

ACUERDO DEL PLENO DE LA COMISIÓN ESTATAL PARA LA ATENCIÓN Y PROTECCIÓN DE LOS PERIODISTAS, MEDIANTE EL CUAL SE APRUEBA LA DISTRIBUCIÓN DEL PRESUPUESTO DE EGRESOS E INDICADORES DE RESULTADO DEL DESEMPEÑO, AMBOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2021, ASÍ COMO LA RESPECTIVA: PLANTILLA OPERATIVA, CATÁLOGO DE PUESTOS, PERCEPCIONES Y DEDUCCIONES, Y EL TABULADOR INTEGRAL DE SUELDOS Y SALARIOS DEL PERSONAL DE LA COMISIÓN ESTATAL PARA LA ATENCIÓN Y PROTECCIÓN DE LOS PERIODISTAS.

LIC. SILVERIO QUEVEDO ELOX Y LIC. ISRAEL HERNÁNDEZ SOSA, COMISIONADO PRESIDENTE Y SECRETARIO EJECUTIVO DE LA COMISION ESTATAL PARA LA ATENCIÓN Y PROTECCIÓN DE LOS PERIODISTAS CON FUNDAMENTO EN LO ESTABLECIDO EN LOS ARTÍCULOS 10 FRACCIONES II Y IV; 12 FRACCIÓN XIV DE LA LEY 586 DE LA COMISIÓN ESTATAL PARA LA ATENCIÓN Y PROTECCIÓN DE LOS PERIODISTAS Y EL ARTÍCULO 9 FRACCIÓN VIII DEL REGLAMENTO INTERIOR DE LA COMISIÓN ESTATAL PARA LA ATENCIÓN Y PROTECCIÓN DE LOS PERIODISTAS Y;

CONSIDERANDO

Que la naturaleza Jurídica de la Comisión Estatal para la Atención y Protección de los Periodistas, es la de Organismo Autónomo del Estado con personalidad jurídica y patrimonio propio, con autonomía técnica y presupuestal, de gestión, con la atribución de atender y proteger la integridad de los periodistas, así como de promover las condiciones para el libre ejercicio de la profesión del periodismo, con pleno respeto al derecho a la libertad de expresión y a la información. Lo anterior con fundamento en lo establecido por la fracción V del artículo 67 de la Constitución Política del Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave y 2 de la Ley 586 de la Comisión Estatal para la Atención y Protección de los Periodistas.

Que de conformidad con lo dispuesto en el numeral 8 del Reglamento Interior de la Comisión Estatal para la Atención y Protección de los Periodistas, el Pleno de esta es el Máximo Órgano de decisión, el cual tomará sus acuerdos y desarrollará su atribuciones de manera colegiada.

Que el 24 de diciembre del año 2020, se publicó en la Gaceta Oficial del Estado Número Extraordinaria 514 Tomo CCII, el **Decreto Número 826** de Presupuesto de Egresos del Gobierno del Estado de Veracruz, para el ejercicio Fiscal 2021.



Que dicho Decreto, en su artículo 20 establece el presupuesto para la Comisión Estatal para la Atención y Protección de los Periodistas, en los términos siguientes:

"Artículo 20. El importe destinado a la Comisión Estatal para la Atención y Protección de los Periodistas asciende a la cantidad de \$19,300,900.00 (Diecinueve millones trecientos mil novecientos pesos 00/100 M.N.), integrándose de acuerdo a los siguientes capítulos de gasto:

| Concepto | Importe |
|--|---------------|
| | (Pesos) |
| Servicios Personales | 13,700,900.00 |
| Materiales y Suministros | 600,000.00 |
| Servicios Generales | 3,000,000.00 |
| Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas | 2,000,000.00 |
| Total | 19,300,900.00 |

El Pleno de la Comisión señalado en la Ley de la Comisión Estatal para la Atención y Protección de los Periodistas aprobará la distribución por concepto de gasto; asimismo, la rendición de cuentas y el resultado del ejercicio del gasto, se sujetarán a las disposiciones de dicho ordenamiento."

Que en atención a dicho decreto, el Secretario Ejecutivo de este Organismo con fundamento en lo establecido en el artículo 12, fracciones, IV, VII, inciso a, VIII y XIV de la Ley número 586 de la Comisión Estatal para la Atención y Protección de los Periodistas, somete a consideración del Pleno el Dictamen de Justificación de la Secretaría Ejecutiva referente la distribución del Presupuesto de Egresos para el Ejercicio Fiscal 2021 de este Organismo, el cual garantizará la operación de la Comisión, el cumplimiento de sus objetivos y la consecución de sus metas.

Que el articulo 8 del reglamento interior de la Comisión Estatal para la Atención y Protección de los Periodistas establece como atribución del pleno en su fracción XVII aprobar los indicadores de resultado del desempeño y administrativo de este Organismo, por lo que en virtud de que se somete a consideración del Órgano máximo de decisión, la distribución del Presupuesto 2021, también se hace necesario someter a la consideración del mismo el proyecto anual de los indicadores de las áreas de esta Comisión Estatal donde se establece las metas planteadas para el presenta año.



Que el Pleno de esta Comisión señalado en la Ley Número 586 de la Comisión Estatal para la Atención y Protección de los Periodistas, en apego al párrafo segundo del artículo 20 contenido en el **Decreto Número 826** de Presupuesto de Egresos del Gobierno del Estado de Veracruz, para el ejercicio Fiscal 2021, que a la letra dice: ... "El Pleno de la Comisión señalado en la Ley de la Comisión Estatal para la Atención y Protección de los Periodistas aprobará la distribución por concepto de gasto; asimismo, la rendición de cuentas y el resultado del ejercicio del gasto, se sujetarán a las disposiciones de dicho ordenamiento"...; así como para dar cumplimiento al artículo 9 fracción XXI del Reglamento Interior de la Comisión Estatal para la Atención y Protección de los Periodistas, ha tenido a bien expedir el siguiente:

ACUERDO CEAPP/PLENO/SE-06/08-01-2021

PRIMERO: Con fundamento en el artículo 190 del Código Financiero para Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave, que a la letra dice: "Con base en el presupuesto autorizado, las unidades presupuestales harán las adecuaciones que correspondan a sus Programas Presupuestarios y Actividades Institucionales, y calendarios anuales; presentándolos a la Secretaría antes de que concluya el mes de enero de cada año"; y derivado de las atribuciones conferidas en la Ley 586 de la Comisión, se aprueba la redistribución del presupuesto de Egresos de la Comisión Estatal para la Atención y Protección de los Periodistas, correspondiente al ejercicio fiscal 2021, de conformidad con lo establecido en las consideraciones en el presente acuerdo y la autonomía presupuestal de este Organismo, el cual quedara integrado por los siguientes capítulos de gasto:

| Concepto | Importe |
|--|---------------|
| Concepto | (Pesos) |
| Servicios Personales | 13,700,900.00 |
| Materiales y Suministros | 512,000.00 |
| Servicios Generales | 3,088,000.00 |
| Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas | 2,000,000.00 |
| Total | 19,300,900.00 |

SEGUNDO. Se aprueba la plantilla operativa, catálogo de puestos, percepciones y deducciones, tabulador de sueldos y salarios, tabulador de gratificación extraordinaria y tabulador de remuneración neta de acuerdo al puesto, para el





personal de confianza de la Comisión Estatal para la Atención y Protección de los Periodistas, correspondiente al ejercicio fiscal 2021.

TERCERO. Se aprueba los indicadores de resultado del desempeño de la Comisión Estatal para la Atención y Protección de los Periodistas para el ejercicio 2021.

CUARTO. Notifíquese el presente Acuerdo, por conducto del Secretario Ejecutivo a la Dirección de administración, para que en cumplimiento al artículo 66 fracciones I, II, III, VII del Reglamento Interior de la Comisión Estatal para la Atención y Protección de los Periodistas proceda a realizar los procedimientos administrativos necesarios, para el cumplimiento de los objetivos de la Comisión.

QUINTO. Se instruye al Secretario Ejecutivo, para que se remita a la Secretaría de Finanzas y Planeación del Estado de Veracruz, para los efectos procedentes.

SEXTO. Se instruye al Secretario Ejecutivo para que se proceda de manera inmediata a la publicación del presente Acuerdo, en el Portal de Transparencia del sitio de Internet de este Organismo Autónomo.

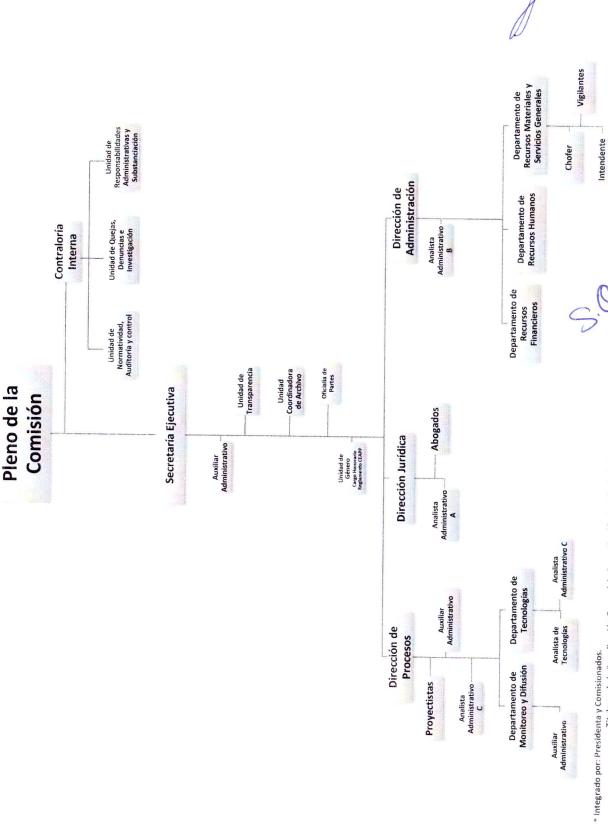
APROBADO EN SESIÓN EXTRAORDINARIA DEL PLENO DE LA COMISIÓN ESTATAL PARA LA ATENCIÓN Y PROTECCIÓN DE LOS PERIODISTAS, EL DÍA OCHO DE ENERO DE DOS MIL VEINTIUNO.

LIC. SILVERIO QUEVEDO ELOX PRESIDENTE

SECRETARIO EJECUTIVO

Comisión Estatal para la Atención y Protección de los Periodistas

Estructura Orgánica ANEXO



Titulares de la Coordinación General de Comunicación Social y de la Fiscalía General del Estado.

Artículo 4, 5 y 9 de la Ley de la Comisión Estatal para la Atención y Protección de los Periodistas.



ANEXO II Plantilla operativa

| Nombre del Nivel | Aprobadas | | | | |
|-----------------------------------|-----------|--|--|--|--|
| Secretario Ejecutivo | 1 | | | | |
| Contralor Interno | 1 | | | | |
| Directores de Área | 3 | | | | |
| Jefes de Departamento y Homólogos | 10 | | | | |
| Jefes de Oficina y Homólogos | 8 | | | | |
| Operativos | 23 | | | | |
| Total | 46 | | | | |





ANEXO III

Catálogo de puestos

| PUESTO | TABULADOR | CATEGORÍA | | | | |
|--|----------------------|---------------|--|--|--|--|
| Secretario Ejecutivo | Director General | Profesional Q | | | | |
| Contralor Interno | Director General | Profesional Q | | | | |
| Director | Director de Área | Director F | | | | |
| Jefe (a) del Departamento de Monitoreo y Difusión | Jefe de Departamento | Jefe M | | | | |
| Jefe (a) del Departamento de Tecnologías | Jefe de Departamento | Jefe M | | | | |
| Jefe (a) del Departamento de Recursos Humanos | Jefe de Departamento | Jefe M | | | | |
| Jefe (a) del Departamento de Recursos Financieros | Jefe de Departamento | Jefe M | | | | |
| Jefe (a) del Departamento de Recursos Materiales y Servicios Generales | Jefe de Departamento | Jefe M | | | | |
| Unidad de Normatividad, Auditoría y Control | Jefe de Departamento | Jefe N | | | | |
| Unidad de Quejas, Denuncias e Investigación | Jefe de Departamento | Jefe M | | | | |
| Unidad de Responsabilidades Administrativas y Substanciación | Jefe de Departamento | Jefe M | | | | |
| Unidad de Transparencia | Jefe de Departamento | Jefe M | | | | |
| Unidad Coordinadora de Archivo | Jefe de Departamento | Jefe M | | | | |
| Proyectista | Jefe de Oficina | Jefe L | | | | |
| Abogado | Jefe de Oficina | Jefe L | | | | |
| Analista Administrativo A | Analista A | Jefe K | | | | |
| Analista Administrativo B | Analista B | Jefe J | | | | |
| Analista Administrativo C | Analista C | Jefe J | | | | |
| Analista de Tecnologías | Analista D | Jefe H | | | | |
| Auxiliar Administrativo | Auxiliar | Jefe G | | | | |
| Chofer | Analista C | Jefe I | | | | |
| | | | | | | |



ANEXO IV

Percepciones y Deducciones

| PERCEPCIONES MENSUALES | MONTOS | CONFIANZA | ASIMILABLES |
|--------------------------------------|--------------------------------------|-----------|-------------|
| Sueldo Tabular | Por Categoría | Х | |
| Gratificación Extraordinaria | Según Puesto | Х | X |
| PRESTACIONES SEMESTRALES | | | |
| Prima Vacacional (Julio y Diciembre) | 10 Días | Х | |
| PRESTACIONES ANUALES | | | |
| Gratificación Anual | 50 Días | X | X |
| DEDUCCIONES | | | |
| Impuesto Sobre la Renta | Las Retenciones varían | Х | Х |
| Cuotas al IMSS | de acuerdo a la Base de | Х | X |
| Cuotas al IPE | Cálculo Aplicable a las Partidas. | х | C |





ANEXO VTabulador de Sueldos y Salarios

| PUESTO | CATEGORIA | SUELDOS | GRATIFICACIÓN EXTRAORDINARIA | SUELDO BRUTO | SUELDO NETO |
|--|---------------|-----------|---------------------------------|-----------------|----------------|
| Secretario Ejecutivo | Profesional Q | 15,192.46 | 39,042.57 | 54,235.02 | 40,219.20 |
| Contralor Interno | Profesional Q | 15,192.46 | 30,117.82 | 45,310.28 | 34,000.00 |
| Director (a) de Procesos | Director F | 10,234.18 | 31,341.98 | 41,576.16 | 32,000.00 |
| Director (a) Jurídico | Director F | 10,234.18 | 31,341.98 | 41,576.16 | 32,000.00 |
| Director (a) de Administración | Director F | 10,234.18 | 31,341.98 | 41,576.16 | 32,000.00 |
| Jefe (a) del Departamento de Monitoreo y Difusión | Jefe M | 9,657.78 | 11,957.46 | 21,615.24 | 17,000.00 |
| Jefe (a) del Departamento de Tecnologías | Jefe M | 9,657.78 | 11,957.46 | 21,615.24 | 17,000.00 |
| Jefe (a) del Departamento de Recursos Humanos | Jefe M | 9,657.78 | 11,957.46 | 21,615.24 | 17,000.00 |
| Jefe (a) del Departamento de Recursos Financieros | Jefe M | 9,657.78 | 11,957.46 | 21,615.24 | 17,000.00 |
| Jefe (a) del Departamento de Recursos Materiales y Servicios Generales | Jefe M | 9,657.78 | 11,957.46 | 21,615.24 | 17,000.00 |
| Unidad de Normatividad, Auditoría y Control | Jefe N | 7,867.72 | 12,117.16 | 19,984.88 | 16,000.00 |
| Unidad de Quejas, Denuncias e Investigación | Jefe M | 9,657.78 | 11,957.46 | 21,615.24 | 17,000.00 |
| Unidad de Responsabilidades Administrativas y Substanciación | Jefe M | 9,657.78 | 11,957.46 | 21,615.24 | 17,000.00 |
| Titular de la Unidad de Transparencia | Jefe M | 9,657.78 | 11,957.46 | 21,615.24 | 17,000.00 |
| Titular de la Unidad Coordinadora de Archivo | Jefe M | 9,657.78 | 11,957.46 | 21,615.24 | 17,000.00 |
| Proyectistas | Jefe L | 7,867.72 | 12,117.16 | 19,984.88 | 16,000.00 |
| Abogados | Jefe L | 7,867.72 | 12,117.16 | 19,984.88 | 16,000.00 |
| Analista Administrativo A | Jefe K | 7,672.70 | 11,003.06 | 18,675.76 | 15,000.00 |
| Analista Administrativo B | Jefe J | 7,538.80 | 8,558.06 | 16,096.86 | 13,000.00 |
| Analista Administrativo C | Jefe J | 7,538.80 | 7,278.90 | 14,817.70 | 12,000.00 |
| Chofer | Jefe I | 6,903.34 | 7,816.74 | 14,720.08 | 12,000.00 |
| Analista de Tecnologías | Jefe H | 7,538.80 | 5,999.76 | 13,538.56 | 11,000.00 |
| Auxiliar Administrativo/Vigilantes | Jefe G | 6,072.60 | 4,735.26 | 10,807.86 | 9,000.00 |
| Intendente | Jefe F | 6,042.94 | 3,545.72 | 9,588.66 | 8,000.00 |





De acuerdo al artículo 17 de la Ley de la Comisión Estatal para la Atención y Protección de los Periodistas, la remuneración económica que los servidores públicos de esta comisión deban percibir, quedará fijada en el presupuesto de egresos que anualmente apruebe el Congreso del Estado.

De acuerdo al artículo 18, de la Ley Número 586 de la Comisión Estatal Para la Atención y Protección de Los Periodistas, establece que todo el personal que preste sus servicios en este Organismo tendrá el carácter de confianza y se sujetará a las condiciones generales de trabajo que expida el Pleno de la Comisión.





ANEXO VI

| Concepto | Importe | Porcentaje |
|---|---------------|------------|
| | (Pesos) | |
| Servicios Personales | 13,700,900.00 | 70.99% |
| Materiales y Suministros | 512,000.00 | 2.65% |
| Servicios Generales | 3,088,000.00 | 16.00% |
| Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras | | 10.36% |
| Ayudas | 2,000,000.00 | |
| Total | 19,300,900.00 | 100% |

DE LOS SERVICIOS PERSONALES:

Incluye el presupuesto para Sueldos y Salarios; Honorarios Asimilados a Salarios; Gratificación Anual; Prima vacacional; Aportaciones patronales de IMSS e IPE y Gratificación Extraordinaria.

DE LOS MATERIALES Y SUMINISTROS:

Incluye materiales, Utilería y Equipos Menores de Oficina; Materiales, Utilería y Equipos menores de Tecnología de Información y Comunicación; Materiales de Limpieza; Productos Alimenticios para personas Derivado de la Prestación de Servicios Públicos en Instituciones Propias; Productos Alimenticios para el personal derivado de actividades extraordinarias; Material Eléctrico y Electrónico; Combustibles, Lubricantes y Aditivos para servicios Administrativos; Prendas de Seguridad y Previsión Social; Herramientas menores; Refacciones y Accesorios menores de Equipo de Cómputo y tecnologías de la Información.

DE LOS SERVICIOS GENERALES:

Incluye el presupuesto para, Energía Eléctrica, Agua, Telefonía, Servicios de Internet, Mensajería, Arrendamiento, Arrendamiento de Equipo de fotocopiado, los Servicios Legales de Contabilidad y Auditoría, el Gasto programando para la Capacitación, Cursos, Talleres, el pago de Servicios Bancarios y Financieros, de los Seguros de Bienes Patrimoniales, de Publicaciones Oficiales, de Viáticos Nacionales y Pasajes a Servidores Públicos del Pago de Impuestos y derechos del Parque vehicular, Así como Impuestos Sobre nóminas 3%, entre otros.

DE LAS TRANSFERENCIA, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS:

Incluye el presupuesto destinado para implementar medidas de carácter preventivo y de seguridad; de Protección Ordinarias y Extraordinarias, Así como de Atención y Ayuda Social, destinados a los periodistas beneficiarios de las mismas, así mismo incluye el Presupuesto destinado para el Premio de Periodismo Convocado por Esta Comisión en sus Diferentes Categorías, y el Gasto referente a la Adquisición de Equipo tecnológico para medidas de Seguridad.



| | Indicadores de Resultados del Desempeño del Ejercicio 2021 |
|---------------------|---|
| Dependencia o | |
| Entidad Clave 01 | COMISIÓN ESTATAL PARA LA ATENCIÓN Y PROTECCIÓN DE LOS PERIODISTAS |
| Clave 01 | |
| Clave 02 | PLENO DE LA COMISIÓN |
| Clave 03 | CONTRALORIA INTERNA DE LA COMISIÓN |

Reporte Anual

Objetivo al que contribuye:

Prevenir, supervisar, fiscalizar, evaluar y controlar, a traves de programas y acciones, el uso correcto del Patrimonio perteneciente a la Comisión, así como el desempeño de los Servidores Públicos, buscando en todo momento la mejora continua, a través de diversas actividades de control que permitan alcanzar los objetivos institucionales y responder a los riesgos que puedan presentarse en el ejercicio de la función pública; velando en todo momento para que el ejercicio de los servidores públicos pertenecientes a esta Comisión Estatal, se apegue a los principios de disciplina, legalidad, objetividad, profesionalismo, honradez, lealtad, imparcialidad, integridad, rendición de cuentas, eficacia y eficiencia, que rigen el servicio público.

| Clave del | UP Responsable | Nombre del Indicador | Frecuencia | Programado Programado Programado | | | | | | | | Meta Anual | | | | | |
|-----------|-------------------|---|------------|------------------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|------------|-----|-----|-----|-----|--------------|
| Indicador | OF Responsable | Nomble der multadul | riecuencia | Vari | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SEP | ост | NOV | DIC | Micta Alladi |
| CI1 | 401C61001 | Auditorias Internas | Anual | Actividad | | 1 | | 1 | | | | 1 | | | | | 3 |
| CI2 | 401C61001 | Procedimientos de intervención o revisión a las areas de la Comisión Estatal para la Atención y Protección de los Periodistas | Trimestral | Actividad | | | 1 | | | 1 | | | 1 | | | 1 | 4 |
| CI3 | 401C61001 | Supervisión de levantamiento de inventarios de Almacén, Mobiliario y Equipo de la Comisión. | Semestral | Actividad/ Actas | 1 | | | | | 1 | | | | _ | | 1 | 3 |
| CI4 | 401C61001 | Verificación y Revisión de Expedientes de Medidas de Implementación a los periodistas. | Semestral | Expedientes | | | | | 1 | | | | | | 1 | | 2 |
| CI5 | 401C61001 | Verificacion en el Cumplimiento de las Obligaciones de Transparencia. | Trimestral | Actividad | 1 | | | 1 | | | 1 | | | 1 | | | 4 |
| CI6 | 401C61001 | Verificación en elCumplimiento de la Publicación de la Cuenta Pública. | Anual | Actividad | | | | 1 | | | | | | | | | 1 |
| CI7 | 401C61001 | Intervención en los Procesos de Entrega- Recepción de las áreas administrativas. | Mensual | Actividad | 3 | 2 | | | | | 1 | 1 | | | | | 7 |
| CI8 | 401C61001 | Seguimiento a las observaciones determinadas por el Órgano de Fiscalización Superior. | Anual | Actividad | | | | | | | 1 | 1 | | | | | 2 |
| CI9 | 401C61001 | Elaboración del programa anual de auditoría interna de control y evaluación de origen y aplicación de los recursos financieros. | Anual | Actividad | | | | | | | | | 1 | | 1 | | 2 |
| Ci10 | 401 C61001 | Supervisión de cumplimiento de entrega del Informe Trimestral al H. Congreso del Estado. | Trimestral | Actividad | 1 | | | 1 | | | 1 | | | 1 | | | 4 |
| C!11 | 401C61001 | Elaboración de informes trimestrales de las actividades de la Contraloría Interna a la Secretaría Ejecutiva. | Trimestral | Actividad | 1 | | | 1 | | | 1 | | | 1 | | | 4 |
| CI12 | 401 C61001 | Participación en los órganos colegiados en los que la CI forma parte. (Subcomité, Etica, Transparencia, Genéro) | Mensual | Sesiones | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 12 |
| CI13 | 401C61001 | Revisar los Indicadores de Resultados del Desempeño para el Ejercicio 2021. | Trimestral | Actividad | | | | 1 | | | 1 | | | 1 | | | 3 |
| CI14 | 401C61001 | Recepción, Registro y Evaluación de las Declaraciones de Inicio, Modificación de Situación Patrimonial y Conclusión. | Mensual | Expedientes | 1 | 1 | 1 | | 1 | | | | | | | | 4 |



| | Indicadores de Resultados del Desempeño del Ejercicio 2021 |
|---------------------|---|
| Dependencia o | |
| Entidad Clave 01 | COMISIÓN ESTATAL PARA LA ATENCIÓN Y PROTECCIÓN DE LOS PERIODISTAS |
| Clave 01 | |
| Clave 02 | PLENO DE LA COMISIÓN |
| Clave 03 | CONTRALORIA INTERNA DE LA COMISIÓN |

Reporte Anual

Objetivo al que contribuye:

Prevenir, supervisar, fiscalizar, evaluar y controlar, a traves de programas y acciones, el uso correcto del Patrimonio perteneciente a la Comisión, así como el desempeño de los Servidores Públicos, buscando en todo momento la mejora continua, a través de diversas actividades de control que permitan alcanzar los objetivos institucionales y responder a los riesgos que puedan presentarse en el ejercicio de la función pública; velando en todo momento para que el ejercicio de los servidores públicos pertenecientes a esta Comisión Estatal, se apegue a los principios de disciplina, legalidad, objetividad, profesionalismo, honradez, lealtad, imparcialidad, integridad, rendición de cuentas, eficacia y eficiencia, que rigen el servicio público.

| Clave del | UP Responsable | Nombre del Indicador | Frecuencia | uencia riappie | | | | Sec. 1 | | Progra | amado | | | | | | Meta Anual |
|-----------|----------------|---|------------|----------------|-----|-----|-----|--------|-----|--------|-------|-----|-----|-----|-----|-----|------------|
| Indicador | | | | Var | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SEP | ост | NOV | DIC | THE TAILED |
| CI15 | 401C61001 | Supervisión, Atención, Recepción, Seguimiento y Desahogo de las Quejas, Denuncias y Sugerencias del Programa Buzón. | | Actividad | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 12 |
| CI16 | 401C61001 | Análisis, admisión, substanciación y, en el caso procedente, emisión de la resolución de los procedimientos de responsabilidad administrativa correspondiente. | Mensual | Actividad | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 12 |
| CI17 | 401C61001 | Promoción, capacitación y difusión al personal integrantre de la Comisión, en materia de Ética, Equidad de Género, Combate a la Corrupción y Responsabilidad de Servidores Públicos. | Bimestral | Actividad | | | 1 | 1 | 1 | | | 1 | | 1 | | | 5 |
| Ci18 | 401C61001 | Promoción de capacitación y profesionalización del personal de la Contraloría Interna en materia de Auditoria, Fiscalización, Transparencia y Combate a la Corrupción. | Trimestral | Actividad | | | 1 | 1 | 1 | | | 1 | | 1 | | | 5 |

| Responsables de la información Nombre, cargo y firma del Titular de la Dependencia o Entidad Nombre, cargo y firma del Contralor LICLERAL HERNANDEZ SOSA LIC. MARIANO ALVARADO MARHANTO | | _ |
|---|---|------------------------------------|
| | Responsab | les de la información |
| LIC MARIANO ALVARADO MARTÍNEZ | Nombre, cargo y firma del Titular de la Dependencia o Entidad | Nombre, cargo \firma del Contralor |
| | LICASPAEL HERMANDEZ SOSA | LIC. MARIANO ALVARADO MARTÍNEZ |
| SECRETARJÓ EJECUTIVO CONTRALON INTERNO | SECRETARIO EJECUTIVO | CONTRALON NYTERIO |

Nombre, cargo y firma de la Titular de Unidad Administrativa

LIC. LUIS FERNANDO REVES ROCHA DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN

1



| Dependencia o entidad Responsable: Clave 01: | COMISIÓN ESTATAL PARA LA ATENCIÓN Y PROTECCIÓN DE LOS PERIODISTAS |
|--|---|
| Clave 02 | SECRETARÍA EJECUTIVA |
| Clave 03 | DIRECCIÓN JURÍDICA |

REPORTE ANUA

Objetivo al que contribuye:

Representar legalmente al Secretario Ejecutivo, a la Comisión y a sus unidades, áreas y departamentos, ante autoridades o tribunales federales y del fuero común, así como de los órganos jurisdiccionales, contencioso-administrativos o de otra naturaleza juridica. Asesorar juridicamente al Secretario Ejecutivo, apoyar legalmente el ejercicio de las facultades de las áreas de la Comisión y actuar como órgano de consulta juridica de las mismas; Revisar, dentro del ámbito de sus facultades, los convenios, contratos y en general, todo tipo de actos juridicos que deban celebrar el Secretario, o cualquier área de la Comisión; Asesorar legalmente a los periodistas que así lo soliciten. Informar al Secretario Ejecutivo del estado que guardan las Carpetas de Investigación relativas a los homicidios de periodistas en el Estado de Veracruz.

| CLAVE DEL | | | | (BLE | | | | | | PROGI | RAMADO | | | | | | |
|-----------|----------------|---|------------|-----------|-----|-----|-----|-----|-----|-------|--------|-----|-----|-----|-----|-----|------------|
| INDICADOR | UP RESPONSABLE | NOMBRE DEL INDICADOR | FRECUENCIA | VARI | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | Ji. | AGO | SEP | ост | NON | Dic | META ANUAL |
| DJ01 | 401C61001 | REPRESENTAR LEGALMENTE AL SECRETARIO EJECUTIVO, A LA COMISIÓN Y A SUS UNIDADES, ÁREAS Y DEPARTAMENTOS, ANTE AUTORIDADES O TRIBUNALES FEDERALES Y DEL FUERO COMÚN, ASÍ COMO DE LOS ORGANOS JURISDICCIONALES, CONTENCIOSO ADMINISTRATIVOS O DE OTRA NATURALEZA JURIDICA. SISTEMAS DE REGISTRO Y CONTABILIDAD. | | ACTIVIDAD | 0 | 2 | 0 | 2 | 0 | 2 | 0 | 2 | 0 | 1 | 0 | 1 | 10 |
| DJ02 | 401C61001 | ASESORAR JURIDICAMENTE AL SECRETARIO EJECUTIVO, APOYAR LEGALMENTE EL EJERCICIO DE LAS FACULTADES DE LAS ÁREAS DE LA COMISIÓN Y ACTUAR COMO ÓRGANO DE CONSULTA JURIDICA DE LAS MISMAS. | MENSUAL | ACTIVIDAD | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 2 | 4 | 4 | 4 | 4 | 2 | 44 |
| DJ03 | 401061001 | REVISAR, DENTRO DEL ÁMBITO DE SUS FACULTADES, LOS CONVENIOS, CONTRATOS Y EN GENERAL, TODO TIPO DE ACTOS JURÍDICOS QUE DEBAN CELEBRAR EL SECRETARIO, O CUALQUIER ÁREA DE LA COMISIÓN. | MENSUAL | ACTIVIDAD | 1 | 2 | 3 | 2 | 3 | 2 | 2 | 3 | 2 | 2 | 3 | 2 | 27 |
| DJ04 | 401C61001 | ASESORAR LEGALMENTE A LOS PERIODISTAS QUE ASÍ LO SOLICITEN. | MENSUAL | ACTIVIDAD | 7 | 7 | 7 | 7 | 7 | 7 | 5 | 7 | 7 | 7 | 7 | 5 | 80 |

| NOMBRE Y FIRMA DEL TITULAR DE LA DEPENDENCIA O ENTIDAD | NOMBRE Y FIRMA DEL TITULAR DE LA UNIDAD DE GÉNERO |
|---|--|
| VIC ISRAEL HERNANDEZ SOSA SECRETARIO EJECUTIVO | LIC. RUBIEL BLADINIR RAMÍREZ RONQUILLO ENCARGADO DE LA DIRECCIÓN JURÍDICA |
| NOMBRE Y EIRMA DEL TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA | NOMBRE Y FIRMA DEL COUTRALOR |
| LIC, LUIS FERNANDO NEVES ROCHA DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN | LIC. MARIANO ALVARIADO MARTINEZ CONTRALO MITERNO |
| | |

Dependencia o entidad Responsable: Clave 01 Clave 02 Clave 03 DIRECCIÓN DE PROCESOS

Objetivo al que contribuye:

La Dirección de Procesos es la responsable de la sustanciación de los procedimientos de atención, orientación, orientación, protección, así como de la implementación del Programa Preventivo y de Seguridad, para dar cumplimiento a las fracciones I, II y III del artículo 3 de la Ley 586, por lo cual realiza la recepción, trámite, análisis, evaluación, resolución y seguimiento de las peticiones de los pendidats, de conformidad con los procedimientos establecidos por el Reglamento Interior de este Organismo Autónomo. De igual forma, la Dirección de Procesos se encarga de realizar el monitoreo de medios, la sistematización y la difusión de las actividades que realice la Comisión Estatal para la Atención y Protección de los Periodistas, con pleno respeto a la libertad de expresión y al derecho de acceso a la información.

| a. b. e. a.c. | | | | | | | | | | PROGE | RAMADO | | | | | | META |
|------------------------|----------------|---|------------|-----------|-----|-----|-----|-----|-----|-------|--------|-----|-----|-----|-----|-----|-------|
| CLAVE DEL INDICADOR | UP RESPONSABLE | NOMBRE DEL INDICADOR | FRECUENCIA | VARIABLE | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SEP | ост | NOV | DIC | ANUAL |
| DP01 | 401C61001 | ANÁLISIS, TRAMITACIÓN, EVALUACIÓN, RESOLUCIÓN E IMPLEMENTACIÓN DE PROCEDIMIENTOS DE ATENCIÓN, PROTECCIÓN E INCORPORACIÓN AL PROGRAMA PREVENTIVO Y DE SEGURIDAD | MENGIIAI | ACTIVIDAD | 2 | 2 | 2 | 5 | 5 | 6 | 6 | 6 | 6 | 5 | 3 | 2 | 50 |
| DP02 | 401C61001 | ELABORACIÓN DE INFORMES DE REEVALUACIÓN Y DE MEDIDAS IMPLEMENTADAS, ASÍ COMO ELABORACIÓN DE ACUERDOS Y/O DIAGNÓSTICOS DE RIESGO DEL PROGRAMA PREVENTIVO Y DE SEGURIDAD | MENSUAL | INFORME | 2 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 2 | 3 | 3 | 3 | 1 | 1 | 30 |
| DP03 | 401C61001 | DETERMINAR, INSTALAR Y MANTENER LAS HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS IDÓNEAS DERIVADAS DE CADA MEDIDA PREVENTIVA, DE PROTECCIÓN Y ATENCIÓN DICTAMINADA POR LA DIRECCIÓN DE PROCESOS PARA REDUCIR EL RIESGO DE LOS PERIODISTAS BENEFICIARIOS, ASÍ COMO ASESORÁR A LOS BENEFICIARIOS EN EL USO DE TECNOLOGÍAS. | MENSUAL | ACTIVIDAD | 7 | 8 | 11 | 9 | 12 | 12 | 9 | 11 | 9 | 8 | 9 | 5 | 110 |
| DP04 | 401C61001 | BRINDAR SOPORTE TECNOLÓGICO A LA COMISIÓN | MENSUAL | ACTIVIDAD | 4 | 8 | 6 | 4 | 6 | 3 | 8 | 2 | 8 | 5 | 8 | 10 | 72 |
| DP05 | 401C61001 | DIFUNDIR ACTIVIDADES E INFORMACIÓN DE LA COMISIÓN, ASÍ COMO ESTÁNDARES JURÍDICOS SOBRE EL PERIODISMO | TRIMESTRAL | ACTIVIDAD | 12 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 12 | 224 |
| DP06 | 401C61001 | PROFESIONALIZACIÓN DE PERIODISTAS Y SERVIDORES PÚBLICOS EXTERNOS, ASÍ COMO LOS INTEGRANTES DE LA COMISIÓN. | TRIMESTRAL | ACTIVIDAD | 0 | 1 | 2 | 2 | 2 | 2 | 1 | 2 | 2 | 2 | 1 | 0 | 17 |
| DP07 | 401C61001 | ELABORACIÓN DE DICTÁMENES POR ASIGNACIÓN DE RECURSOS ECONÓMICOS POR CONCEPTO DE AYUDA SOCIAL. | MENSUAL | ACTIVIDAD | 0 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 5 | 4 | 4 | 4 | 3 | 0 | 40 |

| RESPONSABLES DE LA INFORMACI | |
|---|--|
| NOMBRE Y FIRMA DEL TITULAR DE LA DEPENDENCIA O ENTIDAD | NOMBRE Y FIRMA DEL DIFFECTOR DE PROCESOS |
| // 1/14 | 1100 |
| | Later to the second sec |
| LIG ISRAEL HERNANDEZ SOSA | MTRO/ANTONIO LÓPEZ GARCIA |
| SECRETARIO EL CUIVO | ENCARGADO DE LA DIRECCIÓN DE PROCESOS |
| | |
| NOMBRE Y FIRMA DELL TITULAR DE LA DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN | NOMBRE Y-FIRMA DEL CONTRALOR |
| | |
| | less and |
| LIC LUIS FERNANDO REVES ROCHA | LIC. MARIANO ALVARATINEZ |
| DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN | CONTRALOR INTERNO |
| | |



| DEPENDENCIA O ENTIDAD | |
|-----------------------|---|
| RESPONSABLE: | COMISIÓN ESTATAL PARA LA ATENCIÓN Y PROTECCIÓN DE LOS PERIODISTAS |
| CLAVE 01 | |
| CLAVE 02: | SECRETARÍA EJECUTIVA |
| CLAVE 03: | DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN |
| | |

| | REPORTE ANUAL |
|--------------------------------|---|
| OBJETIVO AL QUE CONTRIBUYE: | Coordinar, dirigir y supervisar las funciones asignadas a las áreas de recursos humanos, recursos financieros y recursos materiales para cumplir en tiempo y forma con lo establecido con las leyes, lineamientos y reglas que aplique. |

| CLAVE DEL | UP | ALCARDE DE MUNICADON | | | PROGRAMADO | | | | | | | | | | | | |
|-----------|-------------|---|------------|---------------|------------|-----|-----|-----|-----|-----|---|-----|-----|-----|-----|-----|------|
| INDICADOR | RESPONSABLE | NOMBRE DEL INDICADOR | FRECUENCIA | VARIABLE | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | NOI | Ħ | AGO | SEP | T)0 | NOV | DIC | META |
| DA1 | U4480194001 | REALIZAR ADQUISICIONES DE MATERIALES. | MENSUAL | ADQUISICIONES | 1 | 4 | 5 | 5 | 5 | 5 | 3 | 5 | 5 | 5 | 1 | 1 | 45 |
| DA2 | U4480194001 | REALIZAR EL INVENTARIO FÍSICO DE MOBILIARIO Y EQUIPO DE CÓMPUTO. | SEMESTRAL | ACTIVIDAD | 1 | | | | | 1 | | | | | | 1 | 3 |
| DA3 | U4480194001 | CONVOCAR A LICITACIONES SIMPLIFICADAS POR INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PROVEEDORES. | ANUAL | LICITACIÓN | | | 2 | | | | | | | | | | 2 |
| DA4 | U4480194001 | CONVOCAR A REUNIONES DE SUBCOMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS, SERVICIOS Y ENAJENACIONES DE BIENES MUEBLES. | BIMESTRAL | SUPERVISIÓN | | 1 | | 1 | | 1 | | 1 | | 1 | | 1 | 6 |
| DA5 | U4480194001 | REPORTES DE ENTRADAS Y SALIDAS DE ALMACÉN. | MENSUAL | REPORTES | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 12 |
| DA6 | U4480194001 | COORDINAR LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN, REGISTRO Y EJERCICIO DEL GASTO PÚBLICO DE CONFORMIDAD CON LOS LINEAMIENTOS ESPECÍFICOS DE LA MATERIA Y EJECUTAR EL GASTO CONFORME AL PRESUPUESTO AUTORIZADO. | MENSUAL | COORDINAR | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 12 |
| DA7 | U4480194001 | ELABORAR DE LOS ESTADOS FINANCIEROS TRIMESTRALES DE CONFORMIDAD CON LO ESTABLECIDO EN EL CÓDIGO FINANCIERO DEL ESTADO DE VERACRUZ. | TRIMESTRAL | INFORMES | 1 | | | 1 | | | 1 | | | 1 | | | 4 |
| DA8 | U4480194001 | COORDINAR LA ELABORACIÓN DEL ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO DEL EJERCICIO 2022. | ANUAL | ACTIVIDAD | | | | | | | | | 1 | | | | 1 |
| DA9 | U4480194001 | PLANEAR, COORDINAR, CONTROLAR Y EVALUAR LAS ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LA ADMINISTRACIÓN DEL PERSONAL, ASÍ COMO EL PAGO DE SUS REMUNERACIONES, CONFORME A LAS NORMAS Y LINEAMIENTOS Y PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS EN EL CÓDIGO FINANCIERO DEL ESTADO DE VERACRUZ. | MENSUAL | ACTIVIDAD | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 12 |

| | RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN |
|--|--|
| NOMBRE, CARGO Y FIRMA | NOMBRE, CARGO Y FIRMA |
| LIC. ISRAEL HERNANDEZ SOSA SECRETARIO EJECUTIVO | LÍC: LUIS FERNANDO REVESTROCHA DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN |

NOMBRE, CARGO Y FIRMA

-

LIC MARIANO ALVARALI DI MARTINEZ CONTRALOR IN CANO



| DEPENDENCIA O ENTIDAD RESPONSABLE: CLAVE 01 | COMISIÓN ESTATAL PARA LA ATENCIÓN Y PROTECCIÓN DE LOS PERIODISTAS |
|---|---|
| CLAVE 02: | SECRETARÍA EJECUTIVA |
| CLAVE 03: | UNIDAD DE ARCHIVOS |

REPORTE ANUAL OBJETIVO AL QUE CONTRIBUYE: La Unidad de Archivos es el área encargada de planear, dirigir y controlar el registro, organización, conservación y depuración de los documentos y expedientes que se producen o procesan dentro de la Comisión, de conformidad con lo dispuesto por la Ley General de Archivos, y demás normatividad aplicable.

| CLAVE DEL | UP | | | | PROGRAMADO | | | | | | | | | | | | |
|---|----------------------|--|------------|------------------|------------|-----|---|---------|----------|---------|----------|--------|-----|----|-----|-----|-------|
| INDICADOR | RESPONSABLE | NOMBRE DEL INDICADOR | FRECUENCIA | VARIABLE | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | J. N | JOI. | AGO | SEP | 00 | NOV | DIC | ANUAL |
| UA | U4480194001 | ELABORACIÓN Y PUBLICACIÓN DEL PROGRAMA ANUAL DE DESARROLLO ARCHIVÍSTICO | ANUAL | ACTIVIDAD | 1 | | | | | | | | | | | | 1 |
| UA | U4480194001 | REVISIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE LOS INSTRUMENTOS DE CONTROL Y DE CONSULTA ARCHIVÍSTICOS DE LA CEAPP | ANUAL | ACTIVIDAD | 1 | | | | | | | | | | | | 1 |
| UA | U4480194001 | CURSOS DE CAPACITACIÓN EN MATERIA ARCHIVÍSTICA. | TRIMESTRAL | ACTIVIDAD | | | 1 | | | 1 | iş. | 1 | | | 1 | | 4 |
| UA | U4480194001 | ASESORÍAS ARCHIVÍSTICAS AL PERSONAL | TRIMESTRAL | REPORTES | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 24 |
| UA | U4480194 00 1 | REALIZACIÓN DE TRANSFERENCIAS PRIMARIAS Y BAJAS DOCUMENTALES | TRIMESTRAL | ACTIVIDAD | | 4 | 4 | 5 | | | | | | | | | 13 |
| | | THE RESERVE THE PARTY OF THE PA | RESPONS | ABLE DE LA INFOR | MACIÓN | | | | | | | | | | | | |
| | | NOMBRE, CARGO Y FIRMA | | | | | | | | NOMBR | E, CARGO | Y FIRM | 4 | | | | |
| | | | | | | | | VAN MAR | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | NOMBR | E, CARGO | Y FIRM | | | | | | | |
| LIC. LUIS FERNANDO REVES ROCHA DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN | | | | | | | LIC. MARIANO ALVANDO MARTINEZ CONTRALOMOTERNO | | | | | | | | | | |

| | | INDICADORES DE | | | STATE SET | | | | | | | | | | | | |
|------------------------|-----------------|---|-------------------------|------------------------|-------------|---------------|-------------------------------|-------------------------------|--------------------------------|------------------------------|--------------------------------|--------------------------------------|-------------------------------|----------------------------------|-----------------------------------|---------------------------------|---------------------------------|
| | | INDICADORES DE | | | | | | | | | | | | | | | |
| Dependencia o entida | ad Responsable: | COMISIÓN ESTATAL PARA LA ATENCIÓN Y PROTECCIÓN DE LOS PERIODISTAS | | | | | | | | | | | | | | | |
| Clave 01 Clave 02 | | SECRETARÍA EJECUTIVA | | | | | | | | | | | | | | | |
| Clave 03 | | UNIDAD DE GÉNERO | | | | | | | | | | | | | | | |
| Clave 05 | | UNIDAD DE GENERO | | | | | | | | | | | | | | | |
| Objetivo al que contr | ibuve: | La Dirección de Procesos es la responsable de la sustanciación de los procedimientos de atención, orientac analisis, evaluación, resolución y seguimiento de las peticiones de los periodistas, de conformidad con los actividades que realice la Comisión Estatal para la Atención y Protección de los Periodistas, con pleno resp | procedimientos establec | idos por el Reglamento | Interior de | este Organism | Preventivo y o no Autónomo | de Seguridad, De igual fon | para dar cun na, la Direcci | nplimiento a on de Proces | las fraccione sos se encarg | s I, II y III del a de realizar (| articulo 3 de el monitoreo | e la Ley 586; p de medios, la | ior lo cual rea i sistematizac | iliza la recej ión y la difu | pción, tràmite, ssión de las |
| 0.0505 | | | | | | | | | | PROGE | RAMADO | | | | | | |
| CLAVE DEL INDICADOR | UP RESPONSABLE | NOMBRE DEL INDICADOR | FRECUENCIA | VARIABLE | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SEP | ост | NOV | DIC | META ANUAL |
| UG1 | U4480194001 | ESTABLECER VÍNCULOS CON INSTITUCIONES, DEPENDENCIAS, ORGANIZACIONES PÚBLICAS Y PRIVADAS PARA EL DESARROLLO DE SUS FUNCIONES, EN MATERIA DE GÉNERO. | SEMESTRAL | COORDINACIÓN | × | | 1 | | | | | | 1 | | | | 2 |
| UG2 | U4480194001 | CAPACITAR AL PERSONAL DE LA COMISIÓN, EN TEMAS RELACIONADOS PARA LA PREVENCIÓN Y LUCHA CONTRA EL ACOSO SEXUAL Y EL ABUSO EN EL ÁMBITO LABORAL. | TRIMESTRAL | CURSO | | 1 | 1 | | 1 | 1 | | | | 1 | 1 | | 6 |
| UG3 | U4480194001 | REVISAR Y ANALIZAR LOS CÓDIGOS DE ÉTICA Y MANUALES DE LA COMISIÓN, PARA QUE LOS MISMOS CUENTEN CON PERSPECTIVA DE GÉNERO | ANUAL | REUNIÓN | | | | | | 1 | | 1 | | | 1 | | 2 |
| | | | RESPONSABLE | S DE LA INFORMACI | ÓN | | | | | | | | | | | | |
| | | NOMBRE Y FIRMA DEL TITULAR DE LA DEPENDENCIA O ENTIDAD | | | | | | | NOMB | RE Y FIRM | A DEL DIRE | CTOR DE P | ROCESOS | | | | |
| | | CIC ISRAEL HERNANDEZ SOSA SECRETARIO EJECUTIVO | | | | | | | | TITULAR D | E LA UNIDA | ÁNCHEZ DO AD DE GÉNI | ERO | | | | |
| | - | NOMBRE Y FIRMA DEL TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA | | | | | | | | NOMBREY | FIRMA DE | L-CONTRAL | -OR | | | | |
| | | LIC THIS EERNANDO REVES ROCHA DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN | | | | | | | | | NO ALVAR | Howarti | WEZ | | | | |
| | | | | | | | | | - | | 1 | | | | | | |



| Dependencia o entidad Responsable: Clave 01: | COMISIÓN ESTATAL PARA LA ATENCIÓN Y PROTECCIÓN DE LOS PERIODISTAS |
|--|---|
| Clave 02 | SECRETARÍA EJECUTIVA |
| Clave 03 | UNIDAD DE TRANSPARENCIA |

REPORTE ANDIAS

Objetivo al que contribuye:

La Unidad de Transparencia es la responsable de tramitar las solicitudes de acceso a la información y los recursos de revisión, así como de publicar las obligaciones de transparencia de la Comisión Estatal para la Atención y Protección de los Periodistas. Asimismo, es la encargada de proporcionar los formatos para las solicitudes de acceso a la información pública, así como para los derechos de acceso, rectificación, cancelación u oposición de datos personales, de acuerdo a lo establecido por la Ley 875 de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave.

| CLAVE DEL INDICADOR | UP RESPONSABLE | NOMBRE DEL INDICADOR | FRECUENCIA | VARIABLE | PROGRAMADO | | | | | | | | | | | | |
|------------------------|----------------|--|------------|-----------|------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|------------|
| | | | | | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | N N | JUL | AGO | SEP | 000 | NOV | DIC | META ANUAL |
| UT03 | 401C61001 | ELABORACIÓN DE INFORMES SEMESTRALES Y ANUALES EN MATERIA DE TRANSPARENCIA Y DATOS PERSONALES | TRIMESTRAL | INFORME | 3 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 5 |
| UT04 | 401C61001 | SESIONES ORDINARIAS DEL COMITÉ DE TRANSPARENCIA | TRIMESTRAL | ACTIVIDAD | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 4 |
| UT05 | 401C61001 | ACCIONES PARA CONCIENTIZAR SOBRE LA IMPORTANCIA DE LA TRANSPARENCIA, EL ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y LA PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES | TRIMESTRAL | ACTIVIDAD | 0 | 0 | 2 | 0 | 2 | 2 | 0 | 0 | 2 | 2 | 1 | 0 | 11 |
| UT06 | 401C61001 | ACTUALIZACIÓN DE LAS OBLIGACIONES DE TRANSPARENCIA DE ACUERDO A LOS LINEAMIENTOS EN LA MATERIA | TRIMESTRAL | ACTIVIDAD | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 4 |

| RESPONSABLES DE LA | A INFORMACIÓN | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|
| NOMBRE Y FIRMA DEL TITULAR DE LA DEPENDENCIA O ENTIDAD | NOMBRE Y FIRMA DEL TITULAR DE LA UNIDAD DE GÉNERO | | | | | | |
| UC ISBAEL HERNANDEZ SOSA SECRETARIO EJECUTIVO | LIC. IDALIA HERNÁNDEZ GÓMEZ ENCARGADA DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA | | | | | | |
| NOMBRE Y FIRMA DEL TITULAR DE LA DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN | NOMBRE Y FIRMA DEL CONTRALOR | | | | | | |
| LIC LUIS FERNANDO MEYES ROCHA DIRECTOR DE ADMINISTRACION | LIC. MARIANO ALVARINDO MARTINEZ CONTRALOR INTERNO | | | | | | |