



ACUERDO CEAPP/PLENO/SE-03/14-07-2023 DEL PLENO DE LA COMISIÓN ESTATAL PARA LA ATENCIÓN Y PROTECCIÓN DE LOS PERIODISTAS, MEDIANTE EL CUAL SE APRUEBA EL INFORME TRIMESTRAL DEL AVANCE DE LA GESTIÓN FINANCIERA, ASÍ COMO LOS INDICADORES DE RESULTADO DEL DESEMPEÑO, CORRESPONDIENTES AL SEGUNDO TRIMESTRE DEL AÑO DOS MIL VEINTITRÉS DE LA COMISIÓN ESTATAL PARA LA ATENCIÓN Y PROTECCIÓN DE LOS PERIODISTAS.

LIC. SILVERIO QUEVEDO ELOX Y LIC. ISRAEL HERNÁNDEZ SOSA, COMISIONADO PRESIDENTE Y SECRETARIO EJECUTIVO DE LA COMISIÓN ESTATAL PARA LA ATENCIÓN Y PROTECCIÓN DE LOS PERIODISTAS, CON FUNDAMENTO EN LO ESTABLECIDO EN LOS ARTÍCULOS 7, FRACCIÓN V, 10 FRACCIONES I Y IV Y 12 FRACCIONES IX, VIII Y XIV DE LA LEY 586 DE LA COMISIÓN ESTATAL PARA LA ATENCIÓN Y PROTECCIÓN DE LOS PERIODISTAS Y LOS ARTÍCULOS 7 FRACCIONES I Y II, 8, 9, FRACCIONES I, XV Y XVI, 10, 11 FRACCIONES II Y XIV, 12 FRACCIONES I Y IV, 13, 22, 24, 35, 36 FRACCIONES I, VI Y VII DEL REGLAMENTO INTERIOR DE LA COMISIÓN ESTATAL PARA LA ATENCIÓN Y PROTECCIÓN DE LOS PERIODISTAS Y

CONSIDERANDO

I. Que la naturaleza Jurídica de la Comisión Estatal para la Atención y Protección de los Periodistas, es la de Organismo Autónomo del Estado con personalidad jurídica y patrimonio propio, con autonomía técnica y presupuestal, de gestión, con la atribución de atender y proteger la integridad de los periodistas, así como de promover las condiciones para el libre ejercicio de la profesión del periodismo, con pleno respeto al derecho a la libertad de expresión y a la información. Lo anterior con fundamento en lo establecido por la fracción V del artículo 67 de la Constitución Política del Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave y 2 de la Ley 586 de la Comisión Estatal para la Atención y Protección de los Periodistas.



II. Que de acuerdo al segundo párrafo del artículo 179 del Código Financiero del Estado de Veracruz, las dependencias y entidades del Poder Ejecutivo deberán enviar a la Secretaría de Finanzas y Planeación del Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave, a través de sus respectivas unidades administrativas responsables del ejercicio presupuestal, informes trimestrales sobre el ejercicio de sus correspondientes gastos públicos dentro de los diez días hábiles posteriores a la terminación del trimestre que se deba informar. Éstos deberán ser difundidos por la Secretaría en su página electrónica de Internet. **De igual forma, la Secretaría, el Poder Judicial y los Organismos Autónomos del Estado, a través de sus respectivas unidades administrativas responsables de la ejecución del presupuesto, estarán obligados a presentar al Congreso informes trimestrales sobre el ejercicio de sus respectivos gastos públicos dentro de los quince días hábiles siguientes a la conclusión del periodo que se deba informar.** Dichos informes, deberán ser difundidos en sus páginas electrónicas de Internet.

III. Que el numeral 7, fracción V de la Ley 586 de la Comisión Estatal para la Atención y Protección de los Periodistas, señala como atribución del Pleno el aprobar los informes de avance de la gestión financiera y su respectiva cuenta pública, y entregarlos al Congreso del Estado en los términos que disponga la ley de la materia.

IV. Que el artículo 12, fracción VIII del Cuerpo de Leyes anteriormente invocado, indica la atribución del Secretario Ejecutivo de este Organismo Autónomo para elaborar y someter a la aprobación del Pleno de la Comisión, los informes de avance de la gestión financiera y su respectiva cuenta pública.

V. Que concatenado con lo anterior, en el cardinal 9, fracciones XV y XVI, del Reglamento Interior de esta Comisión, es facultad del Pleno de la misma, aprobar y evaluar los indicadores de resultados del desempeño y administrativo de la



Comisión, así como el de los informes de avance de la gestión financiera y su respectiva cuenta pública, y entregarlos al Congreso del Estado en los términos que disponga la ley de la materia.

VI. Que el numeral 11, fracción XVI del Reglamento Interior de esta Comisión Estatal, designa como atribución del Presidente de este Organismo Autónomo, el de instruir al Secretario Ejecutivo la remisión al Congreso del Estado, los informes de avance de la gestión financiera y su respectiva cuenta pública.

VII. Que conforme al artículo 55, fracción V del Ordenamiento citado en el párrafo anterior, es facultad de la Dirección de Administración de la Comisión Estatal para la Atención y Protección de los Periodistas, el de elaborar los informes de avance de la Gestión Financiera a que se refiere el numeral 179 del Código Financiero para el Estado de Veracruz.

VIII. Que en caso de aprobarse, el Informe Trimestral del avance de la gestión financiera, así como los Indicadores de Resultado del Desempeño, ambos correspondientes al segundo trimestre del ejercicio fiscal dos mil veintitrés, los cuales forman parte del presente Acuerdo y se adjuntan.

IX. Que considerando lo anterior, de conformidad con lo dispuesto en el numeral 8 del Reglamento Interior de la Comisión Estatal para la Atención y Protección de los Periodistas, el Pleno de la misma es el máximo órgano de decisión, el cual tomará sus acuerdos y desarrollará sus atribuciones de manera colegiada, por lo que ha tenido a bien expedir el siguiente:

ACUERDO CEAPP/PLENO/SE-03/14-07-2023



PRIMERO. Se aprueba el Informe trimestral del avance de la gestión financiera correspondiente al segundo trimestre del ejercicio fiscal dos mil veintitrés de la Comisión Estatal para la Atención y Protección de los Periodistas.

SEGUNDO. Se aprueban los Indicadores de Resultado del Desempeño correspondientes al segundo trimestre del ejercicio fiscal dos mil veintitrés de la Comisión Estatal para la Atención y Protección de los Periodistas.

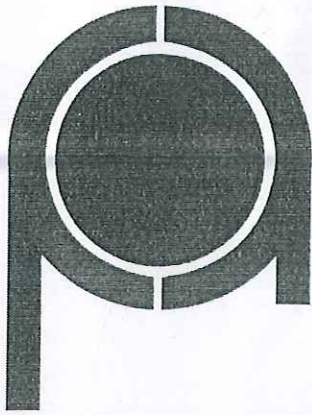
TERCERO. Se instruye al Secretario Ejecutivo para que por su conducto envíe al H. Congreso del Estado de Veracruz, el Informe Trimestral del avance de la Gestión Financiera y los Indicadores de Resultado del Desempeño de este Organismo Autónomo, correspondientes al segundo trimestre del ejercicio fiscal dos mil veintitrés, para los efectos administrativos y legales a que haya lugar.

CUARTO. Se instruye al Secretario Ejecutivo, para que se proceda a la publicación del presente Acuerdo, en la página oficial de internet de este Organismo Autónomo.

Dado en la Sala de Sesiones del Pleno de la Comisión Estatal para la Atención y Protección de los Periodistas, en la ciudad de Xalapa-Enríquez, Veracruz, a los catorce días del mes de julio del año dos mil veintitrés.

LIC. SILVERIO QUEVEDO ELOX
PRESIDENTE

LIC. ISRAEL HERNÁNDEZ SOSA
SECRETARIO EJECUTIVO



Comisión Estatal para la
Atención y Protección de
los Periodistas

INFORME EJECUTIVO
Segundo Informe
Trimestral sobre el
Ejercicio del Gasto
Público 2023, de la
Comisión Estatal para la
Atención y Protección de
los Periodistas

Abril-Junio 2023

www.ceapp.org.mx



ÍNDICE

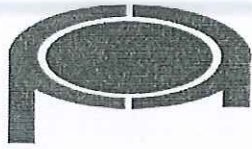
- I. INFORMACIÓN CONTABLE:
 - 1. Estado de Situación Financiera Comparativo.
 - 2. Estado de Actividades Comparativo.
 - 3. Estado de Variaciones en la Hacienda Pública.
 - 4. Estado de Cambios en la Situación Financiera.
 - 5. Estado de Flujos de efectivo comparativo.
 - 6. Informe de Pasivos Contingentes.
 - 7. Notas a los Estados Financieros.
 - 8. Estado Analítico del Activo.
 - 9. Estado Analítico de la Deuda.

- II. INFORMACIÓN PRESUPUESTARIA:
 - 10. Estado de Ingresos Presupuestales.
 - 11. Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos:
 - a) Clasificación Administrativa
 - b) Clasificación Económica.
 - c) Clasificación por Objeto del Gasto.
 - d) Clasificación Funcional.
 - 12. Estado de Endeudamiento Neto
 - 13. Estado de Intereses de la Deuda
 - 14. Flujo de fondos (Indicadores de Postura Fiscal)

- III. INFORMACIÓN PROGRAMÁTICA:
 - 15. Gastos por Categoría Programática.
 - 16. Programas y Proyectos de Inversión.
 - 17. Indicadores de Resultados del Desempeño.

- IV. INFORMACIÓN LEY DE DISCIPLINA FINANCIERA (LDF)
 - 18. Estado de Situación Financiera – LDF
 - 19. Informe Analítico de la Deuda Pública y otros Pasivos –LDF
 - 20. Informe Analítico de Obligaciones Diferentes Financiamientos –LDF
 - 21. Balance Presupuestario –LDF
 - 22. Estado Analítico de Ingresos Detallado.
 - 23. Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos Detallado – LDF
 - 24. Guía de cumplimiento de la Ley de Disciplina Financiera.

SOL



**Comisión Estatal para la
Atención y Protección de
los Periodistas**

1. Estado de Situación Financiera Comparativo.

2011



Comisión Estatal para la Atención y Protección de los Periodistas
 Estado de Situación Financiera
 Al 31 de Diciembre de 2022 y al 30 de Junio de 2023
 (Cifras en Pesos)

Concepto	2023	31 de Diciembre de 2022	Concepto	2023	31 de Diciembre de 2022
ACTIVO			PASIVO		
ACTIVO CIRCULANTE			PASIVO CIRCULANTE		
Efectivo y Equivalentes	\$805,231.41	\$133,500.00	Cuentas por Pagar a Corto Plazo	\$224,768.85	\$133,500.00
Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes	\$24,609.54	\$0.00	Documentos por Pagar a Corto Plazo	\$0.00	\$0.00
Derechos a Recibir Bienes o Servicios	\$0.00	\$0.00	Proción a Corto Plazo de la Deuda Pública a Largo Plazo	\$0.00	\$0.00
Inventarios	\$0.00	\$0.00	Títulos y Valores a Corto Plazo	\$0.00	\$0.00
Almacenes	\$116,651.24	\$113,943.70	Pasivos Diferidos a Corto Plazo	\$0.00	\$0.00
Estimación por Pérdida o Deterioro de Activos Circulantes	\$0.00	\$0.00	Fondos y Bienes de Terceros en Garantía y/o Administración a Corto Plazo	\$0.00	\$0.00
Otros Activos Circulantes	\$0.00	\$0.00	Provisiones a Corto Plazo	\$0.00	\$0.00
TOTAL DE ACTIVOS CIRCULANTES	\$945,492.19	\$247,443.70	Otros Pasivos a Corto Plazo	\$0.00	\$0.00
ACTIVO NO CIRCULANTE			TOTAL DE PASIVOS CIRCULANTES	\$224,768.85	\$133,500.00
Inversiones Financieras a Largo Plazo	\$0.00	\$0.00	PASIVO NO CIRCULANTE		
Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes a Largo Plazo	\$0.00	\$0.00	Cuentas por Pagar a Largo Plazo	\$0.00	\$0.00
Bienes Inmuebles, Infraestructura y Construcciones en Proceso	\$0.00	\$0.00	Documentos por Pagar a Largo Plazo	\$0.00	\$0.00
Bienes Muebles	\$4,546,411.82	\$3,831,178.10	Deuda Pública a Largo Plazo	\$0.00	\$0.00
Activos Intangibles	\$88,005.80	\$68,006.60	Pasivos Diferidos a Largo Plazo	\$0.00	\$0.00
Depreciación, Deterioro y Amortización Acumulada de Bienes	-\$3,534,617.83	-\$3,406,671.78	Fondos y Bienes de Terceros en Garantía y/o Administración a Largo Plazo	\$0.00	\$0.00
Activos Diferidos	\$0.00	\$0.00	Provisiones a Largo Plazo	\$0.00	\$0.00
Estimación por Pérdida o Deterioro de Activos no Circulantes	\$0.00	\$0.00	TOTAL DE PASIVOS NO CIRCULANTES	\$0.00	\$0.00
Otros Activos no Circulantes	\$0.00	\$0.00	TOTAL DEL PASIVO	\$224,768.85	\$133,500.00
TOTAL DE ACTIVOS NO CIRCULANTES	\$1,102,800.69	\$513,513.12	HACIENDA PÚBLICA/ PATRIMONIO		
TOTAL DEL ACTIVO	\$2,048,292.88	\$760,956.82	HACIENDA PÚBLICA/PATRIMONIO CONTRIBUIDO		
			Aportaciones	\$0.00	\$0.00
			Donaciones de Capital	\$0.00	\$0.00
			Actualización de la Hacienda Pública/Patrimonio	\$0.00	\$0.00
			HACIENDA PÚBLICA/PATRIMONIO GENERADO		
			Resultados del Ejercicio (Ahorro/Desahorro)	\$1,197,007.90	-\$357,355.57
			Resultados de Ejercicios Anteriores	\$627,456.82	\$904,812.39
			Resvalos	\$0.00	\$0.00
			Reservas	\$0.00	\$0.00
			Rectificaciones de Resultados de Ejercicios Anteriores	-\$0.69	\$0.00
			EXCESO O INSUFICIENCIA EN LA ACTUALIZACIÓN DE LA HACIENDA PÚBLICA/PATRIMONIO		
			Resultado por Posición Monetaria	\$0.00	\$0.00
			Resultado por Tenencia de Activos no Monetarios	\$0.00	\$0.00
			TOTAL HACIENDA PÚBLICA/PATRIMONIO	\$1,824,524.03	\$627,456.82
			TOTAL DEL PASIVO Y HACIENDA PÚBLICA/PATRIMONIO	\$2,048,292.88	\$760,956.82

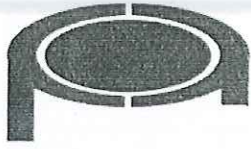
Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus Notas son razonablemente correctos y responsabilidad del emisor



ELABORÓ
 L.C. ELIZABETH VERA ÁVILA
 JEFA DEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS FINANCIEROS

REVISÓ
 L.E. JORGE ALBERTO GUZMÁN CRUZ
 DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN

AUTORIZÓ
 LIC. ISRAEL HERNÁNDEZ SOSA
 SECRETARIO EJECUTIVO



**Comisión Estatal para la
Atención y Protección de
los Periodistas**

2. Estado de Actividades Comparativo. S.O.C



Comisión Estatal para la Atención y Protección de los Periodistas

Estado de Actividades

Del 1 de enero al 30 de junio de 2023

(Cifras en Pesos)

Concepto	2023	2022
INGRESOS Y OTROS BENEFICIOS		
INGRESOS DE GESTIÓN	21,421.26	0.00
Impuestos	0.00	0.00
Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social	0.00	0.00
Contribuciones de Mejoras	0.00	0.00
Derechos	0.00	0.00
Productos	21,421.26	0.00
Aprovechamientos	0.00	0.00
Ingresos por Venta de Bienes y Prestación de Servicios	0.00	0.00
PARTICIPACIONES, APORTACIONES, CONVENIOS, INCENTIVOS DERIVADOS DE LA COLABORACION FISCAL, FONDOS DISTINTOS DE APORTACIONES, TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y SUBVENCIONES, PENSIONES Y JUBILACIONES	11,073,434.56	19,300,900.00
Participaciones, Aportaciones, Convenios, Incentivos Derivados de la Colaboración Fiscal y Fondos Distintos de Aportaciones	0.00	0.00
Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Subvenciones, y Pensiones y Jubilaciones	11,073,434.56	19,300,900.00
OTROS INGRESOS Y BENEFICIOS	0.00	436.00
Ingresos Financieros	0.00	0.00
Incremento por Variación de Inventarios	0.00	0.00
Disminución del Exceso de Estimaciones por Pérdida o Deterioro u Obsolescencia	0.00	0.00
Disminución del Exceso de Provisiones	0.00	0.00
Otros Ingresos y Beneficios Varios	0.00	436.00
Total de Ingresos y otros beneficios	\$11,094,855.82	\$19,301,336.00
GASTOS Y OTRAS PÉRDIDAS		
GASTOS DE FUNCIONAMIENTO	8,058,326.95	17,032,116.06
Servicios Personales	6,584,860.60	13,811,130.00
Materiales y Suministros	224,835.32	563,656.79
Servicios Generales	1,248,631.03	2,657,327.29
TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS	1,711,514.82	2,213,920.26
Transferencias Internas y Asignaciones al Sector Público	0.00	0.00
Transferencias al Resto del Sector Público	0.00	0.00
Subsidios y Subvenciones	0.00	0.00
Ayudas Sociales	1,711,514.82	2,213,920.26
Pensiones y Jubilaciones	0.00	0.00
Transferencias a Fideicomisos, Mandatos y Contratos Análogos	0.00	0.00
Transferencias a la Seguridad Social	0.00	0.00
Donativos	0.00	0.00
Transferencias al Exterior	0.00	0.00
PARTICIPACIONES Y APORTACIONES	0.00	0.00
Participaciones	0.00	0.00
Aportaciones	0.00	0.00
Convenios	0.00	0.00
INTERESES, COMISIONES Y OTROS GASTOS DE LA DEUDA PÚBLICA	0.00	0.00
Intereses de la Deuda Pública	0.00	0.00
Comisiones de la Deuda Pública	0.00	0.00
Gastos de la Deuda Pública	0.00	0.00
Costo por Coberturas	0.00	0.00
Apoyos Financieros	0.00	0.00
OTROS GASTOS Y PÉRDIDAS EXTRAORDINARIAS	127,946.15	412,655.23
Estimaciones, Depreciaciones, Deterioros, Obsolescencia y Amortizaciones	127,946.15	412,655.23
Provisiones	0.00	0.00
Disminución de Inventarios	0.00	0.00
Otros Gastos	0.00	0.00
INVERSIÓN PÚBLICA	0.00	0.00
Inversión Pública no Capitalizable	0.00	0.00

SIG

X

CS

[Handwritten signature]



Concepto	2023	2022
Total de gastos y otras pérdidas	\$9,897,707.92	\$19,666,691.57
Resultado del Ejercicio (Ahorro/Desahorro)	\$1,197,067.90	-\$357,355.57

Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus Notas son razonablemente correctos y responsabilidad del emisor



ELABORÓ
L.C. ELIZABETH VELA AVILA
JEFA DEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS FINANCIEROS

AUTORIZO
LIC. ISRAEL HERNÁNDEZ SOSA
SECRETARIO EJECUTIVO

REVISÓ
L.E. JORGE ALBERTO GUZMÁN CRUZ
DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN

S. O. Cruz

[Handwritten signature]



Comisión Estatal para la
Atención y Protección de
los Periodistas

SO
Cen

3. Estado de Variaciones en la Hacienda Pública.



SIGMAVER

Comisión Estatal para la Atención y Protección de los Periodistas
Estado de Variación en la Hacienda Pública
Del 1 de enero al 30 de junio de 2023
(Cifras en pesos)

Concepto	Hacienda Pública/Patrimonio Contribuido	Hacienda Pública/Patrimonio Generado de Ejercicios Anteriores	Hacienda Pública/Patrimonio Generado del Ejercicio	Exceso o Insuficiencia en la Actualización de la Hacienda Pública / Patrimonio	TOTAL
Hacienda Pública/Patrimonio Contribuido Neto 2022					
Aportaciones	\$0.00				\$0.00
Donaciones de Capital	\$0.00				\$0.00
Actualización de la Hacienda Pública/Patrimonio	\$0.00				\$0.00
Hacienda Pública/Patrimonio Generado Neto 2022					
Resultados del Ejercicio (Ahorro/Desahorro)		\$984,812.39	-\$357,355.57		\$627,456.82
Resultados de Ejercicios Anteriores		\$984,812.39	-\$357,355.57		-\$357,355.57
Revalúos		\$0.00			\$984,812.39
Reservas		\$0.00			\$0.00
Rectificaciones de Resultados de Ejercicios Anteriores		\$0.00			\$0.00
Exceso o Insuficiencia en la Actualización de la Hacienda Pública/Patrimonio Neto 2022					
Resultado por Posición Monetaria				\$0.00	\$0.00
Resultado por Tenencia de Activos no Monetarios				\$0.00	\$0.00
Hacienda Pública/Patrimonio Neto Final del Ejercicio 2022					
Cambios en la Hacienda Pública/Patrimonio Contribuido Neto 2023					
Aportaciones	\$0.00		-\$357,355.57		\$627,456.82
Donaciones de Capital	\$0.00				\$0.00
Actualización de la Hacienda Pública/Patrimonio	\$0.00				\$0.00
Variaciones de la Hacienda Pública/Patrimonio Generado Neto 2023					
Resultados del Ejercicio (Ahorro/Desahorro)		-\$357,355.57	\$1,554,422.78		\$1,197,067.21
Resultados de Ejercicios Anteriores		-\$357,355.57	\$357,355.57		\$1,197,067.90
Revalúos			\$0.00		\$0.00
Reservas			\$0.00		\$0.00
Rectificaciones de Resultados de Ejercicios Anteriores			-\$0.69		-\$0.69
Cambios en el Exceso o Insuficiencia en la Actualización de la Hacienda Pública/Patrimonio Neto 2023					
Resultado por Posición Monetaria				\$0.00	\$0.00
Resultado por Tenencia de Activos no Monetarios				\$0.00	\$0.00
Hacienda Pública/Patrimonio Neto Final del Ejercicio 2023					
	\$0.00	\$627,456.82	\$1,197,067.21	\$0.00	\$1,824,524.03

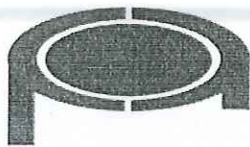
Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus Notas son razonablemente correctos y responsabilidad del emisor



L.C. ELIZABETH VELA AVILA
JEFA DEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS FINANCIEROS

L.E. JORGE ALBERTO GUZMÁN CRUZ
DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN

LIC. ISRAEL HERÁNDIZ SOSA
SECRETARIO EJECUTIVO



**Comisión Estatal para la
Atención y Protección de
los Periodistas**

S. O. C. M.

4. Estado de Cambios en la Situación Financiera.

Concepto	Origen	Aplicación
ACTIVO	\$127,946.15	\$1,416,282.21
Activo Circulante	\$0.00	\$699,048.49
Efectivo y Equivalentes	\$0.00	\$671,731.41
Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes	\$0.00	\$24,609.54
Derechos a Recibir Bienes o Servicios	\$0.00	\$0.00
Inventarios	\$0.00	\$0.00
Almacenes	\$0.00	\$2,707.54
Estimación por Pérdida o Deterioro de Activos Circulantes	\$0.00	\$0.00
Otros Activos Circulantes	\$0.00	\$0.00
Activo No Circulante	\$127,946.15	\$717,233.72
Inversiones Financieras a Largo Plazo	\$0.00	\$0.00
Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes a Largo Plazo	\$0.00	\$0.00
Bienes Inmuebles, Infraestructura y Construcciones en Proceso	\$0.00	\$0.00
Bienes Muebles	\$0.00	\$717,233.72
Activos Intangibles	\$0.00	\$0.00
Depreciación, Deterioro y Amortización Acumulada de Bienes	\$127,946.15	\$0.00
Activos Diferidos	\$0.00	\$0.00
Estimación por Pérdida o Deterioro de Activos no Circulantes	\$0.00	\$0.00
Otros Activos no Circulantes	\$0.00	\$0.00
PASIVO	\$91,268.85	\$0.00
PASIVO CIRCULANTE	\$91,268.85	\$0.00
Cuentas por Pagar a Corto Plazo	\$91,268.85	\$0.00
Documentos por Pagar a Corto Plazo	\$0.00	\$0.00
Porción a Corto Plazo de la Deuda Pública a Largo Plazo	\$0.00	\$0.00
Títulos y Valores a Corto Plazo	\$0.00	\$0.00
Pasivos Diferidos a Corto Plazo	\$0.00	\$0.00
Fondos y Bienes de Terceros en Garantía y/o Administración a Corto Plazo	\$0.00	\$0.00
Provisiones a Corto Plazo	\$0.00	\$0.00
Otros Pasivos a Corto Plazo	\$0.00	\$0.00
PASIVO NO CIRCULANTE	\$0.00	\$0.00
Cuentas por Pagar a Largo Plazo	\$0.00	\$0.00
Documentos por Pagar a Largo Plazo	\$0.00	\$0.00
Deuda Pública a Largo Plazo	\$0.00	\$0.00
Pasivos Diferidos a Largo Plazo	\$0.00	\$0.00
Fondos y Bienes de Terceros en Garantía y/o Administración a Largo Plazo	\$0.00	\$0.00
Provisiones a Largo Plazo	\$0.00	\$0.00
HACIENDA PÚBLICA/ PATRIMONIO	\$1,554,423.47	\$357,356.26
HACIENDA PÚBLICA/PATRIMONIO CONTRIBUIDO	\$0.00	\$0.00
Aportaciones	\$0.00	\$0.00
Donaciones de Capital	\$0.00	\$0.00
Actualización de la Hacienda Pública/Patrimonio	\$0.00	\$0.00
HACIENDA PÚBLICA /PATRIMONIO GENERADO	\$1,554,423.47	\$357,356.26
Resultados del Ejercicio (Ahorro/Desahorro)	\$1,554,423.47	\$0.00
Resultados de Ejercicios Anteriores	\$0.00	\$357,355.57
Revalúos	\$0.00	\$0.00
Reservas	\$0.00	\$0.00
Rectificaciones de Resultados de Ejercicios Anteriores	\$0.00	\$0.69
EXCESO O INSUFICIENCIA EN LA ACTUALIZACIÓN DE LA HACIENDA PÚBLICA/PATRIMONIO	\$0.00	\$0.00
Resultado por Posición Monetaria	\$0.00	\$0.00
Resultado por Tenencia de Activos no Monetarios	\$0.00	\$0.00

Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus Notas, son razonablemente correctos y responsabilidad del emisor



ELABORÓ
L.C. ELIZABETH VELA AVILA
JEFA DEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS FINANCIEROS

REVISÓ
L.E. JORGE ALBERTO GUZMÁN CRUZ
DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN

AUTORIZÓ
LIC. ISRAEL HERNÁNDEZ SOSA
SECRETARIO EJECUTIVO



Comisión Estatal para la
Atención y Protección de
los Periodistas

5. Estado de flujos de efectivo comparativo.

Se cum

Comisión Estatal para la Atención y Protección de los Periodistas
 Estado de Flujos de Efectivo
 Del 1 de enero al 30 de junio de 2023
 (cifras en pesos)

Concepto	2023	2022
Flujos de Efectivo de las Actividades de Operación		
Origen		
Impuestos	\$11,094,055.82	\$19,301,336.00
Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social	\$0.00	\$0.00
Contribuciones de Mejoras	\$0.00	\$0.00
Derechos	\$0.00	\$0.00
Productos	\$21,421.26	\$0.00
Aprovechamientos	\$0.00	\$0.00
Ingresos por Venta de Bienes y Prestación de Servicios	\$0.00	\$0.00
Participaciones, Aportaciones, Convenios, Incentivos Derivados de la Colaboración Fiscal y Fondos Distintos de Aportaciones	\$0.00	\$0.00
Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Subvenciones, y Pensiones y Jubilaciones	\$11,073,434.66	\$19,300,900.00
Otros Orígenes de Operación	\$0.00	\$436.00
Aplicación		
Servicios Personales	\$9,897,767.92	\$19,658,691.57
Materiales y Suministros	\$6,584,060.60	\$13,811,130.00
Servicios Generales	\$224,835.32	\$553,658.79
Transferencias Internas y Asignaciones al Sector Público	\$1,248,631.03	\$2,657,327.29
Transferencias al Resto del Sector Público	\$0.00	\$0.00
Subsidios y Subvenciones	\$0.00	\$0.00
Ayudas Sociales	\$0.00	\$0.00
Pensiones y Jubilaciones	\$1,711,514.82	\$2,213,920.26
Transferencias a Fideicomisos, Mandatos y Contratos Análogos	\$0.00	\$0.00
Transferencias a la Seguridad Social	\$0.00	\$0.00
Donativos	\$0.00	\$0.00
Transferencias al Exterior	\$0.00	\$0.00
Participaciones	\$0.00	\$0.00
Aportaciones	\$0.00	\$0.00
Convenios	\$0.00	\$0.00
Otras Aplicaciones de Operación	\$127,946.15	\$412,655.23
Flujos Netos de Efectivo por Actividades de Operación	\$1,197,067.90	-\$357,355.57

J. D. C.

Concepto	2023	2022
Flujos de Efectivo de las Actividades de Inversión		
Origen		
Bienes Inmuebles, Infraestructura y Construcciones en Proceso	\$127,946.15	\$409,396.77
Bienes Muebles	\$0.00	\$0.00
Otros Orígenes de Inversión	\$0.00	\$0.00
Otros Orígenes de Inversión	\$127,946.15	\$409,396.77
Aplicación		
Bienes Inmuebles, Infraestructura y Construcciones en Proceso	\$744,550.80	\$48,374.46
Bienes Muebles	\$0.00	\$0.00
Otras Aplicaciones de Inversión	\$717,233.72	\$48,374.46
Otras Aplicaciones de Inversión	\$27,317.08	\$0.00
Flujos Netos de Efectivo por Actividades de Inversión	-\$616,604.65	\$361,022.31
Flujo de Efectivo de las Actividades de Financiamiento		
Origen		
Endeudamiento Neto	\$91,260.85	\$4,815.09
Interno	\$0.00	\$0.00
Externo	\$0.00	\$0.00
Externo	\$0.00	\$0.00

[Handwritten signature]

[Handwritten mark]

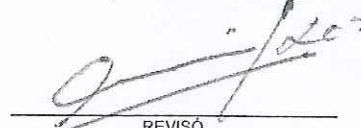
Comisión Estatal para la Atención y Protección de los Periodistas
 Estado de Flujos de Efectivo
 Del 1 de enero al 30 de junio de 2023
 (cifras en pesos)

Concepto	2023	2022
Otros Orígenes de Financiamiento	\$91,268.85	\$4,915.09
Aplicación	\$0.69	\$3,666.74
Servicios de la Deuda	\$0.00	\$0.00
Interno	\$0.00	\$0.00
Externo	\$0.00	\$0.00
Otras Aplicaciones de Financiamiento	\$0.69	\$3,666.74
Flujos Netos de Efectivo por Actividades de Financiamiento	\$91,268.16	\$1,246.35
Incremento/Disminución Neta en el Efectivo y Equivalentes al Efectivo	\$671,731.41	\$4,915.09
Efectivo y Equivalentes al Efectivo al Inicio del Ejercicio	\$133,500.00	\$126,584.91
Efectivo y Equivalentes al Efectivo al Final del Ejercicio	\$805,231.41	\$133,500.00

Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus Notas son razonablemente correctos y responsabilidad del emisor




ELABORÓ
 L.C. ELIZABETH VELA AVILA
 JEFA DEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS
 FINANCIEROS



REVISÓ
 L.E. JORGE ALBERTO GUZMÁN CRUZ
 DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN



AUTORIZÓ
 LIC. ISRAEL HERNÁNDEZ SOSA
 SECRETARIO EJECUTIVO





Comisión Estatal para la
Atención y Protección de
los Periodistas

BIENES MUEBLES Y ACTIVOS INTANGIBLES						
NO. CTA.	NOMBRE	VALOR HISTORICO	% DE DEPRECIACIÓN	MONTO DE LA DEPRECIACIÓN ACUMULADA AL 30/06/2023	VALOR AL 30 DE JUNIO DE 2023	
1.2.4.1.1	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERÍA	\$ 404,192.59	10%	\$ 286,784.12	\$ 117,408.47	
1.2.4.1.2	MUEBLES, EXCEPTO DE OFICINA Y ESTANTERÍA	\$ 29,037.07	10%	\$ 12,170.58	\$ 16,866.49	
1.2.4.1.3	EQUIPO DE COMPUTO Y DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	\$ 56,440.83	33.30%	\$ 34,000.32	\$ 22,440.51	
1.2.4.1.9	OTROS MOBILIARIOS Y EQUIPOS DE ADMINISTRACIÓN	\$ 64,305.78	10%	\$ 36,424.60	\$ 27,881.18	
1.2.4.2.1	EQUIPOS Y APARTOS AUDIOVISUALES	\$ -	33.30%	\$ -	\$ -	
1.2.4.2.3	CAMARAS FOTOGRAFÍAS Y DE VIDEO	\$ 8,973.96	33.30%	\$ 4,546.30	\$ 4,427.66	
1.2.4.4.1	VEHÍCULOS Y EQUIPO DE TRANSPORTE	\$ 1,108,088.00	20%	\$ 418,759.37	\$ 689,328.63	
1.2.4.6.4	SISTEMAS DE AIRE ACONDICIONADO, CALEFACCIÓN Y DE REFRIGERACIÓN INDUSTRIAL Y COMERCIAL	\$ 54,633.10	10%	\$ -	\$ -	
1.2.4.6.5	EQUIPOS DE COMUNICACIÓN Y TELECOMUNICACIÓN	\$ 387,669.19	10%	\$ 26,929.17	\$ 27,703.93	
1.2.4.6.6	EQUIPOS DE GENERACIÓN ELÉCTRICA, APARATOS Y ACCESORIOS ELÉCTRICOS	\$ 7,116.33	10%	\$ 7,116.33	\$ -	
1.2.4.6.7	HERRAMIENTAS Y MÁQUINAS-HERRAMIENTA	\$ 7,198.00	10%	\$ 59.98	\$ 7,138.02	
1.2.4.6.9	OTROS EQUIPOS	\$ 7,192.00	10%	\$ 1,618.20	\$ 5,573.80	
1.2.5.1	SOFTWARE	\$ 59,589.20	5%	\$ 19,315.77	\$ 40,273.43	
1.2.5.4	LICENCIAS	\$ -	0%	\$ -	\$ -	
TOTALES		\$ 2,194,436.05		\$ 1,091,635.36	\$ 1,102,800.69	

S. O. G.

Pasivo.-

Las Cuentas por Pagar a Corto Plazo al 30 de Junio de 2023 es de \$224,768.85. El saldo comparativo de esta cuenta al 30 de Junio de 2023 y al cierre del ejercicio 2022, es el siguiente:

CONCEPTO	30/06/2023	31/12/2022
Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo	\$42,315.32	\$0.00
Proveedores por Pagar a Corto Plazo	\$4,502.65	\$133,500.00
Transferencias Otorgadas por Pagar	\$0.00	\$0.00
Retenciones y Contribuciones por Pagar	\$177,950.88	\$0.00
Total	\$224,768.85	\$133,500.00

II.- Notas al Estado de Actividades:

Ingresos de Gestión: Total Ingresos y otros beneficios.-

El saldo acumulado que presenta esta partida al 30 de Junio de 2023, es de \$11,094,855.82 y refleja los importes de las Ministraciones recibidas para el pago de nómina y gastos de operación; así como los rendimientos de las cuentas bancarias de BANCO DEL BAJIO, INSTITUCION MULTIPLE S.A. de los meses de abril, mayo y junio por un importe de \$21,421.26.

Gastos y Otras pérdidas: Gasto de Funcionamiento.-

El Gasto de Funcionamiento incurrido del 1º de Enero al 30 de Junio de 2023, es de \$8,058,326.95. El saldo comparativo de esta cuenta al 30 de Junio de 2023 y el cierre del ejercicio 2022, es el siguiente:



Comisión Estatal para la
Atención y Protección de
los Periodistas

CONCEPTO	30/06/2023	31/12/2022
Remuneraciones al Personal de Carácter Permanente	\$1,696,854.85	\$3,227,406.28
Remuneraciones al Personal de Carácter Transitorio	\$1,379,098.60	\$2,907,304.68
Remuneraciones Adicionales y Especiales	\$68,411.37	\$1,392,723.52
Seguridad Social	\$586,601.50	\$1,113,059.70
Otras Prestaciones Sociales y Económicas	\$2,853,894.28	\$5,170,635.82
Materiales de Administración, Emisión	\$57,105.41	\$121,608.66
Alimentos y Utensilios	\$10,732.20	\$37,333.70
Materiales y Artículos de Construcción y de Reparación	\$55.00	\$4,803.51
Productos Químicos, Farmacéuticos y de Combustibles, Lubricantes y Aditivos	\$0.00	\$1,304.79
Vestuario, Blancos, Prendas de Protección y Artículos	\$125,312.49	\$335,853.41
Herramientas Refacciones y Accesorios	\$8,537.60	\$219.00
Servicios Básicos	\$23,092.62	\$62,535.72
Servicios de Arrendamiento	\$73,520.68	\$146,161.14
Servicios Profesionales, Científicos y Técnicos	\$210,304.26	\$423,639.66
Servicios Financieros, Bancarios y Comerciales	\$126,079.00	\$361,080.00
Servicios de Instalación, Reparación, Mantenimiento y C	\$82,601.98	\$76,759.29
Servicios de Comunicación Social y Publicidad	\$81,288.22	\$159,426.39
Servicios de Traslados y Viáticos	\$5,409.04	\$19,552.26
Servicios Oficiales	\$336,106.31	\$627,951.90
Otros Servicios Generales	\$116,086.96	\$397,204.65
TOTAL	\$217,234.58	\$445,552.00
	\$8,058,326.95	\$17,032,116.08

J. D. C. M.

Av. Manuel Ávila Camacho 31 Altos 1 Col. Centro
CP. 91000
Xalapa, Veracruz, México
(228) 817 09 70
www.ceapp.org.mx

III.- Notas al Estado de Variación en la Hacienda Pública.

El importe integral que se presenta en el Estado de Variaciones en la Hacienda Pública, es el Resultado de la actuación total del ente durante el periodo y está representado por el Resultado del Ejercicio al 30 de Junio de 2023 es de :

Resultado del Ejercicio: Ahorro/Desahorro \$1,197,067.21.

IV.- Notas al Estado de Flujo de Efectivo:

Efectivo y equivalentes

a. El análisis del saldo al 30 de Junio de 2023 y el cierre de 2022, figura en la última parte del Estado de Flujo de Efectivo en la cuenta de Efectivo y Equivalentes, su disponibilidad es:

CONCEPTO	30/06/2023	31/12/2022
Efectivo en Bancos-Tesorería	\$805,231.41	\$133,500.00
Efectivo en Bancos-Dependencias	\$0.00	\$0.00
Inversiones temporales (hasta 3 meses)	\$0.00	\$0.00
Fondo de afectación específica	\$0.00	\$0.00
Depósitos de fondos de terceros y otros	\$0.00	\$0.00
Total de Efectivo y equivalentes	\$805,231.41	\$133,500.00

J. P. C.



- b. Las adquisiciones y pagos de bienes muebles en los ejercicios 2023 y 2022, fue realizado mediante el presupuesto asignado para cada ejercicio fiscal, su detalle es el siguiente:

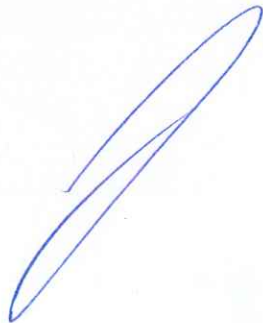
ADQUISICIONES	30 de Junio 2023	31 de Diciembre 2022
Mobiliario y Equipo de Administración	\$2,670.88	\$55,971.39
Mobiliario y Equipo Educativo Recreativo	\$0.00	\$3,162.44
Equipo de Transporte	\$705,771.00	\$0.00
Maquinaria, Otros Equipos y Herramientas	\$8,791.84	\$0.00
Activos Intangibles	\$0.00	\$0.00

- c. Conciliación de los Flujos de Efectivo Netos de las Actividades de Operación y la cuenta de Ahorro/Desahorro antes de Rubros Extraordinarios:

Ahorro/Desahorro antes de Rubros Extraordinarios	30/06/2023	31/12/2022
Movimientos de partidas (o rubros) que no afectan al efectivo	\$0.00	\$0.00
Depreciación	\$127,946.15	\$656,667.92
Amortización	\$0.00	\$0.00
Incremento en las provisiones	\$0.00	\$0.00
Incremento en Inversiones producido por revaluación	\$0.00	\$0.00
Ganancia/pérdida en ventas de propiedad, planta y equipo	\$0.00	\$0.00
Incremento en cuentas por cobrar	\$0.00	\$0.00
Partidas Extraordinarias	\$0.00	\$0.00

V.- Conciliación entre los ingresos presupuestarios y contables, así como entre los egresos presupuestarios y los gastos contables:

Comisión Estatal para la Atención y Protección de los Periodistas Conciliación entre los Ingresos Presupuestarios y Contables Correspondiente del 1 de Enero al 30 de Junio de 2023 (Cifras en pesos)	
1. Total de Ingresos Presupuestarios	11,094,856
2. Más ingresos contables no presupuestarios	0
2.1 Ingresos Financieros	0
2.2 Incremento por variación de inventarios	0
2.3 Disminución del exceso de estimaciones por pérdida o deterioro u obsolescencia	0
2.4 Disminución del exceso de provisiones	0
2.5 Otros ingresos y beneficios varios	0
2.6 Otros ingresos contables no presupuestarios	0
3. Menos ingresos presupuestarios no contables	0
3.1 Aprovechamientos Patrimoniales	0
3.2 Ingresos derivados de financiamientos	0
3.3 Otros Ingresos presupuestarios no contables	0
4. Total de Ingresos Contables (4 = 1 + 2 - 3)	11,094,856



S. O. A.



Comisión Estatal para la
Atención y Protección de
los Periodistas

Comisión Estatal para la Atención y Protección de los Periodistas Conciliación entre los Egresos Presupuestarios y los Gastos Contables Correspondiente del 1 de Enero al 30 de Junio de 2023 (Cifras en pesos)	
1. Total de Egresos (presupuestarios)	10,489,783
2. Menos egresos presupuestarios no contables	944,777
2.1 Materias Primas y Materiales de Producción y Comercialización	
2.2 Materiales y Suministros	227,543
2.3 Mobiliario y Equipo de Administración	2,671
2.4 Mobiliario y Equipo Educativo y Recreativo	0
2.5 Equipo e Instrumental Médico y de Laboratorio	0
2.6 Vehículos y Equipo de Transporte	705,771
2.7 Equipo de Defensa y Seguridad	0
2.8 Maquinaria, Otros Equipos y Herramientas	8,792
2.9 Activos Biológicos	0
2.10 Bienes Inmuebles	0
2.11 Activos Intangibles	0
2.12 Obra Pública en Bienes de Dominio Público	0
2.13 Obra Pública en Bienes Propios	0
2.14 Acciones y Participaciones de Capital	0
2.15 Compra de Títulos y Valores	0
2.16 Concesión de Préstamos	0
2.17 Inversiones en Fideicomisos, Mandatos y Otros Análogos	0
2.18 Provisiones para Contingencias y Otras Erogaciones Especiales	0
2.19 Amortización de la Deuda Pública	0
2.20 Adeudos de Ejercicios Fiscales Anteriores (ADEFAS)	0
2.21 Otros Egresos Presupuestarios No Contables	0
3. Más gastos contables no presupuestales	352,781
3.1 Estimaciones, Depreciaciones, Deterioros, Obsolescencia y Amortizaciones	127,946
3.2 Provisiones	0
3.3 Disminución de inventarios	0
3.4 Otros gastos	0
3.5 Inversión Pública no Capitalizable	0
3.6 Materiales y Suministros (consumos)	224,835
3.7 Otros Gastos Contables No Presupuestales	0
4. Total de Gasto Contable (4 = 1 - 2 + 3)	9,897,788

J. O. [Signature]




Comisión Estatal para la
Atención y Protección de
los Periodistas

6. Informe sobre Pasivos contingentes.

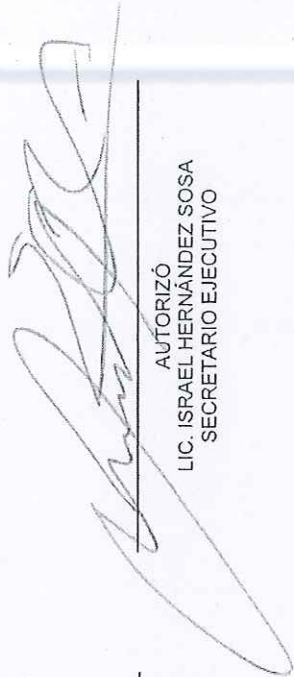
802

NO APLICA

Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus Notas son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor


ELABORÓ
L.C. ELIZABETH VELA AVILA
JEFA DEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS
FINANCIEROS


REVISÓ
L.C. JORGE ALBERTO GUZMÁN CRUZ
DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN


AUTORIZÓ
LIC. ISRAEL HERNÁNDEZ SOSA
SECRETARIO EJECUTIVO





**Comisión Estatal para la
Atención y Protección de
los Periodistas**

7. Notas a los Estados Financieros

80%



Comisión Estatal para la
Atención y Protección de
los Periodistas

NOTAS A LOS ESTADOS FINANCIEROS AL 30 DE JUNIO DE 2023

La Comisión Estatal para la Atención y Protección de los Periodistas fue creada mediante Gaceta Extraordinaria 418 de fecha 3 de Diciembre de 2012, con personalidad jurídica, patrimonio propio, autonomía técnica presupuestal y de gestión, responsable de atender y proteger la integridad de los periodistas.

Los recursos que se reciben del Gobierno del Estado, constituyen la única fuente de ingresos propios con los cuales se integra el presupuesto y se sostienen las fuentes de empleo, las adquisiciones y los gastos diversos que demanda su operación.

Los estados financieros se preparan de acuerdo con las características técnicas definidas por la Ley General de Contabilidad Gubernamental, así como el marco conceptual aprobado por el CONAC y supletoriamente por el Código Financiero para el Estado de Veracruz.

Los estados financieros adjuntos, han sido preparados de conformidad con los postulados básicos de Contabilidad Gubernamental, tales como el de revelación suficiente e importancia relativa, entre otros, con la finalidad de que la información que se presenta, cumpla con los requisitos técnicos y legales.

I. Notas de desglose

I.- Notas al Estado de Situación Financiera:

Activo Circulante.-

a) Efectivo y equivalentes

Los saldos en Bancos al 30 de junio de 2023 están conciliados y reflejan las disponibilidades en cuenta de cheques para el cumplimiento de obligaciones a corto plazo y se encuentran depositados en BANCO DEL BAJIO S.A. INSTITUCION DE BANCA MULTIPLE, en las siguientes cuentas:

S. O. am

AV. Manuel Avila Camacho 31 Altos 1 Col. Centro
CP. 91000 Xalapa, Veracruz, México
(228) 817 09 70 www.ceapp.org.mx



Comisión Estatal para la
Atención y Protección de
los Periodistas

CUENTA	CONCEPTO	Junio 2023	Diciembre 2022
Cta. 0397427130101 (BANBAJIO)	Cuenta de Gasto	\$520,623.53	
Cta. 0397434480101 (BANBAJIO)	Cuenta de Nomina	\$284,607.88	
Cta. 1096608996 (BANORTE)	Cuenta de Gasto		\$133,500.00
Cta. 1096611482 (BANORTE)	Cuenta de Nomina		\$0.00
TOTAL		\$805,231.41	\$133,500.00

Derechos a Recibir Efectivo y equivalentes

b) Cuentas por Cobrar a Corto Plazo

Tipo de ingreso	Saldo pendiente al 30/06/2023	Saldo pendiente al 31/12/2022
Ministración de Servicios Personales	\$0.00	\$0.00
Ministración de Gasto Corriente	\$0.00	\$0.00
TOTAL	\$0.00	\$0.00

c) Deudores Diversos por Cobrar a Corto Plazo

Concepto	Saldo 30/06/2023	Saldo Diciembre 2022
Deudores Diversos por cobrar a corto plazo	\$17,609.54	\$0.00
TOTAL	\$17,609.54	\$0.00

J. O. Camacho

[Handwritten signature]



Comisión Estatal para la
Atención y Protección de
los Periodistas

d) Deudores por Anticipos de la Tesorería a Corto Plazo

Concepto	Saldo 30/06/2023	Saldo Diciembre 2022
Deudores por anticipos de la tesorería a corto plazo	\$7,000.00	\$0.00
TOTAL	\$7,000.00	\$0.00

e) Almacenes

El saldo comparativo de la cuenta de almacén al 30 de Junio 2023 y al 31 de Diciembre de 2022, es el siguiente:

30/06/2023	31/12/2022
\$116,651.24	\$113,943.70

El método de valuación que utiliza esta Comisión es PEPS (Primeras Entradas Primeras salidas).

Activo no circulante.-

La cuenta de Bienes Muebles al 30 de Junio de 2023 es por \$ 4,548,411.82 en balanza, se encuentra conciliado con el reporte de inventario de Activo fijo emitido por el Departamento de Recursos Materiales y Servicios Generales con fecha de corte al 30 de Junio de 2023. El saldo comparativo de esta cuenta al cierre del 30 de Junio de 2023 y el cierre del ejercicio 2022, es el siguiente:

CONCEPTO	30/06/2023	31/12/2022
Mobiliario y Equipo de Administración	\$2,100,350.82	\$2,097,679.94
Mobiliario y Equipo Educacional y Recreativo	\$129,464.38	\$129,464.38
Vehículos y Equipo de Transporte	\$1,854,788.00	\$1,149,017.00
Maquinaria, Otros Equipos y Herramientas	\$463,808.62	\$455,016.78
Total	\$ 4,548,411.82	\$ 3,831,178.10



Comisión Estatal para la
Atención y Protección de
los Periodistas

Activos Intangibles. -

El monto de la cuenta es de \$ 89,006.80 al 30 de Junio de 2023, se encuentra conciliada con el reporte de inventario de activo fijo emitido por el Departamento de Recursos Materiales y Servicios generales, con fecha de corte del 30 de Junio de 2023, dicho monto corresponde a un software de activo fijo, un software de almacén, programa de nómina y licencias informáticas. El saldo comparativo de esta cuenta al 30 de Junio de 2023 y al cierre del ejercicio 2022, es el siguiente:

CONCEPTO	30/06/2023	31/12/2022
Activos Intangibles	\$89,006.80	\$89,006.80
Total	\$89,006.80	\$89,006.80

Depreciación. -

CONCEPTO	30/06/2023	31/12/2022
Depreciación	\$3,534,617.93	\$3,406,671.78
Total	\$3,534,617.93	\$3,406,671.78

See



De acuerdo a los lineamientos CONAC NOR_01_13_004 ACUERDO POR EL QUE SE EMITEN LO LINEAMIENTOS DIRIGIDOS A ASEGURAR QUE EL SISTEMA DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL FACILITE EL REGISTRO Y CONTROL DE LOS BIENES MUEBLES E INMUEBLES DEL ENTE PUBLICO, no debe considerarse la Inversión en el capítulo 5000 Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles, así como las adquisiciones en el Capítulo 2000 Materiales en el Estado de Actividades y el Flujo de Efectivo.

De conformidad con NOR_01_13_004 ACUERDO POR EL QUE SE EMITEN LO LINEAMIENTOS DIRIGIDOS A ASEGURAR QUE EL SISTEMA DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL FACILITE EL REGISTRO Y CONTROL DE LOS BIENES MUEBLES E INMUEBLES DEL ENTE PUBLICO APARTADO C.6 REGISTROS CONTABLES QUE NO SURGEN DE LA MATRIZ DE CONVERSIÓN, hay operaciones no originadas en el presupuesto por las cuales se realizara un asiento únicamente contable, tal como la Depreciación y la Amortización de Bienes Muebles, Inmuebles que se refleja en el Estado de Actividades mas no en el Estado de presupuesto de egresos.

III. Notas de Memoria Presupuestarias

Contables.-

El Sistema de Contabilidad que opera para su información financiera este Organismo, es el SIGMAVER (Sistema Integral Gubernamental Modalidad Armonizado de Veracruz), el cual fue instalado por el Órgano de Fiscalización del Estado de Veracruz y ha sido programado en apego a la Ley General de Contabilidad Gubernamental, Acuerdos emitidos por el Consejo Nacional de Armonización Contable y el Consejo Veracruzano de Armonización Contable.

El Informe de Pasivos contingentes se presenta en ceros porque no existen demandas laborales al momento, ni riesgo de incertidumbre financiera.

Esta entidad no presenta información por Endeudamiento Neto, ni Intereses de la Deuda, debido a que no se tiene contratado ningún crédito, empréstito o préstamo.

Tampoco presenta información sobre Programas y Proyectos de Inversión por no tener asignación para obras públicas, urbanas, rurales o ambientales.

Esta entidad contaba con 25 equipos de cómputo de escritorio, 8 computadoras portátiles y 2 multifuncionales otorgados en comodato, bajo el contrato de fecha 04 de julio de 2013; con fecha 5 de noviembre de 2019 mediante Acta de Entrega- Recepción de Materiales (Equipo de cómputo y de tecnologías de la información) se realizó la entrega a L.C. Carlos Bernabé Pérez Salazar Director General de Administración de la Secretaría de Finanzas y Planeación de 25 equipos de cómputo, 6 computadoras portátiles y 2 multifuncionales, por lo anterior quedaron dos computadoras portátiles otorgados en comodato.



Comisión Estatal para la
Atención y Protección de
los Periodistas

Ingresos.-

Para el presente Ejercicio 2023, se tiene un Presupuesto Estatal autorizado de \$ 22,300,900.00 para nómina y gastos de operación.

Al 30 de Junio de 2023, los Ingresos Estatales recaudados ascienden a \$11,094,855.82 de las Ministraciones recibidas para el pago de nómina y para gastos de operación del ejercicio 2023; así como los rendimientos generados de las cuentas bancarias de BANCO DEL BAJIO en los meses de abril, mayo y junio con un importe de \$21,421.26.

En el ejercicio 2022, se tenía un Presupuesto Estatal autorizado de \$ 19,300,900.00 para nómina y gastos de operación.

Egresos.-

Para el presente Ejercicio 2023, se tiene un Presupuesto Estatal autorizado de \$ 22,300,900.00 para nómina y gastos de operación.
Al 30 de Junio de 2023, los Egresos Estatales devengados ascienden a \$10,489,783.03.

El comparativo entre los Presupuestos de Egresos Autorizados para esta Comisión de los ejercicios 2022 y 2023, es el siguiente:

CAPITULO	CONCEPTO	2023	2022
1000	Servicios personales	\$ 15,161,130.00	\$ 13,811,130.00
2000	Materiales y suministros	\$ 517,654.52	\$ 442,584.00
3000	Servicios Generales	\$ 3,192,115.48	\$ 2,893,211.00
4000	Transferencias, asignaciones y subsidios	\$ 2,700,000.00	\$ 2,153,975.00
5000	Bienes Muebles	\$ 730,000.00	\$ 0.00
	TOTAL	\$ 22,300,900.00	\$19,300,900.00

S. O. G.



IV. Notas de gestión administrativa

1. Introducción:

La Comisión Estatal para la Atención y Protección de los Periodistas, es un Organismo Autónomo, creado al amparo de la Ley No. 586 publicada en la Gaceta Oficial, con personalidad y patrimonios propios, cuyo objetivo principal es resolver sobre la atención y el otorgamiento de medidas de protección a los periodistas que lo soliciten.

Los Estados Financieros se preparan de acuerdo con las características técnicas definidas por la Ley General de Contabilidad Gubernamental, así como el Marco Conceptual aprobado por la CONAC y supletoriamente, por el Código Financiero para el Estado de Veracruz.

2. Panorama económico y financiero

Para el presente Ejercicio 2023, se tiene un Presupuesto Estatal autorizado de \$ 22,300,900.00 para nómina y gastos de operación.

3. Autorización e historia

La Comisión Estatal para la Atención y Protección de los Periodistas, es un Organismo Autónomo, que fue constituida el 09 de Diciembre de 2012. Su actividad básica es atender y proteger la integridad de los periodistas así como promover las condiciones para el libre ejercicio de la profesión del periodismo.



Comisión Estatal para la
Atención y Protección de
los Periodistas

4. Organización y Objeto Social

El objeto social, es el otorgamiento de protección a los periodistas que lo soliciten, mediante acciones determinadas y disponer de los recursos y apoyos de orden material, económico o funcional que se requieran para la ejecución de sus dictámenes de procedencia.

Es un organismo con personalidad jurídica, patrimonio propio, autonomía técnica, presupuestal y de gestión responsable de atender y proteger la integridad de los periodistas.

Las obligaciones en materia fiscal es retener y enterar el ISR, así como información relativa de los proveedores a los que se les efectuó desglosando el valor de los actos u actividades por tasa a la cual trasladaron o les fue trasladado el impuesto al valor agregado.

A continuación se presenta la estructura organizacional:

50
cum



Comisión Estatal para la
Atención y Protección de
los Periodistas

Esta Ley es de observancia obligatoria para los poderes Ejecutivo, Legislativo y Judicial de la Federación, los Estados y el Distrito Federal, los ayuntamientos de los municipios, las entidades de la administración pública paraestatal y los órganos autónomos federales y estatales. Este organismo aplica en sus registros contables lo dispuesto por esta Ley y en apego a los acuerdos que emite el CONAC. Por lo tanto aplica los Postulados Básicos de Contabilidad Gubernamental (PBCG) pues estos son parte del Sistema de Contabilidad Gubernamental e incide por tal razón en la identificación, análisis, interpretación, captación, procesamiento y reconocimiento de las transformaciones, transacciones. Los postulados son parte del sustento del SIGMAVER para la elaboración y presentación de los Estados Financieros.

6. Política de Contabilidad Significativa

La depreciación y amortización de los activos fijos se realiza en base a las Reglas Específicas de Registro y Valoración del Patrimonio y a los Parámetros de estimación de vida útil emitidos por el CONAC. El método utilizado en los inventarios es el PEPS. Este organismo no realiza operaciones en el extranjero ni inversiones.

7. Posición Moneda Extranjera y Protección por Riesgo Cambiario

No aplica

8. Reporte Analítico del Activo

Av. Manuel Ávila Camacho 31 Altos 1 Col. Centro
CP. 91000
Xalapa, Veracruz, México
(228) 817 09 70
www.ceapp.org.mx



Comisión Estatal para la
Atención y Protección de
los Periodistas

BIENES MUEBLES Y ACTIVOS INTANGIBLES					
NO. CTA.	NOMBRE	VALOR HISTORICO	% DE DEPRECIACIÓN	MONTO DE LA DEPRECIACIÓN ACUMULADA AL 30/06/2023	VALOR AL 30 DE JUNIO DE 2023
1.2.4.1.1	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERÍA	\$ 404,192.59	10%	\$ 286,784.12	\$ 117,408.47
1.2.4.1.2	MUEBLES, EXCEPTO DE OFICINA Y ESTANTERÍA	\$ 29,037.07	10%	\$ 12,170.58	\$ 16,866.49
1.2.4.1.3	EQUIPO DE COMPUTO Y DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	\$ 56,440.83	33.30%	\$ 34,000.32	\$ 22,440.51
1.2.4.1.9	OTROS MOBILIARIOS Y EQUIPOS DE ADMINISTRACIÓN	\$ 64,305.78	10%	\$ 36,424.60	\$ 27,881.18
1.2.4.2.1	EQUIPOS Y APARTOS AUDIOVISUALES	\$ -	33.30%	\$ -	\$ -
1.2.4.2.3	CAMARAS FOTOGRAFÍAS Y DE VIDEO	\$ 8,973.96	33.30%	\$ 4,546.30	\$ 4,427.66
1.2.4.4.1	VEHÍCULOS Y EQUIPO DE TRANSPORTE	\$ 1,108,088.00	20%	\$ 418,759.37	\$ 689,328.63
1.2.4.6.4	SISTEMAS DE AIRE ACONDICIONADO, CALEFACCIÓN Y DE REFRIGERACIÓN INDUSTRIAL Y COMERCIAL	\$ 54,633.10	10%	\$ 26,929.17	\$ 27,703.93
1.2.4.6.5	EQUIPOS DE COMUNICACIÓN Y TELECOMUNICACIÓN	\$ 387,669.19	10%	\$ 243,910.62	\$ 143,758.57
1.2.4.6.6	EQUIPOS DE GENERACIÓN ELÉCTRICA, APARATOS Y ACCESORIOS ELÉCTRICOS	\$ 7,116.33	10%	\$ 7,116.33	\$ -
1.2.4.6.7	HERRAMIENTAS Y MÁQUINAS-HERRAMIENTA	\$ 7,198.00	10%	\$ 59.98	\$ 7,138.02
1.2.4.6.9	OTROS EQUIPOS	\$ 7,192.00	10%	\$ 1,618.20	\$ 5,573.80
1.2.5.1	SOFTWARE	\$ 59,589.20	5%	\$ 19,315.77	\$ 40,273.43
1.2.5.4	LICENCIAS	\$ -	0%	\$ -	\$ -
TOTALES				\$ 2,194,436.05	\$ 1,102,800.69

S. O. G.

AV. Manuel Ávila Camacho 31 Altos I. Col. Centro
CP. 91000 Xalapa, Veracruz, México
www.ceapp.org.mx

(228) 817 09 70



Comisión Estatal para la
Atención y Protección de
los Periodistas

9. Fideicomisos

Este organismo no tiene fideicomisos.

10. Reporte de Recaudación.

No aplica

11. Información Sobre la Deuda y el Reporte Analítico de la Deuda

El saldo de otros pasivos refleja el importe pendiente de pago a los proveedores de bienes y servicios.

12. Calificaciones Otorgadas.

No aplica.

13. Proceso de Mejora

La Comisión Estatal para la Atención y Protección de los Periodistas, y en cumplimiento a su reglamento interior, cuenta con manuales administrativos que se encuentran en proceso de actualización, específicamente en el de procedimientos se detallan las normas aplicables al ejercicio de los recursos financieros de éste Ente.

14. Información por segmentos

No aplica debido a que en la Comisión Estatal para la Atención y Protección de los Periodistas no existe diversidad de actividades, ya que por mandato constitucional su función es atender y proteger la integridad de los periodistas, así como promover las condiciones para el libre ejercicio de la profesión del periodismo, con pleno respeto al derecho a la información y a la libertad de expresión.

15. Eventos posteriores al cierre.
No existen eventos posteriores al cierre.

16. Partes Relacionadas

No aplica debido a que la Comisión Estatal para la Atención y Protección de los Periodistas es un organismo autónomo, tal como lo señala la Gaceta Extraordinaria 418 de fecha 3 de diciembre de 2012.

Estas notas son parte integrante de los Estados Financieros al 30 de Junio de 2023.

El 14 de Julio de 2023, el Lic. Israel Hernández Sosa, Secretario Ejecutivo, autorizó la emisión de los Estados Financieros adjuntos y sus notas.

"Bajo protesta de decir verdad declaramos que los estados financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor".



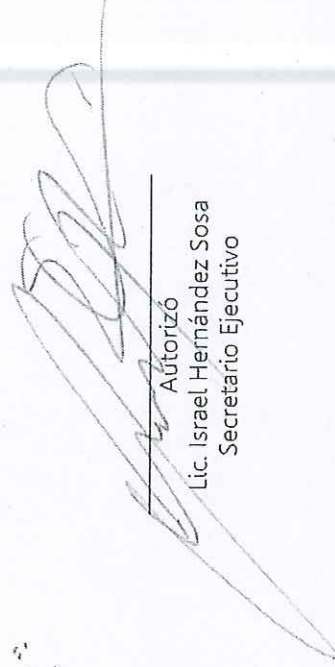
Elaboró

L.C. Elizabeth Vela Avila
Jefa del Departamento de Recursos
Financieros



Revisó

L.E. Jorge Alberto Guzmán Cruz
Director de Administración



Autorizó

Lic. Israel Hernández Sosa
Secretario Ejecutivo

S. O. A.





**Comisión Estatal para la
Atención y Protección de
los Periodistas**

SDA

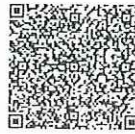
8. Estado Analítico del Activo.



Comisión Estatal para la Atención y Protección de los Periodistas
 Estado Analítico del Activo
 Del 1 de Enero al 30 de Junio del 2023
 (Cifras en Pesos)

Concepto	Saldo Inicial	Cargos del Periodo	Abonos del Periodo	Saldo Final	Variación del Periodo
ACTIVO	\$760,956.82	\$26,005,803.50	\$24,717,467.44	\$2,049,232.88	\$1,288,336.06
ACTIVO CIRCULANTE	\$247,443.70	\$25,288,569.78	\$24,589,521.29	\$946,482.19	\$699,048.49
Efectivo y Equivalentes	\$133,500.00	\$13,542,213.24	\$12,870,481.83	\$805,231.41	\$671,731.41
Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes	\$0.00	\$11,653,948.87	\$11,629,339.33	\$24,609.54	\$24,609.54
Derechos a Recibir Bienes o Servicios	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
Inventarios	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
Almacenes	\$113,843.70	\$92,407.67	\$89,700.13	\$116,651.24	\$2,707.54
Estimación por Pérdida o Deterioro de Activos Circulantes	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
Otros Activos Circulantes	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
ACTIVO NO CIRCULANTE	\$513,513.12	\$717,233.72	\$127,946.15	\$1,102,800.69	\$589,287.87
Inversiones Financieras a Largo Plazo	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes a Largo Plazo	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
Bienes Inmuebles, Infraestructura y Construcciones en Proceso	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
Bienes Muebles	\$3,831,178.10	\$717,233.72	\$0.00	\$4,546,411.82	\$717,233.72
Activos Intangibles	\$89,006.80	\$0.00	\$0.00	\$89,006.80	\$0.00
Depreciación, Deterioro y Amortización Acumulada de Bienes	-\$3,406,671.78	\$0.00	\$127,946.15	-\$3,534,617.93	-\$127,946.15
Activos Diferidos	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
Estimación por Pérdida o Deterioro de Activos no Circulantes	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
Otros Activos no Circulantes	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00

Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus Notas, son razonablemente correctos y responsabilidad del emisor



ELABORÓ
 L.C. ELIZABETH VELA AVILA
 JEFA DEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS FINANCIEROS

REVISÓ
 L.C. JORGE ALBERTO GUZMÁN CRUZ
 DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN

AUTORIZÓ
 LIC. ISRAEL HERNÁNDEZ SOSA
 SECRETARIO EJECUTIVO



Comisión Estatal para la
Atención y Protección de
los Periodistas

9. Estado Analítico de la Deuda.

S.O. Cu



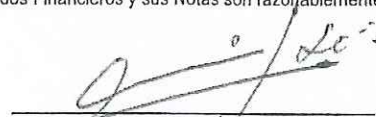
Comisión Estatal para la Atención y Protección de los Periodistas
Estado Analítico de la Deuda y Otros Pasivos
Del 1 de enero al 30 de junio de 2023
(cifras en pesos)

Denominación de las Deudas	Moneda de Contratación	Institución o País Acreedor	Saldo Inicial del Periodo	Saldo Final del Periodo
DEUDA PÚBLICA				
Corto Plazo				
Deuda Interna			\$0.00	\$0.00
Instituciones de Crédito			\$0.00	\$0.00
Títulos y Valores			\$0.00	\$0.00
Arrendamientos Financieros			\$0.00	\$0.00
Deuda Externa			\$0.00	\$0.00
Organismos Financieros Internacionales			\$0.00	\$0.00
Deuda Bilateral			\$0.00	\$0.00
Títulos y Valores			\$0.00	\$0.00
Arrendamientos Financieros			\$0.00	\$0.00
Subtotal de Deuda Pública a Corto Plazo			\$0.00	\$0.00
Largo Plazo				
Deuda Interna			\$0.00	\$0.00
Instituciones de Crédito			\$0.00	\$0.00
Títulos y Valores			\$0.00	\$0.00
Arrendamientos Financieros			\$0.00	\$0.00
Deuda Externa			\$0.00	\$0.00
Organismos Financieros Internacionales			\$0.00	\$0.00
Deuda Bilateral			\$0.00	\$0.00
Títulos y Valores			\$0.00	\$0.00
Arrendamientos Financieros			\$0.00	\$0.00
Subtotal de Deuda Pública a Largo Plazo			\$0.00	\$0.00
Total de Otros Pasivos			\$133,500.00	\$224,768.85
Total de Deuda Pública y Otros Pasivos			\$133,500.00	\$224,768.85

SOS

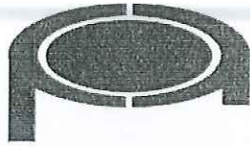
Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus Notas son razonablemente correctos y responsabilidad del emisor


ELABORÓ
L.C. ELIZABETH VELA AVILA
JEFA DEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS
FINANCIEROS


REVISÓ
L.E. JORGE ALBERTO GUZMÁN CRUZ
DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN


AUTORIZÓ
LIC. ISRAEL HERNÁNDEZ SOSA
SECRETARIO EJECUTIVO





Comisión Estatal para la
Atención y Protección de
los Periodistas

10. Estado de Ingresos Presupuestales

S. O. C. M.



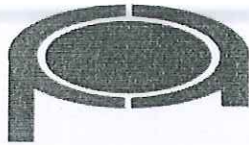
Comisión Estatal para la Atención y Protección de los Periodistas

Estado Analítico de Ingresos
del 1 de enero al 30 de junio de 2023

Rubro de Ingresos	Ingreso					Diferencia (6 = 5 - 1)
	Estimado	Ampliaciones y Reducciones	Modificado	Devengado	Recaudado	
	(1)	(2)	(3 = 1 + 2)	(4)	(5)	
Impuestos	-	-	-	-	-	-
Cuotas y aportaciones de seguridad social	-	-	-	-	-	-
Contribuciones de Mejoras	-	-	-	-	-	-
Derechos	-	-	-	-	-	-
Productos	-	\$21,421.26	\$21,421.26	\$21,421.26	\$21,421.26	\$21,421.26
Aprovechamientos	-	-	-	-	-	-
Ingresos por Venta de Bienes, Prestación de Servicios y Otros Ingresos	-	-	-	-	-	-
Participaciones, Aportaciones, Convenios, Incentivos Derivados de la Colaboración Fiscal y Fondos Distintos de Aportaciones	-	-	-	-	-	-
Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Subvenciones, y Pensiones y Jubilaciones	\$22,300,900.00	-	\$22,300,900.00	\$11,073,434.56	\$11,073,434.56	\$-11,227,465.44
Ingresos Derivados de financiamiento	-	-	-	-	-	-
Total	\$22,300,900.00	\$21,421.26	\$22,322,321.26	\$11,094,855.82	\$11,094,855.82	\$-11,227,465.44
					Ingresos excedentes	\$-11,206,044.18
Estado Analítico de Ingresos Por Fuente de Financiamiento	Ingreso					Diferencia (6 = 5 - 1)
	Estimado	Ampliaciones y Reducciones	Modificado	Devengado	Recaudado	
	(1)	(2)	(3 = 1 + 2)	(4)	(5)	
Ingresos del Poder Ejecutivo Federal o Estatal y de los Municipios	-	-	-	-	-	-
Impuestos	-	-	-	-	-	-
Cuotas y aportaciones de seguridad social	-	-	-	-	-	-
Contribuciones de Mejoras	-	-	-	-	-	-
Derechos	-	-	-	-	-	-
Productos	-	-	-	-	-	-
Aprovechamientos	-	-	-	-	-	-
Participaciones, Aportaciones, Convenios, Incentivos Derivados de la Colaboración Fiscal y Fondos Distintos de Aportaciones	-	-	-	-	-	-
Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Subvenciones, y Pensiones y Jubilaciones	-	-	-	-	-	-
Ingresos de los Entes Públicos de los Poderes Legislativo y Judicial, de los Órganos Autónomos y del Sector Paraestatal o Paramunicipal, así como de las Empresas Productivas del Estado	\$22,300,900.00	\$21,421.26	\$22,322,321.26	\$11,094,855.82	\$11,094,855.82	\$-11,206,044.18
Cuotas y aportaciones de seguridad social	-	-	-	-	-	-
Productos	-	\$21,421.26	\$21,421.26	\$21,421.26	\$21,421.26	\$21,421.26
Ingresos por Venta de Bienes, Prestación de Servicios y Otros Ingresos	-	-	-	-	-	-
Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Subvenciones, y Pensiones y Jubilaciones	\$22,300,900.00	-	\$22,300,900.00	\$11,073,434.56	\$11,073,434.56	\$-11,227,465.44
Ingresos derivados de financiamiento	-	-	-	-	-	-
Ingresos Derivados de Financiamientos	-	-	-	-	-	-
Total	\$22,300,900.00	\$21,421.26	\$22,322,321.26	\$11,094,855.82	\$11,094,855.82	\$-11,206,044.18
					Ingresos excedentes	\$-11,206,044.18

ELABORÓ
LIC. ELIZABETH VELA AVILA
JEFA DEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS FINANCIEROSREVISÓ
L.E. JORGE ALBERTO GUZMÁN CRUZ
DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓNAUTORIZÓ
LIC. ISRAEL HERNÁNDEZ SOSA
SECRETARIO EJECUTIVO

SOS



Comisión Estatal para la
Atención y Protección de
los Periodistas

11. Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto
de Egresos.

a) Clasificación Administrativa

a) Clasificación Económica.

a) Clasificación por Objeto del Gasto.

a) Clasificación Funcional.

S. O. M.



Comisión Estatal para la Atención y Protección de los Periodistas
 Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos
 Clasificación Administrativa
 del 1 de enero al 30 de junio de 2023

Concepto	Egresos						Subejercicio
	Aprobado 1	Ampliaciones / Reducciones 2	Modificado 3 = (1 + 2)	Devengado 4	Pagado 5	6 = (3 - 4)	
Presidencia del Pleno	\$2,852,958.45	\$16,270.04	\$2,869,228.49	\$1,257,674.77	\$1,242,912.51	\$1,611,553.72	
Contraloría Interna	\$1,501,706.73	\$-950.06	\$1,500,756.67	\$678,216.55	\$671,501.66	\$822,540.02	
Secretaría Ejecutiva	\$4,508,799.18	\$249,258.45	\$4,758,057.63	\$2,635,966.63	\$2,619,796.68	\$2,122,091.00	
Dirección de Atención y Protección	\$6,409,354.73	\$-286,146.74	\$6,123,217.99	\$2,957,107.17	\$2,940,215.57	\$3,166,110.62	
Dirección Jurídica	\$1,588,735.51	\$-1,814.62	\$1,586,920.89	\$691,552.60	\$684,773.25	\$895,368.29	
Dirección de Administración	\$5,439,335.40	\$44,804.19	\$5,484,139.59	\$2,269,265.21	\$2,253,744.04	\$3,214,874.38	
Total del Gasto	\$22,300,900.00	\$21,421.26	\$22,322,321.26	\$10,489,763.03	\$10,412,945.71	\$11,832,538.23	



ELABORO
 L.C. ECIZABETH-VELA ÁVILA
 JEFA DEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS-FINANCIEROS

REVISO
 L.E. JORGE ALBERTO GUZMÁN CRUZ
 DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN

AUTORIZO
 LIC. ISRAEL HERNÁNDEZ SOSA
 SECRETARIO EJECUTIVO

SOSA


[Handwritten signature]





Comisión Estatal para la Atención y Protección de los Periodistas
Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos
Clasificación Económica (por Tipo de Gasto)
del 1 de enero al 30 de junio de 2023

Concepto	Egresos					
	Aprobado	Ampliaciones / Reducciones	Modificado	Devengado	Pagado	Subejercicio
	1	2	3 = (1 + 2)	4	5	6 = (3 - 4)
Gasto Corriente	\$21,570,900.00	\$34,187.54	\$21,605,087.54	\$9,772,549.31	\$9,695,711.99	\$11,832,538.23
Gasto de Capital	\$730,000.00	\$-12,766.28	\$717,233.72	\$717,233.72	\$717,233.72	-
Amortización de la deuda y disminución de pasivos	-	-	-	-	-	-
Pensiones y Jubilaciones	-	-	-	-	-	-
Participaciones	-	-	-	-	-	-
Total del Gasto	\$22,300,900.00	\$21,421.26	\$22,322,321.26	\$10,489,783.03	\$10,412,945.71	\$11,832,538.23




ELABORÓ
L.C. ELIZABETH VELA AVILA
JEFA DEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS FINANCIEROS


REVISÓ
L.E. JORGE ALBERTO GUZMAN CRUZ
DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN


AUTORIZÓ
LIC. ISRAEL HERNÁNDEZ SOSA
SECRETARIO EJECUTIVO

S. Ocar





Comisión Estatal para la Atención y Protección de los Periodistas
 Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos
 Clasificación por Objeto del Gasto (Capítulo y Concepto)
 del 1 de enero al 30 de junio de 2023

Concepto	Egresos					Subejercicio 5 = (3 - 4)
	Aprobado 1	Ampliaciones / Reducciones 2	Modificado 3 = (1 + 2)	Devengado 4	Pagado 5	
Servicios personales	\$15,161,130.00	-	\$15,161,130.00	\$6,584,860.60	\$6,542,545.28	\$8,576,269.40
Remuneraciones al Personal de Carácter Permanente	\$3,504,984.06	\$-21,214.79	\$3,483,769.27	\$1,696,854.85	\$1,696,854.85	\$1,786,914.42
Remuneraciones al personal de carácter transitorio	\$3,124,033.27	\$30,920.31	\$3,154,953.58	\$1,379,098.60	\$1,379,098.60	\$1,775,854.98
Remuneraciones adicionales y especiales	\$1,544,104.72	-	\$1,544,104.72	\$68,411.37	\$68,411.37	\$1,475,693.35
Seguridad social	\$1,217,900.29	-	\$1,217,900.29	\$586,601.50	\$544,266.16	\$631,298.79
Otras prestaciones sociales y económicas	\$5,770,107.66	\$-9,705.52	\$5,760,402.14	\$2,853,894.28	\$2,853,894.28	\$2,906,507.86
Previsiones	-	-	-	-	-	-
Pago de estímulos a servidores públicos	-	-	-	-	-	-
Materiales y suministros	\$618,985.00	\$36,667.19	\$555,672.19	\$227,542.86	\$227,542.86	\$328,129.33
Materiales de administración, emisión de documentos y artículos oficiales	\$99,100.00	\$2,499.90	\$101,599.90	\$59,812.95	\$59,812.95	\$41,786.95
Alimentos y utensilios	\$34,200.00	\$-4,171.42	\$30,028.58	\$10,732.20	\$10,732.20	\$19,296.38
Materias primas y materiales de producción y comercialización	-	-	-	-	-	-
Materiales y artículos de construcción y de reparación	\$5,500.00	\$-3,445.00	\$2,055.00	\$55.00	\$55.00	\$2,000.00
Productos químicos, farmacéuticos y de laboratorio	\$1,500.00	-	\$1,500.00	-	-	\$1,500.00
Combustibles, lubricantes y aditivos	\$333,373.00	\$23,985.49	\$357,358.49	\$125,312.49	\$125,312.49	\$232,046.00
Vestuario, blancos, prendas de protección y artículos deportivos	\$9,228.00	\$-890.40	\$8,537.60	\$8,537.60	\$8,537.60	-
Materiales y suministros para seguridad	-	-	-	-	-	-
Herramientas, refacciones y accesorios menores	\$36,084.00	\$18,508.62	\$54,592.62	\$23,092.62	\$23,092.62	\$31,500.00
Servicios generales	\$3,190,785.00	\$25,752.80	\$3,216,537.80	\$1,248,631.03	\$1,214,109.03	\$1,967,906.77
Servicios básicos	\$176,900.00	\$-13,877.14	\$163,022.86	\$73,520.68	\$73,520.68	\$89,502.16
Servicios de arrendamiento	\$419,234.92	\$-5,050.54	\$414,184.38	\$210,304.26	\$210,304.26	\$203,880.12
Servicios Profesionales, Científicos y Técnicos y Otros Servicios	\$746,739.36	\$-29,792.81	\$716,946.55	\$126,079.00	\$126,079.00	\$590,867.55
Servicios financieros, bancarios y comerciales	\$86,800.00	\$14,158.34	\$100,958.34	\$82,601.98	\$82,601.98	\$18,356.36
Servicios de instalación, reparación, mantenimiento y conservación	\$168,690.00	\$9,349.90	\$178,039.90	\$81,288.22	\$81,288.22	\$96,751.68
Servicios de comunicación social y publicidad	\$19,450.00	\$-3,793.94	\$15,656.06	\$5,409.04	\$5,409.04	\$10,247.02
Servicios de traslado y viáticos	\$631,170.72	\$37,282.09	\$668,452.81	\$336,106.31	\$336,106.31	\$352,346.50
Servicios oficiales	\$430,500.00	\$8,008.22	\$438,508.22	\$116,086.96	\$116,086.96	\$322,421.26
Otros servicios generales	\$491,300.00	\$9,468.68	\$500,768.68	\$217,234.58	\$182,712.58	\$283,534.10
Transferencias, asignaciones, subsidios y otras ayudas	\$2,700,000.00	\$-28,252.45	\$2,671,747.55	\$1,711,514.82	\$1,711,514.82	\$960,232.73
Transferencias internas y asignaciones al sector público	-	-	-	-	-	-
Transferencias al resto del sector público	-	-	-	-	-	-
Subsidios y subvenciones	-	-	-	-	-	-
Ayudas sociales	\$2,700,000.00	\$-28,252.45	\$2,671,747.55	\$1,711,514.82	\$1,711,514.82	\$960,232.73
Pensiones y jubilaciones	-	-	-	-	-	-

S. O. S.



Comisión Estatal para la Atención y Protección de los Periodistas
 Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos
 Clasificación por Objeto del Gasto (Capítulo y Concepto)
 del 1 de enero al 30 de junio de 2023

Concepto	Egresos					
	Aprobado 1	Ampliaciones / Reducciones 2	Modificado 3 = (1 + 2)	Devengado 4	Pagado 5	Subejercicio 6 = (3 - 4)
Transferencias a Fideicomisos, Mandatos y Otros Análogos						
Transferencias a la seguridad social						
Donativos						
Transferencias al exterior						
Bienes muebles, inmuebles e intangibles	\$730,000.00	\$-12,766.28	\$717,233.72	\$717,233.72	\$717,233.72	
Mobiliario y equipo de administración		\$2,670.88	\$2,670.88	\$2,670.88	\$2,670.88	
Mobiliario y equipo educacional y recreativo						
Equipo e instrumental médico y de laboratorio						
Vehículos y equipo de transporte	\$730,000.00	\$-24,229.00	\$705,771.00	\$705,771.00	\$705,771.00	
Equipo de defensa y seguridad						
Maquinaria, otros equipos y herramientas		\$8,791.84	\$8,791.84	\$8,791.84	\$8,791.84	
Activos biológicos						
Bienes inmuebles						
Activos intangibles						
Inversión pública						
Obra Pública en Bienes de Dominio Público						
Obra Pública en Bienes Propios						
Proyectos Productivos y Acciones de Fomento						
Inversiones financieras y otras provisiones						
Inversiones para el fomento de actividades productivas						
Acciones y Participaciones de Capital						
Compra de Títulos y Valores						
Concesión de Préstamos						
Inversiones en Fideicomisos, Mandatos y Otros Análogos						
Otras Inversiones Financieras						
Provisiones para contingencias y otras erogaciones especiales						
Participaciones y aportaciones						
Participaciones						
Aportaciones						
Convenios						
Deuda pública						
Amortización de la deuda pública						
Intereses de la deuda pública						
Comisiones de la deuda pública						
Gastos de la deuda pública						

S. O. G.

[Handwritten signature]



Comisión Estatal para la Atención y Protección de los Periodistas
 Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos
 Clasificación por Objeto del Gasto (Capítulo y Concepto)
 del 1 de enero al 30 de junio de 2023

Concepto	Egresos						Subejercicio
	Aprobado	Ampliaciones / Reducciones	Modificado	Devengado	Pagado		
Costo por coberturas	1	2	3 = (1 + 2)	4	5	6 = (3 - 4)	
Apoyos financieros	-	-	-	-	-	-	
Adeudos de ejercicios fiscales anteriores (ADEFAS)	-	-	-	-	-	-	
Total del Gasto	\$22,300,900.00	\$21,421.26	\$22,322,321.26	\$10,489,783.03	\$10,412,946.71	\$11,832,538.23	



ELABORÓ
 L.C. ELIZABETH VELA AVILA
 JEFA DEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS FINANCIEROS

REVISÓ
 L.E. JORGE ALBERTO GUZMÁN CRUZ
 DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN

AUTORIZÓ
 LIC. ISRAEL HERNÁNDEZ SOSA
 SECRETARIO EJECUTIVO

SOSA

[Handwritten signature]



Comisión Estatal para la Atención y Protección de los Periodistas
 Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos
 Clasificación Funcional (Finalidad y Función)
 del 1 de enero al 30 de junio de 2023

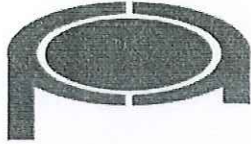
Concepto	Egresos					
	Aprobado 1	Ampliaciones / Reducciones 2	Modificado 3 = (1 + 2)	Devengado 4	Pagado 5	Subejercicio 6 = (3 - 4)
Gobierno	\$22,300,900.00	\$21,421.26	\$22,322,321.26	\$10,489,783.03	\$10,412,945.71	\$11,832,538.23
Legislación	-	-	-	-	-	-
Justicia	-	-	-	-	-	-
Coordinación de la política de gobierno	\$22,300,900.00	\$21,421.26	\$22,322,321.26	\$10,489,783.03	\$10,412,945.71	\$11,832,538.23
Relaciones Exteriores	-	-	-	-	-	-
Asuntos Financieros Y Hacendarios	-	-	-	-	-	-
Seguridad Nacional	-	-	-	-	-	-
Asuntos de Orden Público y de Seguridad Interior	-	-	-	-	-	-
Otros Servicios Generales	-	-	-	-	-	-
Desarrollo Social	-	-	-	-	-	-
Protección Ambiental	-	-	-	-	-	-
Vivienda y Servicios a la Comunidad	-	-	-	-	-	-
Salud	-	-	-	-	-	-
Recreación, Cultura y Otras Manifestaciones Sociales	-	-	-	-	-	-
Educación	-	-	-	-	-	-
Protección Social	-	-	-	-	-	-
Otros Asuntos Sociales	-	-	-	-	-	-
Desarrollo Económico	-	-	-	-	-	-
Asuntos Económicos, Comerciales y Laborales en General	-	-	-	-	-	-
Agropecuaria, Silvicultura, Pesca y Caza	-	-	-	-	-	-
Combustibles y Energía	-	-	-	-	-	-
Minería, Manufacturas y Construcción	-	-	-	-	-	-
Transporte	-	-	-	-	-	-
Comunicaciones	-	-	-	-	-	-
Turismo	-	-	-	-	-	-
Ciencia, Tecnología e Innovación	-	-	-	-	-	-
Otras Industrias y Otros Asuntos Económicos	-	-	-	-	-	-
Otras No Clasificadas en Funciones Anteriores	-	-	-	-	-	-
Transacciones De La Deuda Pública / Costo Financiero De La Deuda	-	-	-	-	-	-
Transferencias, Participaciones Y Aportaciones Entre Diferentes Niveles y Ordenes de Gobierno	-	-	-	-	-	-
Saneamiento Del Sistema Financiero	-	-	-	-	-	-
Adeudos De Ejercicios Fiscales Anteriores	-	-	-	-	-	-
Total del Gasto	\$22,300,900.00	\$21,421.26	\$22,322,321.26	\$10,489,783.03	\$10,412,945.71	\$11,832,538.23



L.C. ELIZABETH VELA AVILA
 JEFA DEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS
 FINANCIEROS

REVISO
 L.E. JORGE ALBERTO GUZMÁN CRUZ
 DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN

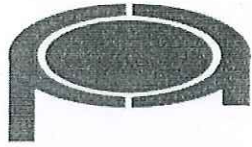
AUTORIZO
 LIC. ISRAEL HERNÁNDEZ SOSA
 SECRETARIO EJECUTIVO



**Comisión Estatal para la
Atención y Protección de
los Periodistas**

12. Estado de Endeudamiento Neto.

cu
si



**Comisión Estatal para la
Atención y Protección de
los Periodistas**

13. Estado de Intereses de la Deuda

S.O.



**Comisión Estatal para la
Atención y Protección de
los Periodistas**

14. Flujo de Fondos (Indicadores de Postura Fiscal).

50 am

Comisión Estatal para la Atención y Protección de los Periodistas
Indicadores de Postura Fiscal
Del 1 de Enero al 30 de Junio de 2023


Concepto	Estimado	Devengado	Pagado ³
I. Ingresos Presupuestarios (I=1+2)	22,300,900	11,094,856	11,094,856
1. Ingresos del Gobierno de la Entidad Federativa ¹	0	0	0
2. Ingresos del Sector Paraestatal ¹	22,300,900	11,094,856	11,094,856
II. Egresos Presupuestarios (II=3+4)	22,300,900	10,489,783	10,412,946
3. Egresos del Gobierno de la Entidad Federativa ²	0	0	0
4. Egresos del Sector Paraestatal ²	22,300,900	10,489,783	10,412,946
III. Balance Presupuestario (Superávit o Déficit) (III = I - II)	0	605,073	681,910

Concepto	Estimado	Devengado	Pagado ³
III. Balance presupuestario (Superávit o Déficit)	0	605,073	681,910
IV. Intereses, Comisiones y Gastos de la Deuda			
V. Balance Primario (Superávit o Déficit) (V= III - IV)	0	605,073	681,910

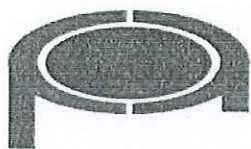
Concepto	Estimado	Devengado	Pagado ³
A. Financiamiento	0	0	0
B. Amortización de la deuda			
C. Endeudamiento ó desendeudamiento (C = A - B)	0	0	0

¹ Los Ingresos que se presentan son los ingresos presupuestario totales sin incluir los ingresos por financiamientos. Los Ingresos del Gobierno de la Entidad Federativa corresponden a los del Poder Ejecutivo, Legislativo Judicial y Autónomos.
² Los egresos que se presentan son los egresos presupuestarios totales sin incluir los egresos por amortización. Los egresos del Gobierno de la Entidad Federativa corresponden a los del Poder Ejecutivo, Legislativo, Judicial y Órganos Autónomos.
³ Para Ingresos se reportan los ingresos recaudados; para egresos se reportan los egresos pagados.


 ELABORÓ
 L.C. ELIZABETH VELA AVILA
 JEFA DEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS FINANCIEROS


 REVISÓ
 L.E. JORGE ALBERTO GUZMÁN CRUZ
 DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN


 AUTORIZÓ
 LIC. ISRAEL HERNÁNDEZ SOSA
 SECRETARIO EJECUTIVO



**Comisión Estatal para la
Atención y Protección de
los Periodistas**

15. Gastos por Categoría Programática.

S.O. *ten*



Comisión Estatal para la Atención y Protección de los Periodistas
Gasto por Categoría Programática
Del 1 de enero al 30 de junio de 2023

Concepto	Egreso					Subejercicio 6 = (3 - 4)
	Aprobado	Ampliaciones/ (Reducciones)	Modificado	Devengado	Pagado	
	(1)	(2)	3 = (1 + 2)	(4)	(5)	
Programas	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
Subsidios: Sector Social y Privado o Entidades Federativas y Municipios	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
Sujetos a Reglas de Operación	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
Otros Subsidios	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
Desempeño de las Funciones	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
Prestación de Servicios Públicos	\$22,300,900.00	\$21,421.26	\$22,322,321.26	\$10,409,783.03	\$10,412,945.71	\$11,832,538.23
Provisión de Bienes Públicos	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
Planeación, seguimiento y evaluación de políticas públicas	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
Promoción y fomento	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
Regulación y supervisión	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
Funciones de las Fuerzas Armadas (Únicamente Gobierno Federal)	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
Específicos	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
Proyectos de Inversión	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
Administrativos y de Apoyo	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
Apoyo al proceso presupuestario y para mejorar la eficiencia institucional	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
Apoyo a la función pública y al mejoramiento de la gestión	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
Operaciones ajenas	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
Compromisos	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
Obligaciones de cumplimiento de resolución jurisdiccional	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
Desastres Naturales	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
Obligaciones	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
Pensiones y jubilaciones	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
Aportaciones a la seguridad social	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
Aportaciones a fondos de estabilización	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
Aportaciones a fondos de inversión y reestructura de pensiones	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
Programas de Gasto Federalizado (Gobierno Federal)	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
Gasto Federalizado	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
Participaciones a entidades federativas y municipios	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
Costo financiero, deuda o apoyos a deudores y ahorradores de la banca	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
Adeudos de ejercicios fiscales anteriores	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
Total del Gasto	\$22,300,900.00	\$21,421.26	\$22,322,321.26	\$10,409,783.03	\$10,412,945.71	\$11,832,538.23



ELABORÓ
L.C. EUZABETH VEJA AVILA
JEFA DEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS FINANCIEROS

REVISÓ
L.E. JORGE ALBERTO GUZMÁN CRUZ
DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN

AUTORIZÓ
LIC. ISRAEL HERNÁNDEZ SOBRA
SECRETARIO EJECUTIVO

S. OR

[Handwritten signature]



**Comisión Estatal para la
Atención y Protección de
los Periodistas**

16. Programas y Proyectos de Inversión.

S. O. C. M.

Programas y Proyectos de Inversión
Del 1 de Enero al 30 de Junio de 2023
(Pesos)

Comisión Estatal para la Atención y Protección de los Periodistas

Ente Público:

NO APLICA



ELABORÓ
L.C. ELIZABETH VELA AVILA

JEFA DEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS
FINANCIEROS



REVISÓ
L.E. JORGE ALBERTO GUZMÁN CRUZ

DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN



AUTORIZÓ
LIC. ISRAEL HERNÁNDEZ SOSA
SECRETARIO EJECUTIVO





Comisión Estatal para la
Atención y Protección de
los Periodistas

17. Indicadores de Resultados del Desempeño:

S. O. L.

INDICADORES DE RESULTADOS DEL DESEMPEÑO DEL EJERCICIO 2023

DEPENDENCIA O ENTIDAD: COMISIÓN ESTATAL PARA LA ATENCIÓN Y PROTECCIÓN DE LOS PERIODISTAS
 RESPONSABLE: PRESIDENCIA DEL PLENO DE LA COMISIÓN
 CLAVE 01: PRESIDENCIA DEL PLENO DE LA COMISIÓN
 CLAVE 02: PRESIDENCIA DEL PLENO DE LA COMISIÓN
 CLAVE 03: PRESIDENCIA DEL PLENO DE LA COMISIÓN

REPORTES ANUALES

Aprobar en el Pleno los acuerdos para el cumplimiento de las obligaciones y las atribuciones de la Comisión, así como a favor de los Periodistas del Estado de Veracruz.

CLAVE DEL INDICADOR	UP RESPONSABLE	NOMBRE DEL INDICADOR	FRECUENCIA	VARIABLE	AVANCE TRIMESTRAL		REALIZADO ACUMULADO	% DE CUMPLIMIENTO DEL INDICADOR	OBSERVACIONES
					META ANUAL	META TRIMESTRAL			
PRE01 P02	U4480194001	Convocar, presidir y celebrar Sesiones del Pleno de la Comisión, para analizar y en su caso aprobar los proyectos de acuerdos y resoluciones que se someten a su consideración.	Mensual	Actividad	12	3	6	50%	
PRE02 P02	U4480194001	Dar atención y cumplimiento a los procedimientos de fiscalización internos y externos que se practiquen la CEAPP, respecto de la revisión financiera, presupuestal, contable y de legalidad en su caso.	Anual	Documento.	3	2	1	33%	
PRE03 P02	U4480194001	Coordinar, elaborar e integrar en su caso, el Informe Anual de actividades de la CEAPP, para el cumplimiento de la comparecencia ante el Poder Legislativo.	Anual	Informe	1	0	0	0%	
PRE04 P02	U4480194001	Realizar las actividades relativas al archivo y gestión documental.	Mensual	Actividad	5	2	5	100%	
PRE05 P02	U4480194001	Participar en la firmar de convenios que se generen entre la Comisión y las dependencias federales, estatales y municipales, así como con otros organismos y asociaciones.	Anual	Documento.	1	1	0	0%	

Nombre, cargo y firma del Titular del Área

Responsables de la Información

Nombre, cargo y firma del Titular de la Secretaría Ejecutiva

Lic. Silverio Quevedo Elox
 Presidente del Pleno de la Comisión

Lic. Israel Hernández Sosa
 Secretario Ejecutivo

Nombre, cargo y firma de la Centraloría Interna

Lic. Mariano Alvarado Martínez
 Contralor Interno



Indicadores de Resultados del Desempeño

Dependencia o entidad Responsable:	COMISION ESTATAL PARA LA ATENCION Y PROTECCION DE LOS PERIODISTAS
Clave 01	
Clave 02	PLENO DE LA COMISION
Clave 03	CONTRALORIA INTERNA DE LA COMISION

Reporte Trimestral

Prevenir, supervisar, fiscalizar, evaluar y controlar, a través de programas y acciones, el uso correcto del Patrimonio perteneciente a la Comisión, así como el desempeño de los Servidores Públicos, buscando en todo momento la mejora continua, a través de diversas actividades de control que permitan alcanzar los objetivos institucionales y responder a los riesgos que puedan presentarse en el ejercicio de la función pública; velando en todo momento para que el ejercicio de los servidores públicos pertenecientes a esta Comisión Estatal, se apegue a los principios de disciplina, legalidad, objetividad, profesionalismo, honradez, lealtad, imparcialidad, integridad, rendición de cuentas, eficacia y eficiencia, que rigen el servicio público.

Clave del Indicador	UP Responsable	Nombre del Indicador	Frecuencia		Programado		Realizado		% de Cumplimiento del indicador
			Anual	Informe	Meta Anual	Meta Trimestral	Acumulado		
C11	U4480194001	Proporción de Auditorías Internas realizadas a la CEAPP.	Anual	Informe	1	0	0	0	0%
C12	U4480194001	Proporción de Revisiones de Control Interno.	Anual	Informe	2	1	1	50%	
C13	U4480194001	Proporción de cumplimiento de las disposiciones legales a las que está sujeta la CEAPP.	Bimestral	Actividad	22	3	3	14%	
C14	U4480194001	Proporción de participación en los órganos colegiados de los que forma parte la Contraloría Interna.	Mensual	Actividad	20	6	6	30%	
C15	U4480194001	Proporción de cumplimiento de normatividad en materia de contrataciones gubernamentales.	Trimestral	Informe	2	2	2	100%	
C16	U4480194001	Proporción de atención de quejas y denuncias radicadas.	Trimestral	Informe	4	1	1	25%	
C17	U4480194001	Proporción de cumplimiento en materia de Responsabilidades Administrativas y Combate a la Corrupción.	Trimestral	Informe	29	9	15	52%	

Responsables de la Información

Nombre, cargo y firma del Titular de la Dependencia o Entidad	Nombre, cargo y firma del Titular del Área
LIC. ISRAEL HERNÁNDEZ SOSA Secretario Ejecutivo	LIC. MARIANO ALVARADO MARTÍNEZ Contralor Interno

Nota 1.- La revisión de control interno programado en el indicador C12, será reprogramado para el Tercer Trimestre del ejercicio, en razón de la carga de trabajo a la que se encuentra sujeta la cuenta pública 2022.
 Nota 2.- El curso de capacitación programado en el indicador C17, será reprogramado para el Tercer Trimestre del ejercicio en razón de la carga de trabajo a la que se encuentra sujeta las diversas áreas de la Comisión por los procesos de revisión de los distintos tipos de fiscalizadores, externos e internos realizados a la cuenta pública 2022.

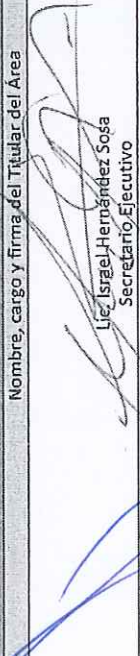
INDICADORES DE RESULTADOS DEL DESEMPEÑO DEL EJERCICIO 2023

DEPENDENCIA O ENTIDAD	COMISIÓN ESTATAL PARA LA ATENCIÓN Y PROTECCIÓN DE LOS PERIODISTAS
RESPONSABLE:	
CLAVE 01:	
CLAVE 02:	SECRETARÍA EJECUTIVA
CLAVE 03:	SECRETARÍA EJECUTIVA

REPORTE ANUAL

OBJETIVO AL QUE CONTRIBUYE: Atender y proteger la integridad de los periodistas, promover las condiciones para el libre ejercicio de la profesión del periodismo, así como la dirección, operatividad y funcionamiento de los diversos órganos, unidades y áreas de la Comisión.

CLAVE DEL INDICADOR	UP RESPONSABLE	NOMBRE DEL INDICADOR	FRECUENCIA	VARIABLE	AVANCE TRIMESTRAL		REALIZADO ACUMULADO	% DE CUMPLIMIENTO DEL INDICADOR	OBSERVACIONES
					META ANUAL	META TRIMESTRAL			
SE01 P01	U4480194001	Reuniones de trabajo interinstitucionales.	Mensual	Actividad	12	3	6	50%	
SE02 P01	U4480194001	Otorgar e implementar medidas de atención, preventivas y de protección a periodistas del estado de Veracruz.	Mensual	Actividad	12	3	6	50%	
SE03 P02	U4480194001	Ejercer la atribución de representante legal de la comisión.	Mensual	Documento	12	3	6	50%	
SE04 P02	U4480194001	Ejercer el presupuesto de la comisión en términos de la normatividad aplicable.	Mensual	Documento	12	3	6	50%	
SE05 P02	U4480194001	Remitir documentación aprobada por el pleno al poder ejecutivo.	Annual	Documento	1	0	1	100%	
SE06 P02	U4480194001	Elaborar y proponer al pleno, para su aprobación, la documentación aplicable para la organización y funcionamiento de esta comisión estatal.	Mensual	Documento	8	2	4	50%	
SE07 P02	U4480194001	Celebrar sesiones del pleno de la comisión.	Mensual	Actividad	12	3	6	50%	
SE08 P02	U4480194001	Actualización de las obligaciones de transparencia en el portal institucional y en la plataforma nacional de transparencia.	Trimestral	Actividad	4	1	2	50%	
SE09 P02	U4480194001	Dar atención y cumplimiento a los procedimientos de fiscalización internos y externos que se practiquen a la CEAPP, respecto de la revisión financiera, contable y de legalidad en su caso.	Semestral	Documento	3	1	2	67%	
SE10 P02	U4480194001	Realizar las actividades relativas al archivo y gestión documental.	Annual	Documento	2	1	2	100%	
SE11 P02	U4480194001	Elaboración de informes para rendición de cuentas ante el pleno de la CEAPP.	Semestral	Informe	2	0	1	50%	
SE12 P02	U4480194001	Elaborar e integrar el informe anual de actividades de la CEAPP, para el cumplimiento de la comparecencia ante el poder legislativo.	Annual	Informe	1	0	0	0%	

Responsables de la información		Nombre, cargo y firma de la Contraloría Interna	
	Lic. Israel Hernández Sosa Secretario Ejecutivo		Lic. Mariano Alvarado Martínez Contralor Interno

INDICADORES DE RESULTADOS DEL DESEMPEÑO DEL EJERCICIO 2023

DEPENDENCIA O ENTIDAD RESPONSABLE:	COMISIÓN ESTATAL PARA LA ATENCIÓN Y PROTECCIÓN DE LOS PERIODISTAS
CLAVE 01:	SECRETARÍA EJECUTIVA
CLAVE 02:	DIRECCIÓN DE ATENCIÓN Y PROTECCIÓN
CLAVE 03:	

REPORTE ANUAL	
OBJETIVO AL QUE CONTRIBUYE:	Sustanciación de los procedimientos de atención y protección, así como de la implementación del Programa Preventivo y de Seguridad y la atención de las gestiones, por lo cual realiza la recepción, trámite, análisis, evaluación, resolución y seguimiento de las peticiones de los periodistas, de conformidad con los procedimientos establecidos por el Reglamento Interior de este Organismo Autónomo. De igual forma, la Dirección de Atención y Protección se encarga de organizar capacitaciones a periodistas y servidores públicos y de la difusión de las actividades que realiza la Comisión, además de mantener en estado funcional las herramientas tecnológicas del Organismo.

CLAVE DEL INDICADOR	UP RESPONSABLE	NOMBRE DEL INDICADOR	FRECUENCIA	VARIABLE	AVANCE TRIMESTRAL		% DE CUMPLIMIENTO DEL INDICADOR	OBSERVACIONES
					META ANUAL	META TRIMESTRAL		
DAP01 P01	U4480194001	Elaboración de informes mensuales internos sobre el análisis, tramitación, evaluación, resolución, implementación y seguimiento de procedimientos de atención, protección e incorporación al programa preventivo y de seguridad, así como la realización de gestiones.	Mensual	Informe	12	3	50%	
DAP02 P02	U4480194001	Dar atención y cumplimiento a los procedimientos de fiscalización internos y externos que se practiquen a la CEAPP, respecto de la revisión financiera, contable y de legalidad en su caso.	Semestral y Anual	Documento	3	2	33%	La auditoría interna programada en el primer semestre aún no se realiza.
DAP03 P02	U4480194001	Elaborar e integrar en su caso el Informe Anual de Actividades de la CEAPP, para el cumplimiento de la comparecencia ante el Poder Legislativo.	Anual	Documento	1	0	0%	
DAP04 P02	U4480194001	Realizar las actividades relativas al archivo y gestión documental.	Mensual	Actividad	4	1	50%	
DAP05 P02	U4480194001	Actualización de las obligaciones de transparencia en el portal institucional y en la Plataforma Nacional de Transparencia.	Trimestral	Actividad	4	1	50%	
DAP06 P02	U4480194001	Elaborar y proporcionar a la Secretaría Ejecutiva la información relativa a las actividades anuales y semestrales para efectos de integrar los informes que deba rendir al Pleno de la Comisión en términos de sus atribuciones.	Semestral y Anual	Documento	2	0	0%	
DAP07 P02	U4480194001	Profesionalización de servidores públicos de la CEAPP en materia administrativa, legal, financiera, tecnológica, etc.	Semestral	Actividad	2	0	100%	
DAP08 P01	U4480194001	Profesionalización de periodistas y servidores públicos externos de los tres niveles de Gobierno (federal, estatal y municipal) en materia de libertad de expresión, derechos humanos, acceso a información pública y desarrollo profesional.	Mensual	Informe	10	3	50%	
DAP09 P02	U4480194001	Realizar acciones de difusión de actividades, información y eventos en los que participe la Comisión.	Mensual	Actividad	12	3	50%	

INDICADORES DE RESULTADOS DEL DESEMPEÑO DEL EJERCICIO 2023


DEPENDENCIA O ENTIDAD RESPONSABLE:	COMISIÓN ESTATAL PARA LA ATENCIÓN Y PROTECCIÓN DE LOS PERIODISTAS
CLAVE 01:	SECRETARÍA EJECUTIVA
CLAVE 02:	DIRECCIÓN DE ATENCIÓN Y PROTECCIÓN
CLAVE 03:	


RESUMEN ANUAL

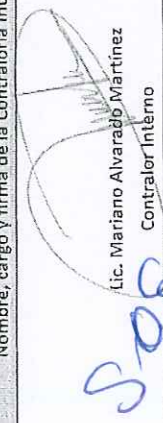
Objetivo al que contribuye: Sustanciación de los procedimientos de atención y protección, así como de la implementación del Programa Preventivo y de Seguridad y la atención de las gestiones, por lo cual realiza la recepción, trámite, análisis, evaluación, resolución y seguimiento de las peticiones de los periodistas, de conformidad con los procedimientos establecidos por el Reglamento Interior de este Organismo Autónomo. De igual forma, la Dirección de Atención y Protección se encarga de organizar capacitaciones a periodistas y servidores públicos y de la difusión de las actividades que realiza la Comisión, además de mantener en estado funcional las herramientas tecnológicas del Organismo.

CLAVE DEL INDICADOR	UP RESPONSABLE	NOMBRE DEL INDICADOR	FRECUENCIA	VARIABLE	AVANCE TRIMESTRAL		% DE CUMPLIMIENTO DEL INDICADOR	OBSERVACIONES
					META ANUAL	META TRIMESTRAL		
DAP10 P02	U4480194001	Realizar material gráfico y audiovisual (presentaciones, invitaciones, trípticos, carteles, infografías, videos, capsulas, etc.) que soliciten las áreas de la CEAPP.	Mensual	Actividad	12	3	50%	
DAP11 P02	U4480194001	Diagnosticar, determinar, instalar y dar mantenimiento a las herramientas tecnológicas determinadas e implementadas por la CEAPP como medida preventiva, de protección y atención para reducir el riesgo de los periodistas beneficiarios, así como asesores en el uso de tecnologías.	Mensual	Informe	12	3	50%	
DAP12 P02	U4480194001	Brindar soporte tecnológico a la Comisión.	Mensual	Actividad	12	3	50%	
DAP13 P02	U4480194001	Administrar el almacén de equipos y herramientas tecnológicas de la CEAPP.	Mensual	Informe	12	3	50%	

Responsables de la información	
Nombre, cargo y firma del Titular del Área	Nombre, cargo y firma del Titular de la Secretaría Ejecutiva


Mtro. Antonio López García
Director de Atención y Protección


Lic. Israel Hernández Sosa
Secretario Ejecutivo

Nombre, cargo y firma de la Contraloría Interna
 Lic. Mariano Alvarado Martínez Contralor Interno

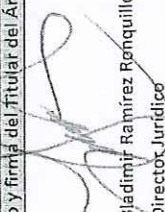
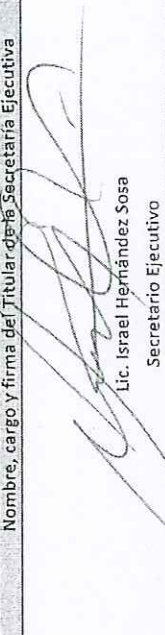


INDICADORES DE RESULTADOS DEL DESEMPEÑO DEL EJERCICIO 2023

DEPENDENCIA O ENTIDAD RESPONSABLE:	COMISIÓN ESTATAL PARA LA ATENCIÓN Y PROTECCIÓN DE LOS PERIODISTAS
CLAVE 01:	SECRETARÍA EJECUTIVA
CLAVE 02:	DIRECCIÓN JURÍDICA
CLAVE 03:	

REPORTE ANUAL
OBJETIVO AL QUE CONTRIBUYE: Asesorar y representar legalmente a la Secretaría Ejecutiva, a la Comisión, a sus Direcciones, Unidades, Áreas y Departamentos ante autoridades jurisdiccionales y cuasijurisdiccionales; así como asesorar, orientar y/o acompañar a las y los periodistas que así lo requieran, con motivo del ejercicio de su profesión.

CLAVE DEL INDICADOR	UP RESPONSABLE	NOMBRE DEL INDICADOR	FRECUENCIA	VARIABLE	AVANCE TRIMESTRAL		% DE CUMPLIMIENTO DEL INDICADOR	OBSERVACIONES
					META ANUAL	META TRIMESTRAL		
DJ01 P01	U4480194001	Atención de solicitudes de asesoría jurídica y/o acompañamiento legal a periodistas.	Mensual	Actividad	12	3	50%	
DJ02 P02	U4480194001	Atención de asesorías jurídicas brindadas a las áreas internas y acciones realizadas en representación de la Comisión.	Trimestral	Actividad	4	2	50%	
DJ03 P02	U4480194001	Atención y cumplimiento a los procedimientos de fiscalización internos y externos que se practiquen a la CEAPP, respecto de la revisión financiera, contable y de legalidad en su caso.	Semestral y anual	Informe	2	1	0%	No se ha realizado requerimiento del área responsable
DJ04 P02	U4480194001	Elaboración de informes para la rendición de cuentas de la Secretaría Ejecutiva ante el Pleno de la CEAPP y ante el Congreso local.	Semestral y anual	Informe	3	0	33%	
DJ05 P02	U4480194001	Realización de actividades relativas al archivo y gestión documental y participación en las sesiones del grupo interdisciplinario.	Semestral y anual	Actividad	4	1	75%	
DJ06 P02	U4480194001	Actualización de las obligaciones de transparencia en el portal institucional y en la plataforma nacional de transparencia.	Trimestral	Actividad	4	1	50%	
DJ07 P02	U4480194001	Participación en las sesiones de los Comités y Subcomités de los que forme parte.	Bimestral, semestral y anual	Actividad	9	2	56%	

Responsables de la información	
Nombre, cargo y firma del Titular del Área	Nombre, cargo y firma del Titular de la Secretaría Ejecutiva
<p>Lic. Rubiel Bladimir Ramírez Ronquillo Director Jurídico</p> 	<p>Lic. Israel Hernández Sosa Secretario Ejecutivo</p> 

Nombre, cargo y firma de la Contraloría Interna


 Lic. Mariano Alvarado Martínez
 Contralor interno

INDICADORES DE RESULTADOS DEL DESEMPEÑO DEL EJERCICIO 2023

DEPENDENCIA O ENTIDAD RESPONSABLE:	COMISIÓN ESTATAL PARA LA ATENCIÓN Y PROTECCIÓN DE LOS PERIODISTAS
CLAVE 01:	SECRETARÍA EJECUTIVA
CLAVE 02:	DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN
CLAVE 03:	

REPORTE ANUAL

OBJETIVO AL QUE CONTRIBUYE: Planear, diseñar e implementar los mecanismos administrativos, operativos y normativos, así como fijar las directrices que permitan realizar la administración y gestión de los recursos financieros, humanos y materiales, así como realizar los procesos de adquisiciones y contratación de arrendamientos y servicios generales requeridos por las diversas áreas administrativas de la CEAPP.

CLAVE DEL INDICADOR	UP RESPONSABLE	NOMBRE DEL INDICADOR	FRECUENCIA	VARIABLE	AVANCE TRIMESTRAL		% DE CUMPLIMIENTO DEL INDICADOR	OBSERVACIONES	
					META ANUAL	META TRIMESTRAL			
DA01 P02	U4480194001	Elaborar políticas, lineamientos y demás normatividad para la administración de los Recursos Materiales, Financieros y Humanos de la CEAPP, así como impartir los cursos para su implementación.	Semestral	Documento	4	1	3	75%	Capacitación de los formatos del Manual de Viajes
DA02 P02	U4480194001	Administrar y comprobar el fondo revolvente de la CEAPP.	Mensual	Actividad	12	3	6	50%	
DA03 P02	U4480194001	Convocar, desarrollar y documentar las sesiones ordinarias y extraordinarias del Subcomité de Adquisiciones, Arrendamiento, Enajenación de Bienes Muebles y Servicios de la CEAPP; así como el seguimiento de los acuerdos aprobados en las sesiones.	Bimestral	Documento	6	2	3	50%	
DA04 P02	U4480194001	Participar como integrante de los Comités y/u órganos colegiados en materia de género, ética, etc.	Trimestral	Actividad	4	1	2	50%	
DA05 P02	U4480194001	Dar atención y cumplimiento a los procedimientos de fiscalización internos y Externos que se practiquen a la CEAPP, respecto de la revisión financiera, contable y de legalidad en su caso.	Semestral / Anual	Documento	6	3	4	67%	
DA06 P02	U4480194001	Elaborar e integrar en su caso el informe anual de actividades de la CEAPP, para el cumplimiento de la comparecencia ante el Poder Legislativo.	Anual	Informe	1	0	0	0%	
DA07 P02	U4480194001	Realizar las actividades relativas al archivo y gestión documental.	Mensual	Actividad	8	2	3	38%	
DA08 P02	U4480194001	Actualización de las obligaciones de transparencia en el Portal Institucional y en la Plataforma Nacional de Transparencia.	Trimestral	Actividad	4	1	2	50%	
DA09 P02	U4480194001	Elaboración de informes para la rendición de cuentas de la Secretaría Ejecutiva ante el Pleno de la CEAPP.	Semestral	Documento	2	0	0	0%	
DA10 P02	U4480194001	Elaborar y presentar ante el Congreso Local y a la Secretaría de Finanzas y Planeación del Estado, la Cuenta Pública correspondiente al ejercicio 2022.	Anual	Informe	2	1	2	100%	
DA11 P02	U4480194001	Enviar los Estados Financieros mensuales Contables, Presupuestales y Programáticos de la CEAPP.	Mensual	Actividad	12	3	6	50%	
DA12 P02	U4480194001	Enviar los informes de la gestión financiera para su aprobación ante el Pleno de la CEAPP por conducto del Secretario Ejecutivo.	Trimestral	Informe	4	1	2	50%	
DA13 P02	U4480194001	Coordinar la elaboración e integración del Proyecto del Presupuesto del Ejercicio 2024, en coadyuvancia con la Secretaría Ejecutiva para la aprobación del Pleno de la CEAPP.	Anual	Actividad	1	0	0	0%	
DA14 P02	U4480194001	Cumplir con las obligaciones en materia de SEVAC Y SHCP.	Mensual	Actividad	16	4	8	50%	



INDICADORES DE RESULTADOS DEL DESEMPEÑO DEL EJERCICIO 2023

DEPENDENCIA O ENTIDAD	COMISIÓN ESTATAL PARA LA ATENCIÓN Y PROTECCIÓN DE LOS PERIODISTAS
RESPONSABLE:	SECRETARÍA EJECUTIVA
CLAVE 01:	DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN
CLAVE 02:	
CLAVE 03:	

RESUMEN ANUAL

OBJETIVO AL QUE CONTRIBUYE: Planear, diseñar e implementar los mecanismos administrativos, operativos y normativos, así como fijar las directrices que permitan realizar la administración y gestión de los recursos financieros, humanos y materiales, así como realizar los procesos de adquisiciones y contratación de arrendamientos y servicios generales requeridos por las diversas áreas administrativas de la CEAPP.

CLAVE DEL INDICADOR	UP RESPONSABLE	NOMBRE DEL INDICADOR	FRECUENCIA	VARIABLE	AVANCE TRIMESTRAL		% DE CUMPLIMIENTO DEL INDICADOR	OBSERVACIONES
					META ANUAL	REALIZADO META TRIMESTRAL		
DA15 P02	U4480194001	Elaborar el Proyecto de distribución del presupuesto autorizado para el ejercicio 2023, así como del tabulador de sueldos y salarios, catálogo de puestos y planilla del personal de la CEAPP.	Anual	Actividad	1	0 1	100%	
DA16 P02	U4480194001	Realizar y controlar las Actividades relacionadas con la administración del personal de la CEAPP.	Mensual	Actividad	12	3 6	50%	
DA17 P02	U4480194001	Coordinar y administrar el sistema de nómina, así como realizar los pagos de las remuneraciones, obligaciones fiscales y contribuciones a cargo de la CEAPP.	Mensual	Documento	72	18 36	50%	
DA18 P02	U4480194001	Emitir y publicar el Programa Anual de Adquisiciones, Arrendamiento y Servicios de la CEAPP para el ejercicio 2023.	Anual	Documento	1	0 1	100%	
DA19 P02	U4480194001	Control y actualización de inventario de activo fijo de bienes muebles de la Comisión.	Mensual	Documento	27	7 13	48%	
DA20 P02	U4480194001	Realizar los Procesos de Adquisiciones y pagos de Bienes, Servicios, Derechos y Suministros que requieran las áreas administrativas de la CEAPP para el cumplimiento de sus objetivos.	Mensual	Actividad	12	3 6	50%	
DA21 P02	U4480194001	Controlar y dar seguimiento al almacén de bienes y suministros de la CEAPP.	Mensual	Documento	14	3 6	43%	
DA22 P02	U4480194001	Controlar y Administrar el Padrón de Proveedores de la CEAPP.	Mensual	Actividad	12	3 6	50%	

Responsables de la información		Nombre, cargo y firma del Titular de la Secretaría Ejecutiva
<p>Nombre, cargo y firma del Titular del Área</p> <p><i>[Firma]</i> L.E. Jorge Alberto Guzmán Cruz Director de Administración</p>	<p>Nombre, cargo y firma del Titular de la Secretaría Ejecutiva</p> <p><i>[Firma]</i> Lic. Israel Hernández Sosa Secretario Ejecutivo</p>	

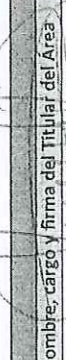

Nombre, cargo y firma de la Contraloría Interna
<p><i>[Firma]</i> Lic. Mariano Alvarado Martínez Contralor Interno</p>


INDICADORES DE RESULTADOS DEL DESEMPEÑO DEL EJERCICIO 2023

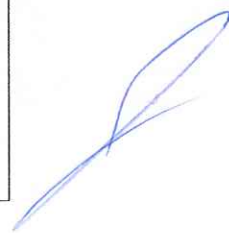
DEPENDENCIA O ENTIDAD	COMISIÓN ESTATAL PARA LA ATENCIÓN Y PROTECCIÓN DE LOS PERIODISTAS
RESPONSABLE:	SECRETARÍA EJECUTIVA
CLAVE 01:	UNIDAD DE TRANSPARENCIA
CLAVE 02:	
CLAVE 03:	

REPORTE ANUAL	
OBJETIVO AL QUE CONTRIBUYE:	Dar acceso a la información pública generada por la CEAPP y cumplir con las obligaciones en materia de transparencia, acceso a la información, protección de datos personales y gobierno abierto.

CLAVE DEL INDICADOR	UP RESPONSABLE	NOMBRE DEL INDICADOR	FRECUENCIA	VARIABLE	AVANCE TRIMESTRAL		% DE CUMPLIMIENTO DEL INDICADOR	OBSERVACIONES
					META ANUAL	REALIZADO ACUMULADO		
UT01 P02	U4480194001	Acciones en materia de transparencia y acceso a la información.	Trimestral / Semestral	Informe	8	1	13%	
UT02 P02	U4480194001	Actividades relacionadas con transparencia proactiva y gobierno abierto.	Mensual / Trimestral	Documento	15	2	13%	Las demás actividades pendientes en materia de gobierno abierto, se encuentran en trámite, por lo que se reportarán en los siguientes periodos, para dar el cumplimiento correspondiente a la meta anual
UT03 P02	U4480194001	Actividades tendientes a la protección de datos personales.	Anual / Semestral	Documento / Informe	7	1	14%	
UT04 P02	U4480194001	Capacitación, profesionalización y promoción en materia de transparencia, acceso a la información pública y protección de datos personales.	Mensual	Actividad	10	4	40%	
UT05 P02	U4480194001	Coordinar la actualización de las obligaciones de transparencia aplicables a esta comisión.	Trimestral	Actividad	4	1	25%	
UT06 P02	U4480194001	Celebración de sesiones ordinarias del comité de transparencia.	Trimestral	Documento	4	1	25%	
UT07 P02	U4480194001	Realizar las actividades, relativas al archivo y gestión documental.	Anual / Semestral	Documento / Actividad	5	0	0%	Esta actividad está programada para los próximos meses, con la finalidad del análisis de diversos temas del grupo interdisciplinario

Responsables de la información	
Nombre, cargo y firma del Titular del Área	Nombre, cargo y firma del Titular de la Secretaría Ejecutiva
 Cynthia Jázared García Domínguez Titular de la Unidad de Transparencia	 Lic. Israel Hernández Sosa Secretario Ejecutivo

 Lic. Mariano Alvarado Martínez Contralor Interno	Nombre, cargo y firma de la Contraloría Interna
---	---





INDICADORES DE RESULTADOS DEL DESEMPEÑO DEL EJERCICIO 2023

Dependencia o entidad Responsable:	COMISIÓN ESTATAL PARA LA ATENCIÓN Y PROTECCIÓN DE LOS PERIODISTAS
Clave 01:	
Clave 02:	SECRETARÍA EJECUTIVA
Clave 03:	UNIDAD COORDINADORA DE ARCHIVOS

REPORTE TRIMESTRAL
La Unidad Coordinadora de Archivos es el área encargada de planear, dirigir y controlar el registro, organización, conservación y depuración de los documentos y expedientes que se producen o procesan dentro de la Comisión, de conformidad con lo dispuesto por la Ley General de Archivos, y demás normatividad aplicable.

CLAVE DEL INDICADOR	UP RESPONSABLE	NOMBRE DEL INDICADOR	FRECUENCIA	VARIABLE	PROGRAMADO		REALIZADO		% DE CUMPLIMIENTO DEL INDICADOR
					META ANUAL	META TRIMESTRAL	META TRIMESTRAL	ACUMULADO	
UA	U4480194001	CURSOS DE CAPACITACIÓN EN MATERIA ARCHIVÍSTICA.	BIMESTRAL	CURSO	5	1	2		40%
UA	U4480194001	ASESORÍAS ARCHIVÍSTICAS AL PERSONAL.	MENSUAL	ACTIVIDAD	12	3	6		50%
UA	U4480194001	REALIZACIÓN DE TRANSFERENCIAS PRIMARIAS Y BAJAS DOCUMENTALES	BIMESTRAL	DOCUMENTO	14	3	7		50%
UA	U4480194001	ELABORACIÓN DEL PROGRAMA ANUAL DE DESARROLLO ARCHIVÍSTICO	ANUAL	DOCUMENTO	1	1	1		100%
UA	U4480194001	PUBLICACIÓN DEL PROGRAMA ANUAL DE DESARROLLO ARCHIVÍSTICO	ANUAL	ACTIVIDAD	1	1	1		100%
UA	U4480194001	REVISIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE LOS INSTRUMENTOS DE CONTROL Y DE CONSULTA ARCHIVÍSTICA	ANUAL	ACTIVIDAD	1	1	1		100%
UA	U4480194001	REVISIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE LOS INVENTARIOS DOCUMENTALES	ANUAL	ACTIVIDAD	1	0	1		100%
UA	U4480194001	CELEBRACIÓN DE SESIONES ORDINARIAS DEL GRUPO INTERDISCIPLINARIO	SEMESTRAL	DOCUMENTO	2	1	2		100%
UA	U4480194001	ACTUALIZACIÓN DE LAS OBLIGACIONES DE TRANSPARENCIA EN EL PORTAL INSTITUCIONAL Y EN LA PLATAFORMA NACIONAL DE TRANSPARENCIA	ANUAL Y SEMESTRAL	DOCUMENTO	3	1	1		33%

RESPONSABLES DE LA INFORMACIÓN

NOMBRE, CARGO Y FIRMA	NOMBRE, CARGO Y FIRMA
 LIC. ISRAEL HERNÁNDEZ SOSA SECRETARIO EJECUTIVO	 LIC. ALEJANDRO GÓNGORA ESCANGA ENCARGADO DE LA UNIDAD COORDINADORA DE ARCHIVOS

RESPONSABLES DE LA INFORMACIÓN

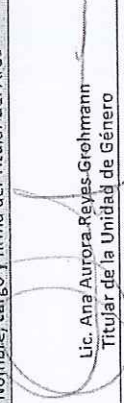

NOMBRE, CARGO Y FIRMA	NOMBRE, CARGO Y FIRMA
 LIC. JOSÉ ALBERTO GUZMÁN CRUZ DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN	 LIC. MARIANO ALVARADO MARTÍNEZ CONTROLADOR INTERNO

INDICADORES DE RESULTADOS DEL DESEMPEÑO DEL EJERCICIO 2023

DEPENDENCIA O ENTIDAD RESPONSABLE:	COMISIÓN ESTATAL PARA LA ATENCIÓN Y PROTECCIÓN DE LOS PERIODISTAS
CLAVE 01:	SECRETARÍA EJECUTIVA
CLAVE 02:	UNIDAD DE GÉNERO
CLAVE 03:	

OBJETIVO AL QUE CONTRIBUYE: Coordinación y difusión en materia de igualdad de género al interior y exterior de la CEAPP promoviendo la institucionalización de la perspectiva de género y la creación de políticas públicas con la finalidad de erradicar cualquier tipo de estereotipo, roles de género, modalidades de violencia, así como la eliminación de cualquier brecha de desigualdad dentro de la Comisión y la sociedad.

CLAVE DEL INDICADOR	UP RESPONSABLE	NOMBRE DEL INDICADOR	FRECUENCIA	VARIABLE	AVANCE TRIMESTRAL		% DE CUMPLIMIENTO DEL INDICADOR	OBSERVACIONES
					META ANUAL	META TRIMESTRAL		
UG01 P02	U4480194001	Elaborar el Programa Anual de Trabajo de la Unidad de Género.	Anual	Documento	1	0	1	100%
UG02 P02	U4480194001	Difusión en materia de igualdad de género e inclusión.	Mensual	Actividad	48	14	18	38%
UG03 P02	U4480194001	Celebración de sesiones ordinarias del Comité de Género.	Semestral	Actividad	2	0	2	100%
UG04 P01	U4480194001	Profesionalización a las y los periodistas en materia de igualdad de Género y no discriminación e inclusión.	Semestral	Actividad	2	1	1	50%
UG05 P02	U4480194001	Profesionalización a las y los servidores públicos de la CEAPP en materia de igualdad de Género y no discriminación e inclusión.	Trimestral	Actividad	3	2	3	100%
UG06 P02	U4480194001	Dar atención y cumplimiento a los procedimientos de fiscalización internos y externos que se practiquen a la CEAPP, respecto de la revisión financiera, contable y de legalidad en su caso.	Anual	Actividad	1	0	0	0%
UG07 P02	U4480194001	Elaborar y proporcionar a la Secretaría Ejecutiva la información relativa a las actividades anual y semestrales para efectos de integrar los informes que deberá rendir al Pleno de la Comisión en términos de sus atribuciones.	Semestral / Anual	Documento	2	1	1	50%
UG08 P02	U4480194001	Elaborar e integrar en su caso el Informe Anual de Actividades de la CEAPP, para dar cumplimiento de la comparecencia ante el Poder Legislativo.	Anual	Documento	1	0	0	0%
UG09 P02	U4480194001	Realizar las actividades relativas al archivo y gestión documental.	Semestral	Actividad	5	1	4	80%
UG10 P02	U4480194001	Actualización de las obligaciones de transparencia en el portal institucional y en la plataforma nacional de transparencia.	Semestral	Actividad	2	0	2	100%

Responsables de la información	
Nombre, cargo y firma del Titular del Área	Nombre, cargo y firma del Titular de la Secretaría Ejecutiva
<p>Lic. Ana Aurora Reyes-Grohmann Titular de la Unidad de Género</p> 	<p>Lic. Israel Hernández Sosa Secretario Ejecutivo</p> 

Nombre, cargo y firma de la Contraloría Interna
<p>Lic. Mariano Alvarado Martínez Contralor Interno</p> 

INDICADORES DE RESULTADOS DEL DESEMPEÑO DEL EJERCICIO 2023

DEPENDENCIA O ENTIDAD	COMISIÓN ESTATAL PARA LA ATENCIÓN Y PROTECCIÓN DE LOS PERIODISTAS
RESPONSABLE:	SECRETARÍA EJECUTIVA
CLAVE 01:	UNIDAD DE MONITOREO Y PREVENCIÓN
CLAVE 02:	
CLAVE 03:	

REPORTE ANUAL

Identificar situaciones de riesgo, hechos o circunstancias que puedan poner en riesgo a un comunicador con motivo de su ejercicio periodístico, así como de monitorear periódicamente las condiciones en las que ejercen la libertad de expresión personas beneficiarias de medidas preventivas y/o de protección

CLAVE DEL INDICADOR	UP RESPONSABLE	NOMBRE DEL INDICADOR	FRECUENCIA	VARIABLE	AVANCE TRIMESTRAL		% DE CUMPLIMIENTO DEL INDICADOR	OBSERVACIONES
					META ANUAL	REALIZADO META TRIMESTRAL		
UPM01 P01	U4480194001	Ejercer la atribución de monitoreo en beneficio de los periodistas	Mensual	Actividad	12	3	6	50%
UPM02 P01	U4480194001	Elaborar fichas con las solicitudes de los periodistas para su trámite	Mensual	Actividad	10	3	5	50%
UPM03 P01	U4480194001	Participar en actividades relacionadas con la promoción de la libertad de expresión	Mensual	Actividad	10	3	5	50%
UPM04 P02	U4480194001	Realizar las actividades relativas al archivo y gestión documental	Semestral	Actividad	4	3	4	100%
UPM05 P02	U4480194001	Elaborar reportes que solicite la Secretaría Ejecutiva	Anual	Actividad	3	0	1	33%

Responsables de la Información

Nombre, cargo y firma del Titular del Área	Nombre, cargo y firma del Titular de la Secretaría Ejecutiva
<p>Lic. Armando Ramos Álvarez</p> <p>Titular de la Unidad de Monitoreo y Prevención</p> 	<p>Lic. Israel Hernández Sosa</p> <p>Secretario Ejecutivo</p> 

Nombre, cargo y firma de la Contraloría Interna	Nombre, cargo y firma de la Contraloría Ejecutiva
<p>Lic. Mariano Alvarado Martínez</p> <p>Contralor Interno</p> 	<p>Lic. Israel Hernández Sosa</p> <p>Secretario Ejecutivo</p> 

INDICADORES DE RESULTADOS DEL DESEMPEÑO DEL EJERCICIO 2023

DEPENDENCIA O ENTIDAD RESPONSABLE: COMISIÓN ESTATAL PARA LA ATENCIÓN Y PROTECCIÓN DE LOS PERIODISTAS
 CLAVE 01: SECRETARÍA EJECUTIVA
 CLAVE 02: UNIDAD DE PRIMER CONTACTO Y ATENCIÓN INMEDIATA
 CLAVE 03:

REPORTE ANUAL

OBJETIVO AL QUE CONTRIBUYE: Establecer la primera comunicación con un periodista que solicite la intervención de la Comisión por requerir la atención del Organismo en cualquiera de sus procedimientos. Debido a la naturaleza de la institución y de la actividad profesional que desempeñan los periodistas, misma que se ejerce de lunes a domingo y sin horarios establecidos, la Unidad podrá sostener el primer contacto y brindar la asistencia inmediata por todos los medios tecnológicos a su alcance.

CLAVE DEL INDICADOR	UP RESPONSABLE	NOMBRE DEL INDICADOR	FRECUENCIA	VARIABLE	AVANCE TRIMESTRAL		% DE CUMPLIMIENTO DEL INDICADOR	OBSERVACIONES
					META ANUAL	META TRIMESTRAL		
UPC01 P01	U4480194001	Elaborar y recabar las fichas de solicitud que realicen periodistas.	Mensual	Actividad	12	3	20	167%
UPC02 P01	U4480194001	Coordinar reuniones de trabajo con periodistas o autoridades en seguimiento a agresiones contra comunicadoras y comunicadores.	Mensual	Actividad	2	1	3	150%
UPC03 P01	U4480194001	Gestionar ante la Dirección de Administración los apoyos económicos necesarios para cubrir traslados de periodistas.	Mensual	Actividad	10	3	19	190%
UPC04 P01	U4480194001	Auxiliar a la Secretaría Ejecutiva en la emisión de medidas provisionales.	Semestral	Actividad	2	0	2	100%
UPC05 P02	U4480194001	Dar atención y cumplimiento a los procedimientos de fiscalización internos y externos que se practiquen a la CEAPP, respecto de la revisión financiera, contable y de legalidad en su caso.	Anual	Actividad	1	0	0	0%
UPC06 P02	U4480194001	Elaborar y proporcionar a la Secretaría Ejecutiva la información relativa a las actividades anual y semestrales para efectos de integrar los informes que deba rendir al Pleno de la Comisión en términos de sus atribuciones.	Semestral / Anual	Documento	2	1	1	50%
UPC07 P02	U4480194001	Elaborar e integrar en su caso el Informe Anual de Actividades de la CEAPP, para dar cumplimiento de la comparecencia ante el Poder Legislativo.	Anual	Documento	2	0	1	50%
UPC08 P02	U4480194001	Realizar las actividades relativas al archivo y gestión documental.	Semestral	Actividad	2	0	1	50%
UPC09 P02	U4480194001	Actualización de las obligaciones de transparencia en el portal institucional y en la plataforma nacional de transparencia.	Semestral	Actividad	2	0	2	100%

Responsables de la Información

Nombre, cargo y firma del Titular de la Secretaría Ejecutiva

[Firma]
 Lic. José Manuel Hernández Medellín
 Titular de la Unidad de Primer Contacto y Atención Inmediata

Nombre, cargo y firma de la Contraloría Interna

[Firma]
 Lic. Mariano Alvarado Martínez
 Contralor Interno

Nombre, cargo y firma del Titular de la Secretaría Ejecutiva

[Firma]
 Lic. Israel Hernández Sosa
 Secretario Ejecutivo

INDICADORES DE RESULTADOS DEL DESEMPEÑO DEL EJERCICIO 2023

DEPENDENCIA O ENTIDAD RESPONSABLE: CLAVE 01	COMISIÓN ESTATAL PARA LA ATENCIÓN Y PROTECCIÓN DE LOS PERIODISTAS
CLAVE 02:	SECRETARÍA EJECUTIVA
CLAVE 03:	OFICIALÍA DE PARTES

REPORTES ANUALES

OBJETIVO AL QUE CONTRIBUYE: Recibir, administrar y turnar de manera correcta toda la correspondencia recibida de manera física y digital.

CLAVE DEL INDICADOR	UP RESPONSABLE	NOMBRE DEL INDICADOR	FRECUENCIA	VARIABLE	AVANCE TRIMESTRAL		REALIZADO ACUMULADO	% DE CUMPLIMIENTO DEL INDICADOR	OBSERVACIONES
					META ANUAL	META TRIMESTRAL			
OP01 P02	U4480194001	Administración y control de la correspondencia recibida	Mensual	Actividad	12	3	6	50%	
OP02 P02	U4480194001	Realizar las transferencias primarias del archivo de trámite al de concentración.	Anual	Actividad	1	0	1	100%	
OP03 P02	U4480194001	Participar en las sesiones del grupo interdisciplinario de Archivos.	Semestral	Actividad	2	1	2	100%	

Responsables de la Información	
Nombre, cargo y firma del Titular del Área	Nombre, cargo y firma del Titular de la Secretaría Ejecutiva

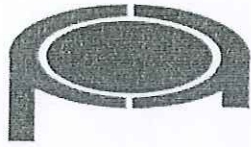
~~Lic. Jannet Hernández Quiroz~~
Titular de la Oficialía de Partes


Lic. Israel Hernández Sosa
Secretario Ejecutivo

Nombre, cargo y firma de la Contraloría Interna	Nombre, cargo y firma de la Contraloría Interna
---	---


Lic. Mariano Alvarado Martínez
Contralor Interno





**Comisión Estatal para la
Atención y Protección de
los Periodistas**

18. Estado de Situación Financiera.- LDF.

S. D. am



Comisión Estatal para la Atención y Protección de los Periodistas
 Estado de Situación Financiera Detallado - LDF
 Al 31 de Diciembre de 2022 y al 30 de Junio de 2023
 (Cifras en pesos)

Concepto	2023	31 de Diciembre de 2022	Concepto	2023	31 de Diciembre de 2022
ACTIVO			PASIVO		
ACTIVO CIRCULANTE			PASIVO CIRCULANTE		
Efectivo y Equivalentes			Cuentas por Pagar a Corto Plazo	\$224,788.85	\$133,500.00
Efectivo	\$805,231.41	\$133,500.00	Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo	\$42,315.32	\$0.00
Bancos/Tesorería	\$805,231.41	\$133,500.00	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	\$4,502.65	\$133,500.00
Bancos/Depositos y Otros	\$0.00	\$0.00	Contratistas por Obras Públicas por Pagar a Corto Plazo	\$0.00	\$0.00
Inversiones Temporales (Hasta 3 meses)	\$0.00	\$0.00	Participaciones y Aportaciones por Pagar a Corto Plazo	\$0.00	\$0.00
Fondos con Afectación Específica	\$0.00	\$0.00	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo	\$0.00	\$0.00
Depósitos de Fondos de Terceros en Garantía y/o Administración	\$0.00	\$0.00	Intereses, Comisiones y Otros Gastos de la Deuda Pública por Pagar a Corto Plazo	\$0.00	\$0.00
Otros Efectivos y Equivalentes	\$0.00	\$0.00	Retenciones y Contribuciones por Pagar a Corto Plazo	\$177,950.89	\$0.00
Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes	\$24,603.54	\$0.00	Devoluciones de la Ley de Ingresos por Pagar a Corto Plazo	\$0.00	\$0.00
Inversiones Financieras de Corto Plazo	\$0.00	\$0.00	Otras Cuentas por Pagar a Corto Plazo	\$0.00	\$0.00
Cuentas por Cobrar a Corto Plazo	\$0.00	\$0.00	Documentos por Pagar a Corto Plazo	\$0.00	\$0.00
Deudores Diversos por Cobrar a Corto Plazo	\$17,609.54	\$0.00	Documentos Comerciales por Pagar a Corto Plazo	\$0.00	\$0.00
Ingresos por Recuperar a Corto Plazo	\$0.00	\$0.00	Documentos con Contratistas por Obras Públicas por Pagar a Corto Plazo	\$0.00	\$0.00
Deudores por Anticipos de la Tesorería a Corto Plazo	\$7,000.00	\$0.00	Otros Documentos por Pagar a Corto Plazo	\$0.00	\$0.00
Préstamos Otorgados a Corto Plazo	\$0.00	\$0.00	Porción a Corto Plazo de la Deuda Pública a Largo Plazo	\$0.00	\$0.00
Otros Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes a Corto Plazo	\$0.00	\$0.00	Porción a Corto Plazo de la Deuda Pública Interna	\$0.00	\$0.00
Derechos a Recibir Bienes o Servicios	\$0.00	\$0.00	Porción a Corto Plazo de la Deuda Pública Externa	\$0.00	\$0.00
Anticipo a Proveedores por Adquisición de Bienes y Prestación de Servicios a Corto Plazo	\$0.00	\$0.00	Porción a Corto Plazo de Arrendamiento Financiero	\$0.00	\$0.00
Anticipo a Proveedores por Adquisición de Bienes Inmuebles y Muebles a Corto Plazo	\$0.00	\$0.00	Títulos y Valores a Corto Plazo	\$0.00	\$0.00
Anticipo a Proveedores por Adquisición de Bienes Intangibles a Corto Plazo	\$0.00	\$0.00	Títulos y Valores de la Deuda Pública Interna a Corto Plazo	\$0.00	\$0.00
Anticipo a Contratistas por Obras Públicas a Corto Plazo	\$0.00	\$0.00	Títulos y Valores de la Deuda Pública Externa a Corto Plazo	\$0.00	\$0.00
Otros Derechos a Recibir Bienes o Servicios a Corto Plazo	\$0.00	\$0.00	Pasivos Diferidos a Corto Plazo	\$0.00	\$0.00
Inventarios	\$0.00	\$0.00	Ingresos Cobrados por Adelantado a Corto Plazo	\$0.00	\$0.00
Inventario de Mercancías para Venta	\$0.00	\$0.00	Intereses Cobrados por Adelantado a Corto Plazo	\$0.00	\$0.00
Inventario de Mercancías Terminadas	\$0.00	\$0.00	Otros Pasivos Diferidos a Corto Plazo	\$0.00	\$0.00
Inventario de Mercancías en Proceso de Elaboración	\$0.00	\$0.00	Fondos y Bienes de Terceros en Garantía y/o Administración a Corto Plazo	\$0.00	\$0.00
Bienes en Tránsito	\$0.00	\$0.00	Fondos en Garantía a Corto Plazo	\$0.00	\$0.00
Almacenes	\$116,651.24	\$113,943.70	Fondos en Administración a Corto Plazo	\$0.00	\$0.00
Estimación por Pérdida o Deterioro de Activos Circulantes	\$0.00	\$0.00	Fondos Contingentes a Corto Plazo	\$0.00	\$0.00
Estimaciones para Cuentas Incobrables por Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes	\$0.00	\$0.00	Fondos de Fideicomisos, Mandatos y Contratos Análogos a Corto Plazo	\$0.00	\$0.00
Estimación por Deterioro de Inventarios	\$0.00	\$0.00	Otros Fondos de Terceros en Garantía y/o Administración a Corto Plazo	\$0.00	\$0.00
Otros Activos Circulantes	\$0.00	\$0.00	Valores y Bienes en Garantía a Corto Plazo	\$0.00	\$0.00
Valores en Garantía	\$0.00	\$0.00	Provisiones a Corto Plazo	\$0.00	\$0.00
Bienes en Garantía (excluye depósitos de fondos)	\$0.00	\$0.00	Provisiones para Demandas y Juicios a Corto Plazo	\$0.00	\$0.00
Bienes Derivados de Embargos, Decomisos, Aseguramientos y Dación en Pago	\$0.00	\$0.00	Provisión para Contingencias a Corto Plazo	\$0.00	\$0.00
Adquisición con Fondos de Terceros	\$0.00	\$0.00	Otras Provisiones a Corto Plazo	\$0.00	\$0.00
Total de ACTIVO CIRCULANTE	\$946,492.19	\$247,443.70	Otros Pasivos a Corto Plazo	\$0.00	\$0.00
ACTIVO NO CIRCULANTE			Ingresos por Clasificar	\$0.00	\$0.00
			Recaudación por Participar	\$0.00	\$0.00

[Handwritten signature]



SIGMAVER

Comisión Estatal para la Atención y Protección de los Periodistas
Estado de Situación Financiera Detallado - LDF
Al 31 de Diciembre de 2022 y al 30 de Junio de 2023
(Cifras en pesos)

Concepto	2023	31 de Diciembre de 2022	Concepto	2023	31 de Diciembre de 2022
Inversiones Financieras a Largo Plazo	\$0.00	\$0.00	Otros Pasivos Circulantes	\$0.00	\$0.00
Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes a Largo Plazo	\$0.00	\$0.00	Total de PASIVO CIRCULANTE	\$224,766.85	\$133,500.00
Bienes Inmuebles, Infraestructura y Construcciones en Proceso	\$0.00	\$0.00	PASIVO NO CIRCULANTE	\$0.00	\$0.00
Bienes Muebles	\$4,548,411.82	\$3,831,178.10	Cuentas por Pagar a Largo Plazo	\$0.00	\$0.00
Activos Intangibles	\$89,006.80	\$89,006.80	Documentos por Pagar a Largo Plazo	\$0.00	\$0.00
Depreciación, Deterioro y Amortización Acumulada de Bienes	-\$3,534,617.93	-\$3,406,671.78	Deuda Pública a Largo Plazo	\$0.00	\$0.00
Activos Diferidos	\$0.00	\$0.00	Pasivos Diferidos a Largo Plazo	\$0.00	\$0.00
Estimación por Pérdida o Deterioro de Activos no Circulantes	\$0.00	\$0.00	Fondos y Bienes de Terceros en Garantía y/o Administración a Largo Plazo	\$0.00	\$0.00
Otros Activos no Circulantes	\$0.00	\$0.00	Provisiones a Largo Plazo	\$0.00	\$0.00
Total de ACTIVO NO CIRCULANTE	\$1,102,800.69	\$513,513.12	Total de PASIVO NO CIRCULANTE	\$0.00	\$0.00
I. Total del Activo (I = IA + IB)	\$2,049,292.88	\$760,956.82	Total de PASIVO	\$224,766.85	\$133,500.00
			HACIENDA PÚBLICA/PATRIMONIO		
			HACIENDA PÚBLICA/PATRIMONIO CONTRIBUIDO		
			Aportaciones	\$0.00	\$0.00
			Donaciones de Capital	\$0.00	\$0.00
			Actualización de la Hacienda Pública/Patrimonio	\$0.00	\$0.00
			Total de HACIENDA PÚBLICA/PATRIMONIO CONTRIBUIDO	\$0.00	\$0.00
			HACIENDA PÚBLICA/PATRIMONIO GENERADO		
			Resultados del Ejercicio (Ahorro/Desahorro)	\$1,197,067.90	-\$357,355.57
			Resultados de Ejercicios Anteriores	\$627,456.82	\$984,812.39
			Revalúos	\$0.00	\$0.00
			Reservas	\$0.00	\$0.00
			Rectificaciones de Resultados de Ejercicios Anteriores	\$0.00	\$0.00
			Total de HACIENDA PÚBLICA/PATRIMONIO GENERADO	-\$0.69	\$0.00
			EXCESO O INSUFICIENCIA EN LA ACTUALIZACIÓN DE LA HACIENDA PÚBLICA/PATRIMONIO	\$1,824,524.03	\$627,456.82
			Resultado por Posición Monetaria		
			Resultado por Tenencia de Activos no Monetarios	\$0.00	\$0.00
			Total de EXCESO O INSUFICIENCIA EN LA ACTUALIZACIÓN DE LA HACIENDA PÚBLICA/PATRIMONIO	\$0.00	\$0.00
			Total de HACIENDA PÚBLICA/PATRIMONIO	\$1,824,524.03	\$627,456.82
			IV. Total del Pasivo y Hacienda Pública/Patrimonio (IV = II + III)	\$2,049,292.88	\$760,956.82

Dejo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus Notas son razonablemente correctos y responsabilidad del emisor



L.C. ELIZABETH VEJA AVILA
JEFA DEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS FINANCIEROS

REVISO
L.E. JORGE ALBERTO GUZMAN CRUZ
DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN

AUTORIZO
LIC. ISRAEL HERNÁNDEZ SOSA
SECRETARIO EJECUTIVO



Comisión Estatal para la
Atención y Protección de
los Periodistas

19. Informe Analítico de la Deuda Pública y Otros
Pasivos.- LDF .

San



Comisión Estatal para la Atención y Protección de los Periodistas

Informe Analítico de la Deuda y Otros Pasivos- LDF

Del 1 de enero al 30 de junio de 2023

Denominación de la Deuda Pública y Otros Pasivos	Saldo al 31 de diciembre de 2022 (d)	Disposiciones del Periodo (e)	Amortizaciones del Periodo (f)	Revaluaciones, Reclasificaciones y Otros Ajustes (g)	Saldo Final del Periodo (h) $h=d+e+f+g$	Pago de Intereses del Periodo (i)	Pago Comisiones y demás costos asociados durante el Periodo (j)
1. Deuda Pública (1 = A + B)	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
A. Corto Plazo (A = a1 + a2 + a3)	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
a1) Instituciones de Crédito	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
a2) Títulos y Valores	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
a3) Arrendamientos Financieros	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
B. Largo Plazo (B = b1 + b2 + b3)	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
b1) Instituciones de Crédito	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
b2) Títulos y Valores	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
b3) Arrendamientos Financieros	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
2. Otros Pasivos	\$133,500.00	\$0.00	-\$91,268.85	\$0.00	\$224,768.85	\$0.00	\$0.00
3. Total de la Deuda Pública y Otros Pasivos (3=1+2)	\$133,500.00	\$0.00	-\$91,268.85	\$0.00	\$224,768.85	\$0.00	\$0.00
4. Deuda Contingente (informativo)	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
A. Deuda Contingente 1	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
B. Deuda Contingente 2	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
C. Deuda Contingente XX	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
5. Valor de Instrumentos Bono Cupón Cero (informativo)	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
A. Instrumento Bono Cupón Cero 1	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
B. Instrumento Bono Cupón Cero 2	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
C. Instrumento Bono Cupón Cero XX	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]



Comisión Estatal para la Atención y Protección de los Periodistas

Informe Analítico de la Deuda y Otros Pasivos- LDF

Del 1 de enero al 30 de junio de 2023

Obligaciones a Corto Plazo (k)	Monto Contratado (l)	Plazo Pactado (m)	Tasa de Interés (h)	Comisiones y Costos Relacionados (o)	Tasa Efectiva (p)
6. Obligaciones a Corto Plazo (informativo)	0.00		0.00	0.00	0.00
A. Crédito 1	0.00		0.00	0.00	0.00
B. Crédito 2	0.00		0.00	0.00	0.00
C. Crédito XX	0.00		0.00	0.00	0.00

Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus Notas son razonablemente correctos y responsabilidad del emisor

ELABORO
L.C. ELIZABETH VELA AVILA
JEFA DEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS FINANCIEROS

REVISÓ
L.E. JORGE ALBERTO GUZMÁN CRUZ
DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN

AUTORIZÓ
LIC. ISRAEL HERNÁNDEZ SOSA
SECRETARIO EJECUTIVO



Comisión Estatal para la
Atención y Protección de
los Periodistas

20. Informe Analítico de Obligaciones Diferentes
Financiamientos.- LDF.

cu
D
S



SIGMAVER

Comisión Estatal para la Atención y Protección de los Periodistas
Informe Analítico de Obligaciones Diferentes de Financiamiento - LDF

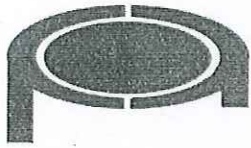
Del 1 de enero al 30 de junio de 2023 (b)
(Pesos)

Denominación de las Obligaciones Diferentes de Financiamiento (c)	Fecha del Contrato (d)	Fecha de inicio de operación del proyecto (e)	Fecha de vencimiento (f)	Monto de la inversión pactado (g)	Plazo pactado (h)	Monto promedio mensual del pago de la contraprestación (i)	Monto prometido mensual del pago de la contraprestación correspondiente al pago de inversión (j)	Monto pagado de la inversión al 30 de junio de 2023 (k)	Monto pagado de la inversión actualizado al 30 de junio de 2023 (l)	Saldo pendiente por pagar de la inversión al 30 de junio de 2023 (m=g-l)
A. Asociaciones Público Privadas (APPs) (A=a+b+c+d)				0,00 €		0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
B. Otros Instrumentos (B=a+b+c+d)				0,00 €		0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
C. Total de Obligaciones Diferentes de Financiamiento (C=A+B)				0,00 €		0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €

ELABORO
L.C. ELIZABETH VELA AVILA
JEFA DEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS FINANCIEROS

REVISO
JGE. JORGE ALBERTO GUZMÁN CRUZ
DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN

AUTORIZO
LIC. ISRAEL HERNÁNDEZ SOSA
SECRETARIO EJECUTIVO



Comisión Estatal para la
Atención y Protección de
los Periodistas

21. Balance Presupuestario.- LDF.

cen
D.
g.



Comisión Estatal para la Atención y Protección de los Periodistas
Balance Presupuestario - LDF
Del 1 de Enero al 30 de Junio 2023
(PESOS)

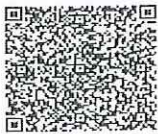
Concepto (c)	Estimado / Aprobado (d)	Devengado	Recaudado / Pagado
A. Ingresos Totales (A=A1+A2+A3)	\$22,300,900.00	\$ 11,094,855.82	\$11,094,855.82
A1. Ingresos Libre Disposición	\$22,300,900.00	\$ 11,094,855.82	\$ 11,094,855.82
A2. Transferencias Federales Etiquetadas	\$0.00	\$0.00	\$0.00
A3. Financiamiento Neto	\$0.00	\$0.00	\$0.00
B. Egresos Presupuestarios (B=B1+B2)	\$22,300,900.00	\$ 10,489,783.03	\$10,412,945.71
B1. Gasto No Etiquetado (sin incluir Amortización de la Deuda Pública)	\$22,300,900.00	\$ 10,489,783.03	\$10,412,945.71
B2. Gasto Etiquetado (sin incluir Amortización de la Deuda Pública)	\$0.00	\$0.00	\$0.00
C. Remanentes del Ejercicio Anterior (C=C1+C2)	\$0.00	\$0.00	\$0.00
C1. Remanente de Ingresos de Libre Disposición aplicados en el periodo	\$0.00	\$0.00	\$0.00
C2. Remanente de Transferencias Federales Etiquetadas aplicados en el periodo	\$0.00	\$0.00	\$0.00
I. Balance Presupuestario (I=A-B+C)	\$0.00	\$ 605,072.79	\$ 681,910.11
II. Balance Presupuestario sin Financiamiento Neto (II=I-A3)	\$0.00	\$ 605,072.79	\$ 681,910.11
III. Balance Presupuestario sin Financiamiento Neto y sin Remanentes del Ejercicio Anterior (III=II-C)	\$0.00	\$ 605,072.79	\$ 681,910.11

Concepto	Estimado / Aprobado (d)	Devengado	Recaudado / Pagado
E. Intereses, Comisiones y Gastos de la Deuda (E=E1+E2)	\$0.00	\$0.00	\$0.00
E1. Intereses, Comisiones y Gastos de la Deuda con Gasto No Etiquetado	\$0.00	\$0.00	\$0.00
E2. Intereses, Comisiones y Gastos de la Deuda con Gasto Etiquetado	\$0.00	\$0.00	\$0.00
IV. Balance Primario (IV=III+E)	\$0.00	\$ 605,072.79	\$ 681,910.11

Concepto	Estimado / Aprobado (d)	Devengado	Recaudado / Pagado
F. Financiamiento (F=F1+F2)	\$0.00	\$0.00	\$0.00
F1. Financiamiento con Fuente de Pago de Ingresos de Libre Disposición	\$0.00	\$0.00	\$0.00
F2. Financiamiento con Fuente de Pago de Transferencias Federales Etiquetadas	\$0.00	\$0.00	\$0.00
G. Amortización de la Deuda (G=G1+G2)	\$0.00	\$0.00	\$0.00
G1. Amortización de la Deuda Pública con Gasto No Etiquetado	\$0.00	\$0.00	\$0.00
G2. Amortización de la Deuda Pública con Gasto Etiquetado	\$0.00	\$0.00	\$0.00
A3. Financiamiento Neto (A3=F-G)	\$0.00	\$0.00	\$0.00

Concepto	Estimado / Aprobado (d)	Devengado	Recaudado / Pagado
A1. Ingresos de Libre Disposición	\$22,300,900.00	\$ 11,094,855.82	\$11,094,855.82
A3.1 Financiamiento Neto con Fuente de Pago de Ingresos de Libre Disposición (A3.1=F1-G1)	\$0.00	\$0.00	\$0.00
F1. Financiamiento con Fuente de Pago de Ingresos de Libre Disposición	\$0.00	\$0.00	\$0.00
G1. Amortización de la Deuda Pública con Gasto No Etiquetado	\$0.00	\$0.00	\$0.00
B1. Gasto No Etiquetado (sin incluir Amortización de la Deuda Pública)	\$22,300,900.00	\$10,489,783.03	\$10,412,945.71
C1. Remanentes de Ingresos de Libre Disposición aplicados en el periodo	\$0.00	\$0.00	\$0.00
V. Balance Presupuestario de Recursos Disponibles (V=A1+A3.1-B1+C1)	\$0.00	\$ 605,072.79	\$681,910.11
VI. Balance Presupuestario de Recursos Disponibles sin Financiamiento Neto (VI=V-A3.1)	\$0.00	\$605,072.79	\$681,910.11

Concepto	Estimado / Aprobado (d)	Devengado	Recaudado / Pagado
A2. Transferencias Federales Etiquetadas	\$0.00	\$0.00	\$0.00
A3.2 Financiamiento Neto con Fuente de Pago de Transferencias Federales Etiquetadas (A3.2=F2-G2)	\$0.00	\$0.00	\$0.00
F2. Financiamiento con Fuente de Pago de Transferencias Federales Etiquetadas	\$0.00	\$0.00	\$0.00
G2. Amortización de la Deuda Pública con Gasto Etiquetado	\$0.00	\$0.00	\$0.00
B2. Gasto Etiquetado (sin incluir Amortización de la Deuda Pública)	\$0.00	\$0.00	\$0.00
C2. Remanentes de Transferencias Federales Etiquetadas aplicados en el periodo	\$0.00	\$0.00	\$0.00
VII. Balance Presupuestario de Recursos Etiquetados (VII=A2+A3.2-B2+C2)	\$0.00	\$0.00	\$0.00
VIII. Balance Presupuestario de Recursos Disponibles sin Financiamiento Neto (VIII=VII-A3.2)	\$0.00	\$0.00	\$0.00



ELABORÓ
L.C. ELIZABETH VELA AVILA
JEFA DEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS FINANCIEROS

REVISÓ
LE. JORGE ALBERTO GUZMÁN CRUZ
DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN

AUTORIZÓ
LIC. ISRAEL HERNÁNDEZ SOSA
SECRETARIO EJECUTIVO

Handwritten signature

Handwritten signature



**Comisión Estatal para la
Atención y Protección de
los Periodistas**

22. Estado Analítico de Ingresos Detallado.- LDF.

cu
D
S

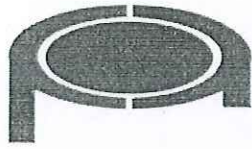


Comisión Estatal para la Atención y Protección de los Periodistas
Estado Analítico de Ingresos Detallado - LDF
Del 1 de enero al 30 de junio de 2023

Concepto	Ingreso				Diferencia
	Estimado	Ampliaciones / (Reducciones)	Modificado	Devengado	
Ingresos de Libre Disposición					
A. Impuestos	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
B. Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
C. Contribuciones de Mejoras	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
D. Derechos	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
E. Productos	0.00	21,421.26	21,421.26	21,421.26	21,421.26
F. Aprovechamientos	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
G. Ingresos por Venta de Bienes y Prestación de Servicios	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
H. Participaciones (H=h1+h2+h3+h4+h5+h6+h7+h8+h9+h10+h11)	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
h1) Fondo General de Participaciones	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
h2) Fondo de Fomento Municipal	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
h3) Fondo de Fiscalización y Recaudación	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
h4) Fondo de Compensación	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
h5) Fondo de Extracción de Hidrocarburos	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
h6) Impuesto Especial Sobre Producción y Servicios	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
h7) 0.136% de la Recaudación Federal Participable	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
h8) 3.17% Sobre Extracción de Petróleo	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
h9) Gasolinas y Diésel	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
h10) Fondo del Impuesto Sobre la Renta	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
h11) Fondo de Estabilización de los Ingresos de las Entidades Federativas	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
I. Incentivos Derivados de la Colaboración Fiscal (I=i1+i2+i3+i4+i5)	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
(1) Tenencia o Uso de Vehículos	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
(2) Fondo de Compensación ISAN	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
(3) Impuesto Sobre Automóviles Nuevos	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
(4) Fondo de Compensación de Repecos-Intermedios	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
(5) Otros Incentivos Económicos	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
J. Transferencias y Asignaciones	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
K. Convenios	22,300,900.00	0.00	22,300,900.00	11,073,434.56	11,073,434.56
k1) Otros Convenios y Subsidios	22,300,900.00	0.00	22,300,900.00	11,073,434.56	11,073,434.56
L. Otros Ingresos de Libre Disposición (L=l1+l2)	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
(1) Participaciones en Ingresos Locales	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
(2) Otros Ingresos de Libre Disposición	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
I. Total de Ingresos de Libre Disposición (I=A+B+C+D+E+F+G+H+I+J+K+L)	22,300,900.00	21,421.26	22,322,321.26	11,094,855.82	11,094,855.82
Transferencias Federales Eliquitadas					
A. Aportaciones (A=a1+a2+a3+a4+a5+a6+a7+a8)	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
B. Fondo de Aportaciones para la Nómina Educativa y Gasto Operativo	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

S. O. L.

[Handwritten mark]



Comisión Estatal para la
Atención y Protección de
los Periodistas

23. Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto
de Egresos Detallado .- LDF.

Si
gan



Comisión Estatal para la Atención y Protección de los Periodistas
 Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos Detallado - LDF
 CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA
 Del 1 de enero al 30 de junio de 2023
 (PESOS)

Concepto	Egresos					
	Aprobado	Ampliaciones / (Reducciones)	Modificado	Devengado	Pagado	Subejercicio
I Gasto No Etiquetado	\$22,300,900.00	\$21,421.26	\$22,322,321.26	\$10,469,763.03	\$10,412,945.71	\$11,632,539.23
I Pleno de la Comisión						
1.1 Pleno de la Comisión						
1.1.1 Presidencia del Pleno	\$2,552,956.45	\$16,270.04	\$2,569,226.49	\$1,257,674.77	\$1,242,912.51	\$1,611,553.72
1.1.2 Contraloría Interna	\$1,501,706.73	-\$950.06	\$1,500,756.67	1678,216.65	\$671,601.68	\$622,540.02
1.2 Secretaría Ejecutiva	\$4,500,799.16	\$249,256.45	\$4,750,055.63	\$2,635,956.63	\$2,619,769.68	\$2,122,031.00
1.2.1 Secretaría Ejecutiva						
1.2.1.1 Unidad de Transparencia						
1.2.1.1.1 Unidad de Archivo	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
1.2.1.1.2 Unidad de Archivo	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
1.2.2 Unidad de Primer Contacto y Atención Inmediata	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
1.2.2 Unidad de Transparencia	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
1.2.3 Unidad de Monitoreo y Prevención	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
1.2.4 Unidad de Transparencia	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
1.2.5 Unidad Coordinadora de Archivos	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
1.2.6 Unidad de Género	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
1.2.7 Oficina de Partes	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
1.3 Dirección de Atención y Protección						
1.3.1 Dirección de Atención y Protección	\$6,409,364.73	-\$266,146.74	\$6,123,217.99	\$2,957,107.17	\$2,940,215.57	\$3,166,110.62
1.3.2 Departamento de Capacitación y Vinculación	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
1.3.3 Departamento de Tecnologías	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
1.3.4 Departamento de Atención y Gestión	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
1.3.5 Proyectos	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
1.4 Dirección Jurídica						
1.4.1 Dirección Jurídica	\$1,550,735.51	-\$1,814.62	\$1,548,920.89	\$691,552.60	\$684,773.25	\$695,366.29
1.4.2 Abogados	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
1.5 Dirección de Administración						
1.5.1 Dirección de Administración	\$5,439,335.40	\$44,804.19	\$5,484,139.59	\$2,269,265.21	\$2,253,744.04	\$3,214,874.34
1.5.2 Departamento de Recursos Humanos	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
1.5.3 Departamento de Recursos Financieros	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
1.5.4 Departamento de Recursos Materiales y Servicios Generales	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
II Gasto Etiquetado	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
I Pleno de la Comisión						
1.1 Pleno de la Comisión						
1.1.1 Presidencia del Pleno	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
1.1.2 Contraloría Interna	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
1.2 Secretaría Ejecutiva						
1.2.1 Secretaría Ejecutiva						
1.2.1.1 Unidad de Transparencia						
1.2.1.1.1 Unidad de Archivo	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
1.2.1.1.2 Unidad de Archivo	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
1.2.2 Unidad de Primer Contacto y Atención Inmediata	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
1.2.2 Unidad de Transparencia	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
1.2.3 Unidad de Monitoreo y Prevención	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
1.2.4 Unidad de Transparencia	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
1.2.5 Unidad Coordinadora de Archivos	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
1.2.6 Unidad de Género	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
1.2.7 Oficina de Partes	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
1.3 Dirección de Atención y Protección						
1.3.1 Dirección de Atención y Protección	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
1.3.2 Departamento de Capacitación y Vinculación	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
1.3.3 Departamento de Tecnologías	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
1.3.4 Departamento de Atención y Gestión	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
1.4 Dirección Jurídica						
1.4.1 Dirección Jurídica	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
1.4.2 Abogados	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
1.5 Dirección de Administración						
1.5.1 Dirección de Administración	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00

Can



Comisión Estatal para la Atención y Protección de los Periodistas
 Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos Detallado - LDF
 CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA
 Del 1 de enero al 30 de junio de 2023
 (PESOS)

Concepto	Egresos						Subejercicio
	Aprobado	Ampliaciones / (Reducciones)	Modificado	Devengado	Pagado		
1.5.2 Departamento de Recursos Humanos	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
1.5.3 Departamento de Recursos Financieros	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
1.5.4 Departamento de Recursos Materiales y Servicios Generales	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
III. Total de Egreso (II = I + II)	\$22,300,900.00	\$21,421.26	\$22,322,321.26	\$10,459,783.03	\$10,412,945.21		\$11,832,538.23



[Signature]
 ELABORO
 LIC. ELIZABETH VELA AVILA
 JEFA DEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS
 FINANCIEROS

[Signature]
 REVISÓ
 LIC. JORGE ALBERTO GUZMÁN CRUZ
 DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN

[Signature]
 AUTORIZÓ
 LIC. ISRAEL HERNÁNDEZ SOSA
 SECRETARIO EJECUTIVO

can
OS
S

[Large Signature]



Comisión Estatal para la Atención y Protección de los Periodistas
 Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos Detallado - LDF
 Clasificación de Servicios Personales por Categoría
 Del 1 de enero al 30 de junio de 2023
 (PESOS)

Concepto	Aprobado	Ampliaciones / (Reducciones)	Modificado	Devengado	Pagado	Subejercicio
I. Gasto No Etiquetado (I=A+B+C+D+E+F)	\$15,161,130.00	\$0.00	\$15,161,130.00	\$6,584,860.60	\$6,542,545.28	\$8,576,269.40
A. Personal Administrativo y de Servicio Público	\$15,161,130.00	\$0.00	\$15,161,130.00	\$6,584,860.60	\$6,542,545.28	\$8,576,269.40
B. Magisterio	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
C. Servicios de Salud (C=c1+c2)	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
c1) Personal Administrativo	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
c2) Personal Médico, Paramédico y afín	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
D. Seguridad Pública	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
E. Gastos asociados a la implementación de nuevas leyes federales o reformas de las mismas (E = e1 + e2)	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
e1) nombre del programa o ley 1	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
e2) nombre del programa o ley 2	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
F. Sentencias laborales definitivas	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
II. Gasto Etiquetado (II=A+B+C+D+E+F)	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
A. Personal Administrativo y de Servicio Público	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
B. Magisterio	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
C. Servicios de Salud (C=c1+c2)	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
c1) Personal Administrativo	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
c2) Personal Médico, Paramédico y afín	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
D. Seguridad Pública	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
E. Gastos asociados a la implementación de nuevas leyes federales o reformas de las mismas (E = e1 + e2)	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
e1) nombre del programa o ley 1	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
e2) nombre del programa o ley 2	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
F. Sentencias laborales definitivas	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
III. Total de Gasto en Servicios Personales (III = I + II)	\$15,161,130.00	\$0.00	\$15,161,130.00	\$6,584,860.60	\$6,542,545.28	\$8,576,269.40



ELABORÓ
 LIC. ELIZABETH VELA AVILA
 JEFA DEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS FINANCIEROS

REVISÓ
 LIC. JORGE ALBERTO GUZMÁN CRUZ
 DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN

AUTORIZÓ
 LIC. ISRAEL HERNÁNDEZ SOSA
 SECRETARIO EJECUTIVO

[Handwritten signature]



Comisión Estatal para la Atención y Protección de los Periodistas
 Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos Detallado - LDF
 CLASIFICADOR POR OBJETO DE GASTO

Del 1 de enero al 30 de junio de 2023

(PESOS)

Egresos

Concepto	Aprobado	Ampliaciones / (Reducciones)	Modificado	Devengado	Pagado	Subejercicio
I Gasto No Etiquetado (I=A+B+C+D+E+F+G+H+I)	\$22,300,800.00	\$21,421.26	\$22,322,221.26	\$10,409,703.03	\$10,412,945.71	\$11,632,536.23
A. Servicios personales (A=a1+a2+a3+a4+a5+a6+a7)	\$15,161,130.00	\$0.00	\$15,161,130.00	\$6,684,800.00	\$6,542,545.28	\$8,576,269.40
a1) Remuneraciones al Personal de Carácter Permanente	\$3,504,804.06	-\$21,214.78	\$3,483,589.27	\$1,696,654.85	\$1,696,654.85	\$1,766,914.42
a2) Remuneraciones al personal de carácter transitorio	\$3,124,033.27	\$30,620.31	\$3,154,653.58	\$1,379,096.60	\$1,379,096.60	\$1,775,654.98
a3) Remuneraciones adicionales y especiales	\$1,544,104.72	\$0.00	\$1,544,104.72	\$68,411.37	\$68,411.37	\$1,475,693.35
a4) Seguridad social	\$1,217,900.29	\$0.00	\$1,217,900.29	\$589,001.50	\$544,286.18	\$631,298.79
a5) Otras prestaciones sociales y económicas	\$5,770,107.66	-\$9,705.52	\$5,760,402.14	\$2,853,894.28	\$2,853,894.28	\$2,906,507.85
a6) Previsiones	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
a7) Pago de estímulos a servidores públicos	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
B. Materiales y suministros (B=b1+b2+b3+b4+b5+b6+b7+b8+b9)	\$510,985.00	\$36,667.19	\$547,652.19	\$227,542.86	\$227,542.86	\$326,129.33
b1) Materiales de administración, emisión de documentos y artículos oficiales	\$99,100.00	\$2,469.90	\$101,569.90	\$59,812.95	\$59,812.95	\$41,766.95
b2) Alimentos y utensilios	\$34,200.00	-\$4,171.42	\$30,028.58	\$10,732.20	\$10,732.20	\$19,296.39
b3) Materias primas y materiales de producción y comercialización	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
b4) Materiales y artículos de construcción y de reparación	\$5,600.00	-\$3,445.00	\$2,155.00	\$55.00	\$55.00	\$2,000.00
b5) Productos químicos, farmacéuticos y de laboratorio	\$1,500.00	\$0.00	\$1,500.00	\$0.00	\$0.00	\$1,500.00
b6) Combustibles, lubricantes y aditivos	\$333,373.00	\$23,985.49	\$357,358.49	\$125,312.49	\$125,312.49	\$232,046.00
b7) Vestuario, blancos, prendas de protección y artículos deportivos	\$9,228.00	-\$690.40	\$8,537.60	\$0,537.60	\$8,537.60	\$0.00
b8) Materiales y suministros para seguridad	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
b9) Herramientas, refacciones y accesorios menores	\$30,084.00	\$18,508.62	\$48,592.62	\$23,092.62	\$23,092.62	\$31,500.00
C. Servicios generales (C=c1+c2+c3+c4+c5+c6+c7+c8+c9)	\$3,190,785.00	\$25,752.80	\$3,216,537.80	\$1,218,631.03	\$1,214,109.03	\$1,967,506.77
c1) Servicios básicos	\$176,600.00	-\$13,077.14	\$163,522.86	\$73,520.68	\$73,520.68	\$69,502.18
c2) Servicios de arrendamiento	\$419,234.92	-\$5,050.54	\$414,184.38	\$210,304.26	\$210,304.26	\$203,860.12
c3) Servicios Profesionales, Científicos y Técnicos y Otros Servicios	\$746,739.36	-\$29,792.81	\$716,946.55	\$126,079.00	\$126,079.00	\$590,667.55
c4) Servicios financieros, bancarios y comerciales	\$86,800.00	\$14,168.34	\$100,968.34	\$82,601.98	\$82,601.98	\$18,355.36
c5) Servicios de instalación, reparación, mantenimiento y conservación	\$168,690.00	\$9,349.80	\$178,039.80	\$81,288.22	\$81,288.22	\$96,751.68
c6) Servicios de comunicación social y publicidad	\$19,450.00	-\$3,793.84	\$15,656.16	\$5,409.04	\$5,409.04	\$10,247.02
c7) Servicios de traslado y viáticos	\$651,170.72	\$37,282.09	\$688,452.81	\$336,106.31	\$336,106.31	\$352,348.00
c8) Servicios oficiales	\$430,500.00	\$8,008.22	\$438,508.22	\$116,086.96	\$116,086.96	\$322,421.26
c9) Otros servicios generales	\$491,300.00	\$9,468.68	\$500,768.68	\$217,234.58	\$162,712.68	\$283,534.10
D. Transferencias, asignaciones, subsidios y otras ayudas (D=d1+d2+d3+d4+d5+d6+d7+d8+d9)	\$2,700,000.00	-\$28,252.45	\$2,671,747.55	\$1,711,514.82	\$1,711,514.82	\$960,232.73
d1) Transferencias internas y asignaciones al sector público	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
d2) Transferencias al resto del sector público	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
d3) Subsidios y subvenciones	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
d4) Ayudas sociales	\$2,700,000.00	-\$28,252.45	\$2,671,747.55	\$1,711,514.82	\$1,711,514.82	\$960,232.73
d5) Pensiones y jubilaciones	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
d6) Transferencias a Fideicomisos, Mandatos y Contratos Análogos	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
d7) Transferencias a la seguridad social	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
d8) Donativos	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
d9) Transferencias al exterior	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
E. Bienes muebles, inmuebles e intangibles (E=e1+e2+e3+e4+e5+e6+e7+e8+e9)	\$730,000.00	-\$12,766.28	\$717,233.72	\$717,233.72	\$717,233.72	\$0.00
e1) Mobiliario y equipo de administración	\$0.00	\$2,670.88	\$2,670.88	\$2,670.88	\$2,670.88	\$0.00
e2) Mobiliario y equipo educacional y recreativo	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
e3) Equipo e instrumental médico y de laboratorio	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
e4) Vehículos y equipo de transporte	\$730,000.00	-\$24,229.00	\$705,771.00	\$705,771.00	\$705,771.00	\$0.00
e5) Equipo de defensa y seguridad	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
e6) Maquinaria, otros equipos y herramientas	\$0.00	\$6,791.84	\$6,791.84	\$6,791.84	\$6,791.84	\$0.00
e7) Activos biológicos	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
e8) Bienes inmuebles	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
e9) Activos intangibles	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
F. Inversión pública (F=f1+f2+f3)	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
f1) Obra Pública en Bienes de Dominio Público	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
f2) Obra Pública en Bienes Propios	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00

CEL
 @
 S

f3) Proyectos Productivos y Acciones de Fomento	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
G Inversiones financieras y otras provisiones (G=g1+g2+g3+g4+g5+g6+g7)	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
g1) Inversiones para el fomento de actividades productivas	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
g2) Participaciones y Aportaciones de Capital	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
g3) Compra de Títulos y Valores	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
g4) Concesión de Prestamos	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
g5) Inversiones en Fideicomisos, Mandatos y Otros Análogos Fideicomiso de Desastres Naturales (Informativo)	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
g6) Otras Inversiones Financieras	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
g7) Provisiones para contingencias y otras erogaciones especiales	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
H Participaciones y aportaciones (H=h1+h2+h3)	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
h1) Participaciones	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
h2) Aportaciones	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
h3) Convenios	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
I. Deuda pública (I=i1+i2+i3+i4+i5+i6+i7)	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
i1) Amortización de la deuda pública	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
i2) Intereses de la deuda pública	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
i3) Comisiones de la deuda pública	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
i4) Gastos de la deuda pública	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
i5) Costo por contribuciones	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
i6) Apoyos financieros	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
i7) Adeudos de ejercicios fiscales anteriores (ADEFAS)	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
II. Gasto Etiquetado (II=A+B+C+D+E+F+G+H+I)	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
A. Servicios personales (A=a1+a2+a3+a4+a5+a6+a7)	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
a1) Remuneraciones al Personal de Carácter Permanente	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
a2) Remuneraciones al personal de carácter transitorio	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
a3) Remuneraciones adicionales y especiales	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
a4) Seguridad social	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
a5) Otras prestaciones sociales y económicas	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
a6) Provisiones	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
a7) Pago de estímulos a servidores públicos	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
B. Materiales y suministros (B=b1+b2+b3+b4+b5+b6+b7+b8+b9)	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
b1) Materiales de administración, emisión de documentos y artículos oficiales	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
b2) Alimentos y utensilios	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
b3) Materias primas y materiales de producción y comercialización	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
b4) Materiales y artículos de construcción y de reparación	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
b5) Productos químicos, farmacéuticos y de laboratorio	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
b6) Combustibles, lubricantes y aditivos	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
b7) Vestuario, blancos, prendas de protección y artículos deportivos	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
b8) Materiales y suministros para seguridad	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
b9) Herramientas, relaciones y accesorios menores	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
C. Servicios generales (C=c1+c2+c3+c4+c5+c6+c7+c8+c9)	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
c1) Servicios básicos	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
c2) Servicios de arrendamiento	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
c3) Servicios Profesionales, Científicos y Técnicos y Otros Servicios	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
c4) Servicios financieros, bancarios y comerciales	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
c5) Servicios de instalación, reparación, mantenimiento y conservación	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
c6) Servicios de comunicación social y publicidad	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
c7) Servicios de traslado y viáticos	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
c8) Servicios oficiales	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
c9) Otros servicios generales	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
D. Transferencias, asignaciones, subsidios y otras ayudas (D=d1+d2+d3+d4+d5+d6+d7+d8+d9)	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
d1) Transferencias internas y asignaciones al sector público	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
d2) Transferencias al resto del sector público	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
d3) Subsidios y subvenciones	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
d4) Ayudas sociales	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
d5) Pensiones y jubilaciones	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
d6) Transferencias a Fideicomisos, Mandatos y Contratos Análogos	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
d7) Transferencias a la seguridad social	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00

500

500

d8) Donativos	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
d9) Transferencias al exterior	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
E. Bienes muebles, inmuebles e intangibles (E=e1+e2+e3+e4+e5+e6+e7+e8+e9)	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
e1) Mobiliario y equipo de administración	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
e2) Mobiliario y equipo educacional y recreativo	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
e3) Equipo e instrumental médico y de laboratorio	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
e4) Vehículos y equipo de transporte	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
e5) Equipo de defensa y seguridad	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
e6) Maquinaria, otros equipos y herramientas	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
e7) Activos biológicos	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
e8) Bienes inmuebles	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
e9) Activos intangibles	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
F. Inversión pública (F=f1+f2+f3)	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
f1) Obra Pública en Bienes de Dominio Público	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
f2) Obra Pública en Bienes Propios	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
f3) Proyectos Productivos y Acciones de Fomento	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
G. Inversiones financieras y otras provisiones (G=g1+g2+g3+g4+g5+g6+g7)	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
g1) Inversiones para el fomento de actividades productivas	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
g2) Participaciones y Aportaciones de Capital	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
g3) Compra de Títulos y Valores	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
g4) Concesión de Prestamos	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
g5) Inversiones en Fideicomisos, Mandatos y Otros Análogos Fideicomiso de Desastres Naturales (Informativo)	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
g6) Otras Inversiones Financieras	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
g7) Provisiones para contingencias y otras erogaciones especiales	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
H. Participaciones y aportaciones (H=h1+h2+h3)	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
h1) Participaciones	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
h2) Aportaciones	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
h3) Convenios	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
I. Deuda pública (I=i1+i2+i3+i4+i5+i6+i7)	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
i1) Amortización de la deuda pública	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
i2) Intereses de la deuda pública	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
i3) Comisiones de la deuda pública	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
i4) Gastos de la deuda pública	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
i5) Costo por coberturas	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
i6) Apoyos financieros	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
i7) Adeudos de ejercicios fiscales anteriores (ADEFAS)	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
III. Total de Egresos (III = I + II)	\$22,300,900.00	\$21,421.26	\$22,322,321.26	\$10,469,783.03	\$10,412,945.71	\$11,832,538.23



ELABORÓ
L.C. ELIZABETH VELA AVILA
JEFA DEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS
FINANCIEROS

REVISÓ
L.E. JORGE ALBERTO GUZMÁN CRUZ
DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN

AUTORIZÓ
LIC. ISRAEL HERNÁNDEZ SOSA
SECRETARIO EJECUTIVO

[Handwritten signature]



Comisión Estatal para la Atención y Protección
 Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos Detallado - LDF
 CLASIFICADOR FUNCIONAL (Finalidad y Función)
 Del 1 de enero al 30 de junio de 2023
 (PESOS)

Concepto	Aprobado	Ampliaciones / (Reducciones)	Egresos		Pagado	Subejercicio
			Modificado	Devengado		
I. Gasto No Etiquetado (I=A+B+C+D)	\$22,300,600.00	\$21,421.26	\$22,322,321.26	\$10,469,763.03	\$10,412,945.71	\$11,832,538.23
A. Gobierno (A=a1+a2+a3+a4+a5+a6+a7+a8)	\$22,300,600.00	\$21,421.26	\$22,322,321.26	\$10,469,763.03	\$10,412,945.71	\$11,832,538.23
a1) Legislación	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
a2) Justicia	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
a3) Coordinación de la política de gobierno	\$22,300,600.00	\$21,421.26	\$22,322,321.26	\$10,469,763.03	\$10,412,945.71	\$11,832,538.23
a4) Relaciones Exteriores	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
a5) Asuntos Financieros Y Hacendarios	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
a6) Seguridad Nacional	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
a7) Asuntos de Orden Público y de Seguridad Interior	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
a8) Otros Servicios Generales	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
B. Desarrollo Social (B=b1+b2+b3+b4+b5+b6+b7)	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
b1) Protección Ambiental	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
b2) Vivienda y Servicios a la Comunidad	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
b3) Salud	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
b4) Recreación, Cultura y Otras Manifestaciones Sociales	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
b5) Educación	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
b6) Protección Social En Salud	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
b7) Otros Asuntos Sociales	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
C. Desarrollo Económico (C=c1+c2+c3+c4+c5+c6+c7+c8+c9)	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
c1) Asuntos Económicos, Comerciales y Laborales en General	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
c2) Agropecuaria, Silvicultura, Pesca y Caza	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
c3) Combustibles y Energía	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
c4) Minería, Manufacturas y Construcción	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
c5) Transporte	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
c6) Comunicaciones	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
c7) Turismo	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
c8) Ciencia, Tecnología e Innovación	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
c9) Otras Industrias y Otros Asuntos Económicos	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
D. Otras No Clasificadas en Funciones Anteriores (D=d1+d2+d3+d4)	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
d1) Transacciones De La Deuda Pública / Costo Financiero De La Deuda	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
d3) saneamiento Del Sistema Financiero	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
d4) Adeudos De Ejercicios Fiscales Anteriores	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
II. Gasto Etiquetado (II=A+B+C+D)	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
A. Gobierno (A=a1+a2+a3+a4+a5+a6+a7+a8)	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
a1) Legislación	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
a2) Justicia	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
a3) Coordinación de la política de gobierno	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
a4) Relaciones Exteriores	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
a5) Asuntos Financieros Y Hacendarios	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
a6) Seguridad Nacional	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
a7) Asuntos de Orden Público y de Seguridad Interior	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
a8) Otros Servicios Generales	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
B. Desarrollo Social (B=b1+b2+b3+b4+b5+b6+b7)	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
b1) Protección Ambiental	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
b2) Vivienda y Servicios a la Comunidad	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
b3) Salud	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
b4) Recreación, Cultura y Otras Manifestaciones Sociales	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
b5) Educación	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
b6) Protección Social En Salud	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
b7) Otros Asuntos Sociales	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00

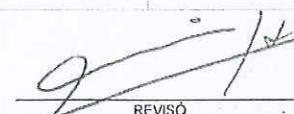
Handwritten signature or initials.

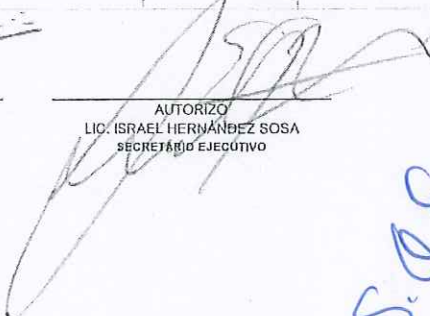
Handwritten signature or initials.

C. Desarrollo Económico (C=c1+c2+c3+c4+c5+c6+c7+c8+c9)	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
c1) Asuntos Económicos, Comerciales y Laborales en General	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
c2) Agropecuaria, Silvicultura, Pesca y Caza	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
c3) Combustibles y Energía	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
c4) Minería, Manufacturas y Construcción	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
c5) Transporte	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
c6) Comunicaciones	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
c7) Turismo	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
c8) Ciencia, Tecnología e Innovación	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
c9) Otras Industrias y Otros Asuntos Económicos	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
D. Otras No Clasificadas en Funciones Anteriores (D=d1+d2+d3+d4)	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
d1) Transacciones De La Deuda Pública / Costo Financiero De La Deuda	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
d3) Saneamiento Del Sistema Financiero	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
d4) Adeudos De Ejercicios Fiscales Anteriores	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
III. Total de Egresos (III = I + II)	\$22,300,900.00	\$21,421.26	\$22,322,321.26	\$10,469,703.03	\$10,412,945.71	\$11,832,538.23



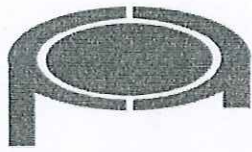

 ELABORÓ
 L.C. ELIZABETH VELA AVILA
 JEFA DEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS
 FINANCIEROS


 REVISÓ
 L.E. JORGE ALBERTO GUZMÁN CRUZ
 DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN


 AUTORIZÓ
 LIC. ISRAEL HERNÁNDEZ SOSA
 SECRETARIO EJECUTIVO

S.O.S.
 C.A.S.





Comisión Estatal para la
Atención y Protección de
los Periodistas

24. Guía de Cumplimiento de la Ley de Disciplina
Financiera.

am
D.S

"GUÍA DE CUMPLIMIENTO DE LA LEY DE DISCIPLINA FINANCIERA DE LAS ENTIDADES FEDERATIVAS Y MUNICIPIOS"

COMISION ESTATAL PARA LA ATENCION Y PROTECCION DE LOS PERIODISTAS

Guía de Cumplimiento de la Ley de Disciplina Financiera de las Entidades Federativas y Municipios
Del 1 de enero al 30 de Junio 2023

Indicadores de Observancia (c)	Implementación		Resultado	Fundamentos (h)	Comentarios (i)
	SI (d)	NO (e)			
INDICADORES PRESUPUESTARIOS					
1. Balance Presupuestario Sostenible (f)					
a. Propuesto		Iniciativa de Ley de Ingresos y Proyecto de Presupuesto de Egresos	N.A.	Art. 6 y 19 de la LDF	La CEAPP como ente público autónomo y cuyos recursos provienen únicamente de subsidio estatal, no se contemplan en la Ley de Ingresos del Estado
b. Aprobado		Ley de Ingresos y Presupuesto de Egresos	22,300,900	Art. 6 y 19 de la LDF	
c. Ejercido		Cuenta Pública/Formato 4 LDF	10,489,783	Art. 6 y 19 de la LDF	
2. Balance Presupuestario de Recursos Disponibles Sostenible (k)					
a. Propuesto		Iniciativa de Ley de Ingresos y Proyecto de Presupuesto de Egresos	N.A.	Art. 6 y 19 de la LDF	La CEAPP como ente público autónomo y cuyos recursos provienen únicamente de subsidio estatal, no se contemplan en la Ley de Ingresos del Estado
b. Aprobado		Ley de Ingresos y Presupuesto de Egresos	22,300,900	Art. 6 y 19 de la LDF	
c. Ejercido		Cuenta Pública/Formato 4 LDF	10,489,783	Art. 6 y 19 de la LDF	
3. Financiamiento Neto dentro del Techo de Financiamiento Neto (l)					
a. Propuesto		Iniciativa de Ley de Ingresos	N.A.	Art. 6 y 19 de la LDF	
b. Aprobado		Ley de Ingresos	N.A.	Art. 6 y 19 de la LDF	
c. Ejercido		Cuenta Pública/Formato 4 LDF	N.A.	Art. 6 y 19 de la LDF	
4. Recursos destinados a la atención de desastres naturales					
a. Asignación al fideicomiso para desastres naturales (m)		Reporte Trim. Formato 6 a)	N.A.	Art. 9 de la LDF	
a.1. Pagado		Cuenta Pública / Formato 6 b)	N.A.	Art. 9 de la LDF	
b. Aportación promedio realizada por la Entidad Federativa durante los 5 ejercicios previos, para infraestructura dañada por desastres naturales (n)		Autorizaciones de recursos aprobados por el FONDE	N.A.	Art. 9 de la LDF	
c. Saldo del fideicomiso para desastres naturales (o)		Cuenta Pública / Auxiliar de Cuentas	N.A.	Art. 9 de la LDF	
d. Costo promedio de los últimos 5 ejercicios de la reconstrucción de infraestructura dañada por desastres naturales (p)		Autorizaciones de recursos aprobados por el FONDE	N.A.	Art. 9 de la LDF	
5. Techo para Servicios Personales (q)					
a. Asignación en el Presupuesto de Egresos		Reporte Trim. Formatos 6 d)	15,161,130	Art. 10 y 21 de la LDF	
b. Ejercido		Reporte Trim. Formatos 6 e)	6,584,861	Art. 10, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19 de la LDF	
6. Provisiones de gasto para compromisos de pago derivados de APPS (r)					
a. Asignación en el Presupuesto de Egreso		Presupuesto de Egresos	N.A.	Art. 11 y 21 de la LDF	
b. Ejercido		Proyecto de Presupuesto de Egresos	N.A.	Art. 12 y 20 de la LDF	
7. Techo de ADEPAS para el ejercicio fiscal (s)					
a. Propuesto		Reporte Trim. Formato 6 h)	N.A.	Art. 12 y 20 de la LDF	
b. Aprobado		Reporte Trim. Formato 6 i)	N.A.	Art. 12 y 20 de la LDF	

[Handwritten signature]

"GUIA DE CUMPLIMIENTO DE LA LEY DE DISCIPLINA FINANCIERA DE LAS ENTIDADES FEDERATIVAS Y MUNICIPIOS"
COMISION ESTATAL PARA LA ATENCION Y PROTECCION DE LOS PERIODISTAS
Guia de Cumplimiento de la Ley de Disciplina Financiera de las Entidades Federativas y Municipios
Del 1 de enero al 30 de Junio 2023

Indicadores de Observancia (c)	Implementación		Resultado		Fundamentos (h)	Comentarios (i)
	SI Mecanismos de Verificación (d)	NO Fecha estimada de cumplimiento (e)	Monto Valor (f)	Unidad (pesos/porcentaje)(g)		
c. Ejercicio						
B. INDICADORES CUALITATIVOS						
1. Iniciativa de Ley de Ingresos y Proyectos de Presupuesto de Egresos						
a. Objetivos anuales, estrategias y metas para el ejercicio fiscal (t)	Iniciativa de Ley de Ingresos y Proyecto de Presupuesto de Egresos		N.A.		Art. 5 y 18 de la LDF	
b. Proyecciones de ejercicios posteriores (u)	Iniciativa de Ley de Ingresos y Proyecto de Presupuesto de Egresos / Formatos 7 a) y 9)		N.A.		Art. 5 y 18 de la LDF	
c. Descripción de riesgos relevantes y propuestas de acción para enfrentarlos (v)	Iniciativa de Ley de Ingresos y Proyecto de Presupuesto de Egresos		N.A.		Art. 5 y 18 de la LDF	
d. Resultados de ejercicios fiscales anteriores y el ejercicio fiscal en cuestión (w)	Iniciativa de Ley de Ingresos y Proyecto de Presupuesto de Egresos / Formatos 7 c) y d)		N.A.		Art. 5 y 18 de la LDF	
e. Estudio actuarial de las pensiones de sus trabajadores (x)	Proyecto de Presupuesto de Egresos / Formato 9		N.A.		Art. 5 y 18 de la LDF	
2. Balance Presupuestario de Recursos Disponibles, en caso de ser negativo						
a. Razones excepcionales que justifican el Balance Presupuestario de Recursos Disponibles negativo (y)	Iniciativa de Ley de Ingresos o Proyecto de Presupuesto de Egresos		N.A.		Art. 6 y 19 de la LDF	
b. Fuente de recursos para cubrir el Balance Presupuestario de Recursos Disponibles negativo (z)	Iniciativa de Ley de Ingresos o Proyecto de Presupuesto de Egresos		N.A.		Art. 6 y 19 de la LDF	
c. Número de ejercicios fiscales y acciones necesarias para cubrir el Balance Presupuestario de Recursos Disponibles negativo (aa)	Iniciativa de Ley de Ingresos o Proyecto de Presupuesto de Egresos		N.A.		Art. 6 y 19 de la LDF	
d. Informes Trimestrales sobre el avance de las acciones para recuperar el Balance Presupuestario de Recursos Disponibles (bb)	Reporte Trim. Y Cuenta Pública		N.A.		Art. 6 y 19 de la LDF	
3. Servicios Personales						
a. Remuneraciones de los servidores públicos (cc)	Proyecto de Presupuesto				Art. 10 y 21 de la LDF	
b. Previsiones salariales y económicas para cubrir incrementos salariales, creación de plazas y otros (dd)	Proyecto de Presupuesto				Art. 10 y 21 de la LDF	
INDICADORES DEL EJERCICIO PRESUPUESTARIO						
A. INDICADORES CUANTITATIVOS						
1. Ingresos Excedentes derivados de Ingresos de Libre Disposición						
a. Monto de Ingresos Excedentes derivados de ILD (ee)	Cuenta Pública / Formato 5		0 pesos		Art. 14 y 21 de la LDF	
b. Monto de Ingresos Excedentes derivados de ILD destinados al fin del A. 14, fracción I, de la LDF (ff)	Cuenta pública		0 pesos		Art. 14 y 21 de la LDF	
c. Monto de Ingresos Excedentes derivados de ILD destinados al fin del A. 14 fracción II, de la LDF (gg)	Cuenta pública		0 pesos		Art. 14 y 21 de la LDF	
d. Monto de Ingresos Excedentes derivados de ILD destinados al fin del A. 14, fracción II, de la LDF (hh)	Cuenta pública		0 pesos		Art. 14 y 21 de la LDF	
e. Monto de Ingresos Excedentes derivados de ILD destinados al fin del artículo noveno transitorio de la LDF (ii)			0 pesos		Art. Noveno Transitorio de la LDF	
B. INDICADORES CUALITATIVOS						
1. Análisis Costo-Beneficio para programas o proyectos de inversión mayores a 10 millones de UDIS (jj)	Página de Internet de la Secretaría de Finanzas o Tesorería Municipal		N.A.		Art. 13 frac. III y 21 de la LDF	

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

"GUIA DE CUMPLIMIENTO DE LA LEY DE DISCIPLINA FINANCIERA DE LAS ENTIDADES FEDERATIVAS Y MUNICIPIOS"

COMISION ESTATAL PARA LA ATENCION Y PROTECCION DE LOS PERIODISTAS

Guia de Cumplimiento de la Ley de Disciplina Financiera de las Entidades Federativas y Municipios

Del 1 de enero al 30 de Junio 2023

Indicadores de Observancia (c)	Implementación			Resultado		Fundamentos (h)	Comentarios (i)
	Si Mecanismos de Verificación (d)	NO Fecha estimada de cumplimiento (e)	Monto Valor (f)	Unidad (pesos/porcentaje)(g)			
2. Analisis de conveniencia y analisis de transparencia de riesgos de los proyectos APPS (kk)	Página de Internet de la Secretaría de Finanzas o Tesorería Municipal		N.A.			Art. 13 frac. III y 21 de la LDF	
3. Identificación de población objetivo, destino y temporalidad de subsidios (ll)	Página de Internet de la Secretaría de Finanzas o Tesorería Municipal		N.A.			Art. 13 frac. III y 21 de la LDF	

INDICADORES DE DEUDA PÚBLICA

A. INDICADORES CUANTITATIVOS

1. Obligaciones a corto plazo

a. Límite de Obligaciones a corto plazo (mm)

b. Obligaciones a Corto Plazo (nn)

			N.A.	pesos		Art. 30 frac. I de la LDF	
			N.A.	pesos		Art. 30 frac. I de la LDF	

ELABORÓ
L.C. ELIZABETH VELA AVILA
JEFA DEL DEPARTAMENTO DE
RECURSOS FINANCIEROS

REVISÓ
C.E. JORGE ALBERTO GUZMÁN CRUZ
DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN

AUTORIZÓ
LIC. ISRAEL HERNÁNDEZ SOSA
SECRETARIO EJECUTIVO

S. O. A. M.

EJERCICIO 2023

OBJETIVO: Aprobar en el Pleno los acuerdos para el cumplimiento de las obligaciones y las atribuciones de la Comisión, así como a favor de los Periodistas del Estado de Veracruz.

PROGRAMA GENERAL:

Presidencia del Pleno de Comisionados de la CEAPP

Clave: PRE

PROGRAMA	UNIDAD ADMINISTRATIVA	DEPARTAMENTO	No.	ACTIVIDAD ESPECÍFICA	Unidad de medida	META		FECHA		AVANCE TRIMESTRAL		AVANCE AGUMULADO		POCENTIAJE DE AVANCE DE LA META ANUAL	OBSERVACIONES
						Frecuencia	Cantidad Anual	Inicio	Termino	PROGRAMADO	REALIZADO	PROGRAMADO	REALIZADO		
P02	PRESIDENCIA	PRESIDENCIA	A-PRE01	Convocar y Presidir las Sesiones del Pleno de la Comisión.	Documento (convocatoria y orden del día)	Mensual	12	Ene	Dic	3	3	6	6	50%	
P02	PRESIDENCIA	PRESIDENCIA	A-PRE02	Aprobar la distribución del presupuesto de egresos autorizados para el ejercicio Fiscal 2023.	Actividad	Anual	1	Ene	Ene	0	1	1	1	100%	
P02	PRESIDENCIA	PRESIDENCIA	A-PRE03	Aprobar el proyecto de presupuesto anual de egresos para el ejercicio fiscal 2024.	Actividad	Anual	1	Sep	Sep	0	0	0	0	0%	
P02	PRESIDENCIA	PRESIDENCIA	A-PRE04	Aprobar la estructura orgánica y sus modificaciones, así como el catálogo de puestos, tabulador de sueldos y salarios de la Comisión para el ejercicio fiscal 2023.	Actividad	Anual	1	Ene	Ene	0	1	1	1	100%	
P02	PRESIDENCIA	PRESIDENCIA	A-PRE05	Aprobar el calendario Oficial de Sesiones Ordinarias de la comisión para el ejercicio fiscal 2023.	Actividad	Anual	1	Ene	Ene	0	1	1	1	100%	
P02	PRESIDENCIA	PRESIDENCIA	A-PRE06	Aprobar el calendario oficial de labores para ejercicio fiscal 2023.	Actividad	Anual	1	Ene	Ene	0	1	1	1	100%	
P02	PRESIDENCIA	PRESIDENCIA	A-PRE07	Aprobar y validar los proyectos de dictámenes para la asignación de recursos económicos por concepto de Ayuda Social.	Actividad	Mensual	12	Ene	Dic	3	3	6	6	50%	
P02	PRESIDENCIA	PRESIDENCIA	A-PRE08	Firmar conjuntamente con el Secretario Ejecutivo, los Acuerdos y Resoluciones que se emiten por el Pleno.	Actividad	Mensual	12	Ene	Dic	3	3	6	6	50%	
P02	PRESIDENCIA	PRESIDENCIA	A-PRE09	Vigilar el cumplimiento de los acuerdos aprobados por el Pleno de la Comisión.	Actividad	Mensual	12	Ene	Dic	3	3	6	6	50%	
P02	PRESIDENCIA	PRESIDENCIA	A-PRE10	Dar seguimiento a los trabajos con motivo del Premio Periodismo de Investigación CEAPP 2023.	Actividad	Anual	1	Oct	Oct	0	0	0	0	0%	
P02	PRESIDENCIA	PRESIDENCIA	A-PRE11	Atender la auditoría y seguimiento de la Contaduría Interna que se practique a la CEAPP.	Documento	Anual	1	Sep	Sep	0	0	0	0	0%	
P02	PRESIDENCIA	PRESIDENCIA	A-PRE12	Atender las auditorías externas que se practiquen a la CEAPP.	Documento	Anual	2	May	May	2	1	2	1	50%	
P02	PRESIDENCIA	PRESIDENCIA	A-PRE13	Coordinar los trabajos de elaboración del Informe Anual del ejercicio 2023 con motivo de la Comparecencia ante el Congreso Local.	Informe	Anual	1	Dic	Dic	0	0	0	0	0%	
P02	PRESIDENCIA	PRESIDENCIA	A-PRE14	Realizar las transferencias primarias del archivo de tramite al de concentración.	Documento	Anual	1	Abr	Abr	1	1	1	1	100%	
P02	PRESIDENCIA	PRESIDENCIA	A-PRE15	Elaboración y actualización de los inventarios documentales.	Documento	Anual	1	Feb	Feb	0	1	1	1	100%	

EJERCICIO 2023

OBJETIVO: Aprobar en el Pleno los acuerdos para el cumplimiento de las obligaciones y las atribuciones de la Comisión, así como a favor de los Periodistas del Estado de Veracruz.

PROGRAMA	UNIDAD ADMINISTRATIVA	DEPARTAMENTO	No.	ACTIVIDAD ESPECIFICA	META		FECHA		AVANCE TRIMESTRAL		POCENAJE DE AVANCE DE LA META ANUAL	OBSERVACIONES
					Frecuencia	Cantidad Actual	Inicio	Termino	PROGRAMADO	REALIZADO		
P02	PRESIDENCIA	PRESIDENCIA	A-PRE16	Colaborar en la elaboración de los instrumentos de control archivístico.	Anual	1	Ene	Ene	0	1	100%	
P02	PRESIDENCIA	PRESIDENCIA	A-PRE17	Participar en las sesiones del grupo interdisciplinario de archivos.	Semestral	2	Ene	Jun	1	2	100%	
P02	PRESIDENCIA	PRESIDENCIA	A-PRE18	Participar en la firma de convenios que se generen entre la Comisión y las dependencias federales, estatales y municipales, así como con otros organismos y asociaciones.	Anual	1	Jun	Jun	1	0	0%	
TOTALES						64			17	22	36	34

PROGRAMA:	P01	ACTIVIDADES TRIMESTRE:	0	META TRIMESTRAL DE ACTIVIDADES POR PROGRAMA:	0
PROGRAMA:	P02	ACTIVIDADES TRIMESTRE:	8	META TRIMESTRAL DE ACTIVIDADES POR PROGRAMA:	17

Nombre, cargo y firma del Titular de la Comisión: Lic. Silverio Quevedo Elox, Presidente del Pleno de la Comisión

Nombre, cargo y firma del Titular de la Secretaría Ejecutiva: Lic. Israel Hernández Sosa, Secretario Ejecutivo

S. O. cen

EJERCICIO 2023

PROGRAMA	UNIDAD ADMINISTRATIVA	CI	PROGRAMA GENERAL: CONTRALORIA INTERNA	OBJETIVO:	CONSECUENTIVO	ACTIVIDAD ESPECIFICA	META		FECHA		AVANCE TRIMESTRAL		AVANCE ACUMULADO		OBSERVACIONES		
							Unidad de medida	Frecuencia	Cantidad Anual	Inicio	Termino	PROGRAMADO	REALIZADO	PROGRAMADO		REALIZADO	
																	Porcentaje de Avance de la Meta Anual
PO2	Contraloría Interna	Desarrollo y Fortalecimiento Institucional	UNIDAD DE NORMATIVIDAD AUDITORIA Y CONTROL	A-CI01	1	Realizar Auditoría Financiera, Presupuestal, de Legalidad y Conexión de Mérito a la Comisión Estatal para la Atención y Protección de los Periodistas correspondiente al periodo del 1 de enero al 30 de junio de 2023.	Informe	Anual	1	Sep	0	0	0	0	0%		
PO2	Contraloría Interna	Desarrollo y Fortalecimiento Institucional	UNIDAD DE NORMATIVIDAD AUDITORIA Y CONTROL	A-CI02	2	Intervención a la Dirección de Administración de la Contraloría Estatal para la Atención y Protección de los Periodistas.	Informe	Anual	1	Feb	1	1	1	1	100%		
PO2	Contraloría Interna	Desarrollo y Fortalecimiento Institucional	UNIDAD DE NORMATIVIDAD AUDITORIA Y CONTROL	A-CI03	3	Revisión a la integración de los expedientes relativos a las medidas de protección otorgada a los periodistas bajo resguardo de la Dirección de Atención y Protección por el periodo del 01 de enero al 31 de marzo del 2023.	Informe	Anual	1	Abr	1	0	1	0	0	0%	La meta de control interno programado en el Indicador CI2, está representada en el Informe de Avance de la Comisión por los procesos de revisión de los expedientes de atención, atención e intervenciones realizadas a la esfera pública.
PO2	Contraloría Interna	Desarrollo y Fortalecimiento Institucional	UNIDAD DE NORMATIVIDAD AUDITORIA Y CONTROL	A-CI04	4	Verificar el cumplimiento de la entrega de la Cuenta Pública correspondiente al ejercicio 2022, presentada por la CEAPP al Congreso del Estado.	Actividad	Anual	1	May	0	0	0	0	0	0%	
PO2	Contraloría Interna	Desarrollo y Fortalecimiento Institucional	UNIDAD DE NORMATIVIDAD AUDITORIA Y CONTROL	A-CI05	5	Participación en los Sesiones Ordinarias del Pleno de Comisiones y seguimiento de las acciones realizadas.	Actividad	Mensual	8	Ene	2	2	2	4	50%		
PO2	Contraloría Interna	Desarrollo y Fortalecimiento Institucional	UNIDAD DE NORMATIVIDAD AUDITORIA Y CONTROL	A-CI06	6	Participación en los Sesiones Ordinarias del Comité de Ética de la CEAPP y seguimiento de los expedientes tramitados.	Actividad	Quincenal	4	Feb	1	1	1	2	50%		
PO2	Contraloría Interna	Desarrollo y Fortalecimiento Institucional	UNIDAD DE NORMATIVIDAD AUDITORIA Y CONTROL	A-CI07	7	Participación en los Sesiones Ordinarias del Comité para la Atención y Protección de los periodistas y el Acceso Seguro y Laboral, y seguimiento de los expedientes tramitados.	Actividad	Semestral	2	Mar	1	1	1	1	50%		
PO2	Contraloría Interna	Desarrollo y Fortalecimiento Institucional	UNIDAD DE NORMATIVIDAD AUDITORIA Y CONTROL	A-CI08	8	Participación en los Sesiones Ordinarias del Grupo de Trabajo de Seguimiento de la CEAPP y seguimiento de los expedientes tramitados.	Actividad	Semestral	3	Ene	1	1	1	2	67%		
PO2	Contraloría Interna	Desarrollo y Fortalecimiento Institucional	UNIDAD DE NORMATIVIDAD AUDITORIA Y CONTROL	A-CI09	9	Participación en los Sesiones Ordinarias de Subcomisión de Asignaciones y seguimiento de los expedientes tramitados.	Actividad	Trimestral	6	Feb	2	2	2	3	50%		
PO2	Contraloría Interna	Desarrollo y Fortalecimiento Institucional	UNIDAD DE NORMATIVIDAD AUDITORIA Y CONTROL	A-CI10	10	Verificación de cumplimiento de entrega al H. Congreso del Estado de Veracruz, de los informes trimestrales de la Contraloría Interna para el seguimiento de los avances de los indicadores de Resultados del Decenio de las Áreas Administrativas de la CEAPP.	Actividad	Trimestral	4	Feb	1	1	1	2	50%		
PO2	Contraloría Interna	Desarrollo y Fortalecimiento Institucional	UNIDAD DE NORMATIVIDAD AUDITORIA Y CONTROL	A-CI11	11	Verificación al Inventario de Bienes Muebles y Análisis de los Bienes Inmuebles del Organismo, así como su resguardo correspondiente.	Actividad	Semestral	2	Jun	1	1	1	1	50%		
PO2	Contraloría Interna	Desarrollo y Fortalecimiento Institucional	UNIDAD DE NORMATIVIDAD AUDITORIA Y CONTROL	A-CI12	12	Elaboración del Proyecto General de Trabajo, de Presupuesto de Egresos y los Indicadores de Evaluación al Desempeño de la Contraloría Interna para el ejercicio fiscal 2024.	Documento	Anual	3	Sep	0	0	0	0	0%		
PO2	Contraloría Interna	Desarrollo y Fortalecimiento Institucional	UNIDAD DE NORMATIVIDAD AUDITORIA Y CONTROL	A-CI13	13	Elaboración de los Informes Internos de las actividades desempeñadas por la Contraloría Interna al Pleno de la CEAPP.	Informe	Trimestral	1	Feb	1	1	1	2	50%		



PROGRAMA GENERAL: CONTRALORIA INTERNA										Periodo Trimestral					
PROGRAMA GENERAL: CONTRALORIA INTERNA										ENERO-MARZO					
Clave:	PROGRAMA	UNIDAD ADMINISTRATIVA	DEPARTAMENTO	No.	CONSECUTIVO	ACTIVIDAD ESPECIFICA	META		FECHA		AVANCE TRIMESTRAL		Porcentaje de Avance de la Meta Anual	OBSERVACIONES	
							Frecuencia In Anual	Cantidad Anual	Inicio	Termino	PROGRAMADO	REALIZADO			PROGRAMADO
PO2	Desarrollo y Fortalecimiento Institucional	Contraloría Interna	UNIDAD DE HONORARIOS AUDITORIA Y CONTROL	A-C114	14	Suplemento a la Anuencia a la Cuenta Pública del ejercicio 2022 por el Órgano de Fiscalización Superior del Estado de Veracruz (OFIS) y de la Auditoría Superior de la Federación (ASF).	Supervisión	Anual	1	May	May	1	1	100%	
PO2	Desarrollo y Fortalecimiento Institucional	Contraloría Interna	UNIDAD DE HONORARIOS AUDITORIA Y CONTROL	A-C115	15	Participación en los procedimientos de contratación gubernamentales, relativos por la CEI/PP	Actividad	Anual	2	Mar	Mar	2	2	100%	
PO2	Desarrollo y Fortalecimiento Institucional	Contraloría Interna	UNIDAD DE HONORARIOS AUDITORIA Y CONTROL	A-C116	16	Capacitación y actualización del personal de la Contraloría Interna referente a la Ley de Fiscalización, Transparencia, Combate a la Corrupción y Responsabilidad de Servidores Públicos.	Actividad	Semestral	2	Feb	Sept	0	2	100%	
PO2	Desarrollo y Fortalecimiento Institucional	Contraloría Interna	UNIDAD DE QUEJAS, DENUNCIAS E INVESTIGACIÓN	A-C117	17	Mención, tutela y elaboración de los Informes relacionados con las Quejas y Denuncias que se presentan ante la Contraloría Interna.	Informe	Trimestral	4	Ene	Oct	1	2	50%	
PO2	Desarrollo y Fortalecimiento Institucional	Contraloría Interna	UNIDAD DE QUEJAS, DENUNCIAS E INVESTIGACIÓN	A-C118	18	Notificación de la información de las Declaraciones Previsionales de Ingresos, Prestadas ante la Contraloría Interna.	Informe	Anual	1	Oct	Oct	0	0	0%	
PO2	Desarrollo y Fortalecimiento Institucional	Contraloría Interna	UNIDAD DE QUEJAS, DENUNCIAS E INVESTIGACIÓN	A-C119	19	Revisar los Intereses Informales del trabajo de la Contraloría Interna al de concentración en la CEI/PP.	Documento	Anual	1	Nov	Nov	0	0	0%	
PO2	Desarrollo y Fortalecimiento Institucional	Contraloría Interna	UNIDAD DE QUEJAS, DENUNCIAS E INVESTIGACIÓN	A-C120	20	Recepción y registro de las Declaraciones de Inicio, Modificación de Situación Parlamental y Conclusión del personal de la CEI/PP.	Informe	Trimestral	4	Ene	Oct	1	2	50%	
PO2	Desarrollo y Fortalecimiento Institucional	Contraloría Interna	UNIDAD DE RESPONSABILIDADES Y SUBSTANCIACIÓN	A-C121	21	Intervención en los procesos de entrega-recepción de las áreas administrativas.	Informe	Trimestral	4	Ene	Oct	1	2	50%	
PO2	Desarrollo y Fortalecimiento Institucional	Contraloría Interna	CONTRALORIA INTERNA	A-C122	22	Proceso de Entrega-Recepción de la Contraloría Interna por conclusión de entrega.	Actividad	Anual	1	Ago	Ago	0	0	0%	
PO2	Desarrollo y Fortalecimiento Institucional	Contraloría Interna	UNIDAD DE RESPONSABILIDADES Y SUBSTANCIACIÓN	A-C123	23	Análisis, atención, subsanación y en su caso denuncia de los incumplimientos de responsabilidad administrativa de los servidores públicos en materia de las Leyes de Responsabilidades y la Ley de Adaptación, Arrendamientos, Administración y Ejecución de Bienes Muebles del Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave, competencia de la Contraloría Interna.	Informe	Trimestral	4	Ene	Oct	1	2	50%	
PO2	Desarrollo y Fortalecimiento Institucional	Contraloría Interna	UNIDAD DE RESPONSABILIDADES Y SUBSTANCIACIÓN	A-C124	24	Actualización del Registro de Servidores Públicos Sancionados y Seguirlo a las Círculos de Responsabilidades publicadas en el Diario Oficial de la Federación.	Informe	Trimestral	4	Ene	Oct	1	2	50%	
PO2	Desarrollo y Fortalecimiento Institucional	Contraloría Interna	UNIDAD DE RESPONSABILIDADES Y SUBSTANCIACIÓN	A-C125	25	Intervención técnica ante la Fiscalía Especializada en Combate a la Corrupción por conductas que entorpecen delitos de corrupción vinculados a los Servidores Públicos y funcionarios vinculados con la ejecución de los mismos.	Informe	Trimestral	4	Ene	Oct	1	2	50%	
PO2	Desarrollo y Fortalecimiento Institucional	Contraloría Interna	UNIDAD DE RESPONSABILIDADES Y SUBSTANCIACIÓN	A-C126	26	Emisión de Constancias de no inhabilitación, en términos de la legislación aplicable.	Informe	Trimestral	4	Ene	Oct	1	2	50%	

Pruebas

[Handwritten signature and initials]

Periodo Trimestral
ENERO-MARZO

EJERCICIO 2023

PROGRAMA GENERAL: CONTRALORÍA INTERNA

OBJETIVO:

Prevenir, supervisar, fiscalizar y controlar, a través de programas y acciones, el uso correcto del Patrimonio perteneciente a la Comisión, así como el desempeño de los Servidores Públicos, buscando en todo momento la mejora continua, a través de diversas actividades de control que permitan alcanzar los objetivos institucionales y responder a los riesgos que puedan presentarse en el ejercicio de la función pública; velando en todo momento para que el operación de los servidores públicos pertenezcan a esta Comisión Estatal, se apege a los principios de disciplina, legalidad, objetividad, profesionalismo, honradez, lealtad, imparcialidad, integridad, rendición de cuentas, eficiencia y eficacia, que rigen el servicio público.

Clave: CI

PROGRAMA	UNIDAD ADMINISTRATIVA	DEPARTAMENTO	CONSECUATIVO No.	ACTIVIDAD ESPECÍFICA	META		FECHA		AVANCE TRIMESTRAL		AVANCE ACUMULADO		Porcentaje de Avance de la Meta Anual	OBSERVACIONES
					Unidad de medida	Frecuencia Anual	Inicio	Termino	PROGRAMADO	REALIZADO	PROGRAMADO	REALIZADO		
PO2 Desarrollo y Fortalecimiento Institucional	Contraloría Interna	UNIDAD DE RESPONSABILIDADES Y SUBSTANCIACIÓN	27	Actualización e implementación de las Plataformas Digitales de la Ley General de Acceso a la Información Pública, el Sistema de Administración, y otros normativos vigentes en materia anticorrupción.	Actividad Anual	1	Agosto	Agosto	0	0	0	0	0%	
PO2 Desarrollo y Fortalecimiento Institucional	Contraloría Interna	UNIDAD DE RESPONSABILIDADES Y SUBSTANCIACIÓN	20	Promoción, capacitación y difusión al personal integrante de la Comisión, en materia de Ética, Equidad de Género, Consejo a la Corrupción y Responsabilidad de Servidores Públicos.	Actividad Semestral	3	Marzo	Septiembre	1	1	2	1	33%	El curso de capacitación programado en el Indicador CI, se reprograma para el Tercer Trimestre del ejercicio, en razón de la carga de trabajo a la que se encuentran sujetos los diversos áreas de la Comisión Estatal, en materia de control interno y anticorrupción, en los meses de febrero y marzo del presente ejercicio.
PO2 Desarrollo y Fortalecimiento Institucional	Contraloría Interna	UNIDAD DE RESPONSABILIDADES Y SUBSTANCIACIÓN	29	Reuniones de trabajo para el fortalecimiento de las actividades de la Comisión interna con entes públicos integrantes del Sistema Nacional Anticorrupción.	Actividad Semestral	3	Marzo	Octubre	1	1	2	2	67%	

Responsables de la Información

Nombre, cargo y firma del Titular de la Dependencia o Entidad.

LIC. MARIANO ALVARADO MARTÍNEZ
Contralor Interno

LIC. ISRAEL HERNÁNDEZ SOSA
Secretario Ejecutivo

Handwritten signature/initials in blue ink.

Handwritten signature in blue ink.

PROGRAMA GENERAL:															
Clave: SE		SECRETARÍA EJECUTIVA													
OBJETIVO: Atender y proteger la integridad de los periodistas, promover las condiciones para el libre ejercicio de la profesión del periodismo, así como la dirección, operatividad y funcionamiento de los diversos órganos, unidades y áreas de la Comisión.															
PROGRAMA	UNIDAD ADMINISTRATIVA	DEPARTAMENTO	Nº.	ACTIVIDAD ESPECÍFICA	Unidad de medida	META		FECHA		AVANCE TRIMESTRAL		AVANCE ACUMULADO		POCENTAJE DE AVANCE DE LA META ANUAL	OBSERVACIONES
						Frecuencia	Cantidad Anual	Inicio	Termino	PROGRAMADO	REALIZADO	PROGRAMADO	REALIZADO		
P01	SECRETARÍA EJECUTIVA	SECRETARÍA EJECUTIVA	A-SE01	Realizar reuniones de trabajo interinstitucionales, con organizaciones no gubernamentales defensoras de los derechos de los periodistas y con comunicadores del estado de Veracruz.	Actividad	Mensual	12	Ene	Dic	3	3	6	6	50%	
P01	SECRETARÍA EJECUTIVA	SECRETARÍA EJECUTIVA	A-SE02	Sustanciar, dictaminar, resolver, dictar medidas de protección, dar seguimiento, supervisar y determinar la conclusión y/o sobrestamiento de los expedientes relativos a los procedimientos de protección, atención, así como del programa preventivo y de seguridad.	Actividad	Mensual	12	Ene	Dic	3	3	6	6	50%	
P01	SECRETARÍA EJECUTIVA	SECRETARÍA EJECUTIVA	A-SE03	Establecer primer contacto con periodistas en el estado de Veracruz, atender, brindar acompañamiento institucional, seguimiento y/o supervisión de medidas preventivas y de protección dictadas por la comisión.	Actividad	Mensual	12	Ene	Dic	3	3	6	6	50%	
P01	SECRETARÍA EJECUTIVA	SECRETARÍA EJECUTIVA	A-SE04	Autorizar los dictámenes de ayuda social por casos de salud de urgente atención y resolución para su ratificación ante el pleno.	Documento	Mensual	10	Feb	Nov	3	3	5	5	50%	
P01	SECRETARÍA EJECUTIVA	SECRETARÍA EJECUTIVA	A-SE05	Realizar gestiones para periodistas y/o presentar exhortos ante otras instituciones públicas.	Actividad	Bimestral	6	Feb	Dic	2	2	3	3	50%	
P01	SECRETARÍA EJECUTIVA	SECRETARÍA EJECUTIVA	A-SE06	Olograr apoyos económicos por traslado, alimentos y hospedaje a periodistas.	Actividad	Mensual	11	Ene	Nov	3	3	6	6	55%	
P02	SECRETARÍA EJECUTIVA	SECRETARÍA EJECUTIVA	A-SE07	Solicitar la ministración mensual de recursos para la comisión.	Documento	Mensual	12	Ene	Dic	3	3	6	6	50%	
P02	SECRETARÍA EJECUTIVA	SECRETARÍA EJECUTIVA	A-SE08	Suscribir contratos y convenios.	Documento	Mensual	12	Ene	Dic	3	3	6	6	50%	
P02	SECRETARÍA EJECUTIVA	SECRETARÍA EJECUTIVA	A-SE09	Expedir las identificaciones de los comisionados y demás servidores públicos de la comisión.	Documento	Anual	1	Feb	Feb	0	1	1	1	100%	
P02	SECRETARÍA EJECUTIVA	SECRETARÍA EJECUTIVA	A-SE10	Autorizar órdenes de pago.	Documento	Mensual	12	Ene	Dic	3	3	6	6	50%	
P02	SECRETARÍA EJECUTIVA	SECRETARÍA EJECUTIVA	A-SE11	Integrar y rendir los informes semestral y anual de las actividades realizadas en el ejercicio de sus atribuciones.	Informe	Semestral	2	Ene	Dic	0	0	0	0	0%	
P02	SECRETARÍA EJECUTIVA	SECRETARÍA EJECUTIVA	A-SE12	Integrar el informe anual de actividades del ejercicio 2022 con motivo de la comparecencia ante el congreso del estado de Veracruz.	Informe	Anual	1	Ene	Ene	0	0	1	1	100%	
P02	SECRETARÍA EJECUTIVA	SECRETARÍA EJECUTIVA	A-SE13	Remitir a la edilera de gobierno del estado, los acuerdos del pleno o de las áreas administrativas de la CEAPP, así como los que instruya la presidencia, que deban ser publicados para surtir efectos.	Documento	Anual	1	Ene	Ene	0	0	1	1	100%	
P02	SECRETARÍA EJECUTIVA	SECRETARÍA EJECUTIVA	A-SE14	Elaborar y remitir al titular del poder ejecutivo, previa aprobación del pleno, el proyecto de presupuesto de egresos 2023 de la comisión.	Documento	Anual	1	Oct	Oct	0	0	0	0	0%	

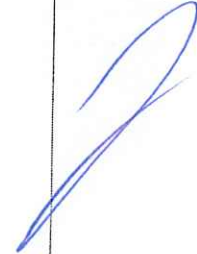
[Handwritten signature and initials]

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL Y ADMINISTRATIVO DE LA COMISIÓN 2023

PROGRAMA GENERAL:										EJERCICIO 2023						
SECRETARÍA EJECUTIVA										OBJETIVO: Atender y proteger la integridad de los periodistas, promover las condiciones para el libre ejercicio de la profesión del periodismo, así como la dirección, operatividad y funcionamiento de los diversos órganos, unidades y áreas de la Comisión.						
PROGRAMA	UNIDAD ADMINISTRATIVA	DEPARTAMENTO	No.	ACTIVIDAD ESPECÍFICA	Unidad de medida	META Frecuencia	Cantidad Anual	FECHA Inicio	FECHA Termin	AVANCE TRIMESTRAL PROGRAMADO	AVANCE TRIMESTRAL REALIZADO	AVANCE ACUMULADO PROGRAMADO	AVANCE ACUMULADO REALIZADO	POCENTAJE DE AVANCE DE LA META ANUAL	OBSERVACIONES	
P02	SECRETARÍA EJECUTIVA	SECRETARÍA EJECUTIVA	A-SE15	Elaborar el proyecto de calendario de labores de la comisión para someterlo a la aprobación del pleno.	Documento	Anual	1	Ene	Ene	0	0	1	1	100%		
P02	SECRETARÍA EJECUTIVA	SECRETARÍA EJECUTIVA	A-SE16	Elaborar y someter a la aprobación del pleno de la comisión los informes de avance de la gestión financiera.	Documento	Trimestral	4	Ene	Oct	1	1	2	2	50%		
P02	SECRETARÍA EJECUTIVA	SECRETARÍA EJECUTIVA	A-SE17	Elaborar y someter a la aprobación del pleno de la comisión de la cuenta pública.	Documento	Anual	1	Ene	Ene	0	0	1	1	100%		
P02	SECRETARÍA EJECUTIVA	SECRETARÍA EJECUTIVA	A-SE18	Elaborar la convocatoria del premio estatal de periodismo de investigación ceapp-2023 para someterlo a aprobación del pleno.	Documento	Anual	1	May	May	1	0	1	0	0%		
P02	SECRETARÍA EJECUTIVA	SECRETARÍA EJECUTIVA	A-SE19	Elaborar el programa anual de comunicación social para someterlo a aprobación del pleno.	Documento	Anual	1	Feb	Feb	0	0	1	0	0%		
P02	SECRETARÍA EJECUTIVA	SECRETARÍA EJECUTIVA	A-SE20	Actuar como secretario en las sesiones del pleno.	Actividad	Mensual	12	Ene	Dic	3	3	6	6	50%		
P02	SECRETARÍA EJECUTIVA	SECRETARÍA EJECUTIVA	A-SE21	Elaborar las actas y puntos de acuerdos que se aprueben en las sesiones del pleno.	Documento	Mensual	12	Ene	Dic	3	3	6	6	50%		
P02	SECRETARÍA EJECUTIVA	SECRETARÍA EJECUTIVA	A-SE22	Publicar la información derivada de las obligaciones en materia de transparencia en el SIPOT y en el portal de obligaciones de la CEAPP.	Actividad	Trimestral	4	Ene	Oct	1	1	2	2	50%		
P02	SECRETARÍA EJECUTIVA	SECRETARÍA EJECUTIVA	A-SE23	Atender la auditoría de la contabilidad interna.	Actividad	Semestral	2	Feb	Ago	0	0	0	1	50%		
P02	SECRETARÍA EJECUTIVA	SECRETARÍA EJECUTIVA	A-SE24	Atender las auditorías externas que se practiquen a la CEAPP.	Documento	Anual	2	May	May	2	2	2	2	100%		
P02	SECRETARÍA EJECUTIVA	SECRETARÍA EJECUTIVA	A-SE25	Participar en las reuniones del grupo interdisciplinario.	Actividad	Semestral	2	Jun	Jun	1	1	2	2	100%		
P02	SECRETARÍA EJECUTIVA	SECRETARÍA EJECUTIVA	A-SE26	Realizar las transferencias primarias del archivo de trámite al de concentración.	Documento	Anual	1	Abr	Abr	1	1	1	1	100%		
PROGRAMA:							P01	ACTIVIDADES TRIMESTRALES:	TOTALES		148	39	39	78	77	
PROGRAMA:							P02	ACTIVIDADES TRIMESTRALES:	META TRIMESTRAL DE ACTIVIDADES POR PROGRAMA:		17	17	32	32		
PROGRAMA:							P02	ACTIVIDADES TRIMESTRALES:	META TRIMESTRAL DE ACTIVIDADES POR PROGRAMA:		22	22	46	45		

Responsables de la información
Nombre, cargo y firma del Titular de la Secretaría Ejecutiva

Lic. Israel Hernández Sosa
Secretario Ejecutivo

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL Y ADMINISTRATIVO DE LA COMISION 2023

PERIODO TRIMESTRAL
ABRIL - JUNIO 2023

EJERCICIO 2023

PROGRAMA	UNIDAD ADMINISTRATIVA	DEPARTAMENTO	No.	ACTIVIDAD ESPECIFICA	META		FECHA		AVANCE TRIMESTRAL		AVANCE AGILIMULADO		PORCENTAJE DE AVANCE DE LA META ANUAL	OBSERVACIONES
					Frecuencia	Cantidad Anual	Inicio	Termino	PROGRAMADO	REALIZADO	PROGRAMADO	REALIZADO		
P02	SECRETARIA EJECUTIVA	OFICIALIA DE PARTES	A-OP01	Recibir, analizar, identificar, registrar y turnar la documentación originada a la CEAPP, así como la correspondencia interna en su caso.	Mensual	12	Ene	Dic	3	3	6	6	50%	
P02	SECRETARIA EJECUTIVA	OFICIALIA DE PARTES	A-OP02	Realizar el registro digital y escaneo de la documentación y sus anexos recibidos, en la herramienta informática destinado para ello.	Mensual	12	Ene	Dic	3	3	6	6	50%	
P02	SECRETARIA EJECUTIVA	OFICIALIA DE PARTES	A-OP03	Controlar y resguardar la información del sistema informático donde se registra toda la documentación y anexos recibidos.	Mensual	12	Ene	Dic	3	3	6	6	50%	
P02	SECRETARIA EJECUTIVA	OFICIALIA DE PARTES	A-OP04	Dar cuenta al titular de la Secretaría Ejecutiva de toda la correspondencia recibida.	Mensual	12	Ene	Dic	3	3	6	6	50%	
P02	SECRETARIA EJECUTIVA	OFICIALIA DE PARTES	A-OP05	Realizar las transparencias primarias del archivo de tramite al de concentración.	Anual	1	Jun	Jun	1	1	1	1	100%	
P02	SECRETARIA EJECUTIVA	OFICIALIA DE PARTES	A-OP06	Participar en las sesiones del grupo interdisciplinario	Semestral	2	Ene	Jun	1	2	2	2	100%	
TOTALS						51			14	15	27	27		

PROGRAMA:	P01	ACTIVIDADES TRIMESTRE:	0	META TRIMESTRAL DE ACTIVIDADES POR PROGRAMA:	0
PROGRAMA:	P02	ACTIVIDADES TRIMESTRE:	6	META TRIMESTRAL DE ACTIVIDADES POR PROGRAMA:	14

Nombre, cargo y firma del Titular de la Secretaría Ejecutiva

Lic. Jannet Hernández Quiroz
Titular de la Oficina de Partes

Lic. Israel Hernández Sosa
Secretario Ejecutivo



PROGRAMA OPERATIVO ANUAL Y ADMINISTRATIVO DE LA COMISIÓN 2023

PROGRAMA GENERAL:												PERIODO TRIMESTRAL			
Clave: UT												ABRIL - JUNIO 2023			
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL Y ADMINISTRATIVO DE LA COMISIÓN 2023												EJERCICIO 2023			
Objetivo: Dar acceso a la información pública generada por la CEAPP y cumplir con las obligaciones en materia de transparencia, acceso a la información, protección de datos personales y gobierno abierto.															
PROGRAMA	UNIDAD ADMINISTRATIVA	DEPARTAMENTO	No.	ACTIVIDAD ESPECÍFICA	Unidad de medida	META		FECHA		AVANCE TRIMESTRAL		POCENTAJE DE AVANCE DE LA META ANUAL	OBSERVACIONES		
						Frecuencia	Cantidad Anual	Inicio	Fin	PROGRAMADO	REALIZADO			PROGRAMADO	REALIZADO
P02	SECRETARÍA EJECUTIVA	UNIDAD DE TRANSPARENCIA	A-UT01	Recibir y tramitar las solicitudes de acceso a la información dirigidas a esta Comisión.	Informe	Trimestral	4	Ene	Oct	1	1	2	1	25%	
P02	SECRETARÍA EJECUTIVA	UNIDAD DE TRANSPARENCIA	A-UT02	Elaborar un informe sobre las acciones realizadas en materia de transparencia y acceso a la información.	Informe	Semestral	2	Ene	Jul	0	0	1	0	0%	Esta actividad se presenta en el mes de julio, por lo tanto, no aplica en el periodo a informar
P02	SECRETARÍA EJECUTIVA	UNIDAD DE TRANSPARENCIA	A-UT03	Elaborar un índice, por rubros temáticos, de los expedientes clasificados como reservados.	Informe	Semestral	2	Ene	Jul	0	0	1	0	0%	Esta actividad se presenta el mes de julio, por lo tanto, no aplica en el periodo a informar
P02	SECRETARÍA EJECUTIVA	UNIDAD DE TRANSPARENCIA	A-UT04	Sesionar con el Consejo Consultivo de Gobierno Abierto de la CEAPP.	Documento	Trimestral	4	Ene	Oct	1	1	2	1	25%	
P02	SECRETARÍA EJECUTIVA	UNIDAD DE TRANSPARENCIA	A-UT05	Realizar actividades relacionadas con transparencia proactiva y gobierno abierto.	Documento	Mensual	11	Feb	Dic	3	2	5	2	18%	Las demás actividades programadas en materia de gobierno abierto, se encuentran en trámite, por lo que se reportarán en los siguientes periodos para dar el cumplimiento correspondiente a la meta anual
P02	SECRETARÍA EJECUTIVA	UNIDAD DE TRANSPARENCIA	A-UT06	Elaboración, actualización de los avisos de privacidad.	Documento	Anual	1	Feb	Feb	0	0	1	0	0%	Esta actividad ya alcanzó la meta programada en el primer trimestre del año
P02	SECRETARÍA EJECUTIVA	UNIDAD DE TRANSPARENCIA	A-UT07	Difusión de los avisos de privacidad	Documento	Anual	1	Mar	Mar	0	0	1	0	0%	Esta actividad ya alcanzó la meta programada en el primer trimestre del año
P02	SECRETARÍA EJECUTIVA	UNIDAD DE TRANSPARENCIA	A-UT08	Creación, modificación o supresión de sistemas de datos personales.	Documento	Anual	1	Mar	Mar	0	1	1	1	100%	Aunque esta actividad ya alcanzó su meta anual, se realizaron acciones de mejora continua de los mismos y se aprobaron mediante Acuerdo CEAPP/PLEN05E-2019/06-2023
P02	SECRETARÍA EJECUTIVA	UNIDAD DE TRANSPARENCIA	A-UT09	Actualización del Sistema de Gestión y Documento de Seguridad.	Documento	Anual	1	Abr	Abr	1	0	1	0	0%	Derivado de las acciones citadas en el rubro anterior, esta actividad sigue en trámite para su presentación en los próximos periodos
P02	SECRETARÍA EJECUTIVA	UNIDAD DE TRANSPARENCIA	A-UT10	Elaborar y presentar al Instituto un informe anual, del ejercicio anterior, sobre las obligaciones en materia de Datos Personales.	Informe	Anual	1	Ene	Ene	0	0	1	0	0%	Esta actividad ya alcanzó la meta programada en el primer trimestre del año
P02	SECRETARÍA EJECUTIVA	UNIDAD DE TRANSPARENCIA	A-UT11	Recepción y trámite de las solicitudes para el ejercicio de los derechos ARCO y de portabilidad.	Informe	Semestral	2	Ene	Jul	0	0	1	0	0%	Esta actividad se presenta en el mes de julio, por lo tanto, no aplica en el periodo a informar
P02	SECRETARÍA EJECUTIVA	UNIDAD DE TRANSPARENCIA	A-UT12	Proporcionar capacitación continua y especializada en temas de transparencia, acceso a la información, rendición de cuentas, datos personales, gobierno abierto y archivos.	Actividad	Mensual	10	Mar	Nov	4	4	5	4	40%	
P02	SECRETARÍA EJECUTIVA	UNIDAD DE TRANSPARENCIA	A-UT13	Coordinar la publicación y actualización de las obligaciones de transparencia comunes y específicas aplicables a esta Comisión en la Plataforma Nacional de Transparencia, así como en el Portal Institucional.	Actividad	Trimestral	4	Ene	Oct	1	1	2	1	25%	
P02	SECRETARÍA EJECUTIVA	UNIDAD DE TRANSPARENCIA	A-UT14	Sesionar con el Comité de Transparencia de la CEAPP.	Documento	Trimestral	4	Ene	Oct	1	1	2	1	25%	
P02	SECRETARÍA EJECUTIVA	UNIDAD DE TRANSPARENCIA	A-UT15	Elaboración y actualización de los inventarios documentales.	Documento	Anual	1	Ene	Ene	0	0	1	0	0%	Esta actividad ya alcanzó la meta programada en el primer trimestre del año

[Handwritten signature and initials]

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL Y ADMINISTRATIVO DE LA COMISION 2023

Comisión Estatal para la
Atención y Protección de
los Periodistas

PERIODO TRIMESTRAL
ABRIL - JUNIO 2023

EJERCICIO 2023

OBJETIVO: Dar acceso a la información pública generada por la CEAPP y cumplir con las obligaciones en materia de transparencia, acceso a la información, protección de datos personales y gobierno abierto.

PROGRAMA	UNIDAD ADMINISTRATIVA	DEPARTAMENTO	No.	ACTIVIDAD ESPECIFICA	Unidad de medida	META		FECHA		AVANCE TRIMESTRAL		AVANCE ACUMULADO		POCENTAJE DE AVANCE DE LA META ANUAL	OBSERVACIONES
						Frecuencia	Cantidad Anual	Inicio	Trimestre	PROGRAMADO	REALIZADO	PROGRAMADO	REALIZADO		
P02	SECRETARIA EJECUTIVA	UNIDAD DE TRANSPARENCIA	A-UT16	Colaborar en la elaboración de los instrumentos de control archivístico.	Documento	Anual	1	Ene	Ene	0	0	1	0	0%	Esta actividad ya alcanzó la meta programada en el primer trimestre del año
P02	SECRETARIA EJECUTIVA	UNIDAD DE TRANSPARENCIA	A-UT17	Realizar las transferencias primarias al archivo de concentración.	Documento	Anual	1	Feb	Feb	0	0	1	0	0%	Esta actividad ya alcanzó la meta programada en el primer trimestre del año
P02	SECRETARIA EJECUTIVA	UNIDAD DE TRANSPARENCIA	A-UT18	Participar en las sesiones del grupo interdisciplinario.	Actividad	Semestral	2	Ene	Jun	1	0	2	0	0%	Esta actividad está programada para los próximos meses, con la finalidad del análisis de diversos temas del grupo interdisciplinario
P02	SECRETARIA EJECUTIVA	UNIDAD DE TRANSPARENCIA	A-UT19	Elaborar y proporcionar a la Secretaría Ejecutiva la información relativa a las actividades anual y semestrales para efectos de integrar los informes que deba rendir al Pleno de la Comisión en términos de sus atribuciones.	Documento	Semestral	2	Ene	Jul	0	0	1	0	0%	Esta actividad se presenta en el mes de julio, por lo tanto, no aplica en el periodo a informar
P02	SECRETARIA EJECUTIVA	UNIDAD DE TRANSPARENCIA	A-UT20	Elaborar los trabajos del informe anual de actividades del ejercicio 2023 con motivo de la comparecencia ante el Congreso Local.	Documento	Anual	1	Dic	Dic	0	0	0	0	0%	Esta actividad se presenta en el mes de diciembre, por lo tanto, no aplica en el periodo a informar
P02	SECRETARIA EJECUTIVA	UNIDAD DE TRANSPARENCIA	A-UT21	Atender la auditoría y seguimiento de la Comisión Interna que se le practique a la CEAPP.	Documento	Anual	1	Sep	Sep	0	0	0	0	0%	Esta actividad se presenta en el mes de septiembre, por lo tanto, no aplica en el periodo a informar
P02	SECRETARIA EJECUTIVA	UNIDAD DE TRANSPARENCIA	A-UT22	Atender las auditorías externas que se practiquen a la CEAPP.	Documento	Anual	1	Mar	Mar	0	0	1	0	0%	En el periodo que se informa la Unidad de Transparencia no ha recibido requerimientos de auditorías externas que se practiquen a la Comisión
TOTALS							58			13	11	33	11		

PROGRAMA:	P01	ACTIVIDADES TRIMESTRE:	0	META TRIMESTRAL DE ACTIVIDADES POR PROGRAMA:	0	0	0
PROGRAMA:	P02	ACTIVIDADES TRIMESTRE:	8	META TRIMESTRAL DE ACTIVIDADES POR PROGRAMA:	13	11	33

Nombre, cargo y firma del Titular de la Secretaría Ejecutiva

Nombre, cargo y firma del Titular de la Secretaría Ejecutiva

Cynthia Jazared-García Domínguez
Titular de la Unidad de Transparencia

Lic. Israel Hernández Sosa
Secretario Ejecutivo

PROGRAMA GENERAL:		EJERCICIO 2023													
Clave: UA	Unidad Coordinadora de Archivos														
PROGRAMA	UNIDAD ADMINISTRATIVA	DEPARTAMENTO	FILE	ACTIVIDAD ESPECÍFICA	UNIDAD DE MEDIDA	META		FECHA		AVANCE TRIMESTRAL		AVANCE ACUMULADO		PERCENTAJE DE AVANCE DE LA META ANUAL	OBSERVACIONES
						Frecuencia	Cantidad Anual	Inicio	Termino	PROGRAMADO	REALIZADO	PROGRAMADO	REALIZADO		
P02 Desarrollo y Fortalecimiento Institucional	Secretaría Ejecutiva	Unidad Coordinadora de Archivos	1	Cursos de capacitación impartidos en materia archivística, tanto a la Unidad como a los Encargados de Archivo de Trámite de las áreas, de manera virtual o presencial.	Curso	Bimestral	5	Enero	Diciembre	1	1	5	6	120%	
P02 Desarrollo y Fortalecimiento Institucional	Secretaría Ejecutiva	Unidad Coordinadora de Archivos	2	Realizar asesorías archivísticas al personal que lo solicite.	Actividad	Mensual	12	Enero	Diciembre	3	3	12	6	50%	
P02 Desarrollo y Fortalecimiento Institucional	Secretaría Ejecutiva	Unidad Coordinadora de Archivos	3	Coordinar y autorizar las transferencias primarias y hojas documentales de los archivos a su cargo.	Documento	Bimestral	14	Enero	Diciembre	4	3	14	7	50%	
P02 Desarrollo y Fortalecimiento Institucional	Secretaría Ejecutiva	Unidad Coordinadora de Archivos	4	Elaborar el proyecto de Programa Anual de Desarrollo Archivístico para el año 2023	Documento	Annual	1	Diciembre	Diciembre	1	1	1	1	100%	
P02 Desarrollo y Fortalecimiento Institucional	Secretaría Ejecutiva	Unidad Coordinadora de Archivos	5	Publicar el Programa Anual de Desarrollo Archivístico.	Actividad	Annual	1	Enero	Enero	0	0	1	1	100%	
P02 Desarrollo y Fortalecimiento Institucional	Secretaría Ejecutiva	Unidad Coordinadora de Archivos	6	Revisar y actualizar junto con las áreas del Organismo los Instrumentos de Control y de Consulta Archivística.	Actividad	Annual	1	Enero y Agosto	Enero y Agosto	0	0	1	1	100%	
P02 Desarrollo y Fortalecimiento Institucional	Secretaría Ejecutiva	Unidad Coordinadora de Archivos	7	Revisar y actualizar junto con las áreas de la Comisión los inventarios Documentales.	Documento	Annual	1	Febrero	Febrero	0	0	1	1	100%	
P02 Desarrollo y Fortalecimiento Institucional	Secretaría Ejecutiva	Unidad Coordinadora de Archivos	8	Celebrar Sesiones Ordinarias del Grupo Interdisciplinario de Archivos.	Documento	Semestral	2	Enero y Junio	Enero y Junio	1	1	2	2	100%	
P02 Desarrollo y Fortalecimiento Institucional	Secretaría Ejecutiva	Unidad Coordinadora de Archivos	9	Publicar la información derivada de las obligaciones en materia de Transparencia en el sistema de portales de Obligaciones de Transparencia y en el portal de Obligaciones de la CEAPP.	Actividad	Annual y Semestral	3	Enero, Abril y Julio	Enero, Abril y Julio	1	1	3	2	67%	
P02 Desarrollo y Fortalecimiento Institucional	Secretaría Ejecutiva	Unidad Coordinadora de Archivos	10	Elaborar los trabajos del Informe anual de actividades del ejercicio 2022 con motivo de la comparecencia ante el Congreso local.	Actividad	Annual	1	Diciembre	Diciembre	0	0	1	1	100%	
P02 Desarrollo y Fortalecimiento Institucional	Secretaría Ejecutiva	Unidad Coordinadora de Archivos	11	Elaborar y proporcionar a la Secretaría Ejecutiva la información de las actividades anuales y semestrales para efectos de integrar los Informes que deba rendir al Pleno de la Comisión en términos de sus atribuciones.	Documento	Semestral	2	Enero	Julio	1	1	2	2	100%	
P02 Desarrollo y Fortalecimiento Institucional	Secretaría Ejecutiva	Unidad Coordinadora de Archivos	12	Atender la auditoría y cumplimiento de la Contraloría interna que se le practique a la CEAPP.	Documento	Annual	1	Abril	Abril	1	0	1	0	0%	

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

PROGRAMA GENERAL:												PERIODO TRIMESTRAL ABRIL - JUNIO 2023			
Clave: UG		Unidad de Género										EJERCICIO 2023			
OBJETIVO: Coordinación y difusión en materia de igualdad de género al interior y exterior de la CEAPP promoviendo la institucionalización de la perspectiva de género y la creación de políticas públicas con la finalidad de erradicar cualquier tipo de estereotipo, roles de género, modalidades de violencia, así como la eliminación de cualquier brecha de desigualdad dentro de la Comisión y la sociedad.															
PROGRAMA	UNIDAD ADMINISTRATIVA	DEPARTAMENTO	No.	ACTIVIDAD ESPECÍFICA	Unidad de medida	META		FECHA		AVANCE TRIMESTRAL		AVANCE ACUMULADO		OBSERVACIONES	
						Frecuencia	Cantidad Anual	Inicio	Termino	PROGRAMADO	REALIZADO	PROGRAMADO	REALIZADO		POCENTAJE DE AVANCE DE LA META ANUAL
P02	SECRETARÍA EJECUTIVA	UNIDAD DE GÉNERO	A-UG01	Elaborar el programa en materia de igualdad de género e inclusión con relación a las y los servidores públicos de la Comisión y periodistas del Estado.	DOCUMENTO	ANUAL	1	Feb	Feb	0	1	1	1	100%	
P02	SECRETARÍA EJECUTIVA	UNIDAD DE GÉNERO	A-UG02	Realizar acciones/iniciativas para la promoción de la igualdad de género y no discriminación con el uso de las redes sociales institucionales.	ACTIVIDAD	MENSUAL	24	Ene	Dic	6	8	12	15	63%	
P02	SECRETARÍA EJECUTIVA	UNIDAD DE GÉNERO	A-UG03	Organización de eventos conmemorativos y/o relacionados con la promoción de igualdad de género y no discriminación.	ACTIVIDAD	MENSUAL	2	Mar	Nov	1	0	1	1	50%	
P02	SECRETARÍA EJECUTIVA	UNIDAD DE GÉNERO	A-UG04	Sensibilización a las y los servidores públicos que integran la CEAPP a través de material visual en los centros de trabajo para la erradicación de la violencia contra niñas y adolescentes.	ACTIVIDAD	MENSUAL	6	May	Jul	6	0	6	0	0%	
P01	SECRETARÍA EJECUTIVA	UNIDAD DE GÉNERO	A-UG05	Vinculación y promoción de la unidad de género con periodistas del estado.	ACTIVIDAD	MENSUAL	4	Mar	Sep	1	1	2	3	75%	
P02	SECRETARÍA EJECUTIVA	UNIDAD DE GÉNERO	A-UG06	Vinculación y promoción con los institutos municipales de las mujeres y unidades de género del gobierno federal, estatal y municipal.	ACTIVIDAD	MENSUAL	12	Ene	Dic	3	0	6	0	0%	
P02	SECRETARÍA EJECUTIVA	UNIDAD DE GÉNERO	A-UG07	Realizar sesiones ordinarias del comité de atención y prevención de casos de hostigamiento y acoso sexual y laboral para el seguimiento y cumplimiento del protocolo para la prevención y atención del hostigamiento y acoso sexual y laboral.	ACTIVIDAD	SEMESTRA L	2	Mar	Nov	1	2	1	2	100%	
P01	SECRETARÍA EJECUTIVA	UNIDAD DE GÉNERO	A-UG08	Realizar acciones para la promoción de la igualdad de género y no discriminación e inclusión a través de la organización de foros, conferencias, talleres, cursos y otras modalidades de capacitación para las y los periodistas.	ACTIVIDAD	SEMESTRA L	2	May	Oct	1	1	1	1	50%	
P02	SECRETARÍA EJECUTIVA	UNIDAD DE GÉNERO	A-UG09	Realizar acciones para la promoción de la igualdad de género y no discriminación e inclusión a través de la organización de foros, conferencias, talleres, cursos y otras modalidades de capacitación para las y los servidores públicos de la Comisión.	ACTIVIDAD	MENSUAL	3	Abr	Ago	2	1	2	1	33%	
P02	SECRETARÍA EJECUTIVA	UNIDAD DE GÉNERO	A-UG10	Dar atención y cumplimiento a los procedimientos de fiscalización internos y externos que se practiquen a la CEAPP, respecto de la revisión financiera, contable y de legalidad en su caso.	ACTIVIDAD	ANUAL	1	Sep	Sep	0	0	0	0	0%	
P02	SECRETARÍA EJECUTIVA	UNIDAD DE GÉNERO	A-UG11	Elaborar y proporcionar a la secretaría ejecutiva la información relativa a las actividades anuales y semestrales para efectos de integrar los informes que deba rendir al pleno de la comisión en términos de sus atribuciones.	DOCUMENTO	SEMESTRA L / ANUAL	2	Jun	Nov	1	1	1	1	50%	
P02	SECRETARÍA EJECUTIVA	UNIDAD DE GÉNERO	A-UG12	Elaborar e integrar en su caso el informe anual de actividades de la CEAPP, para dar cumplimiento de la comparecencia ante el Poder Legislativo.	DOCUMENTO	ANUAL	1	Jun	Dic	0	0	0	0	0%	

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

PROGRAMA GENERAL:													
Clave: UG		Unidad de Género											
PROGRAMA	UNIDAD ADMINISTRATIVA	DEPARTAMENTO	No.	ACTIVIDAD ESPECÍFICA	Unidad de medida	Frecuencia	MÉTA	FECHA	AVANCE TRIMESTRAL	AVANCE ACUMULADO	POGENTAJE DE AVANCE DE LA META ANUAL	OBSERVACIONES	
							Cantidad Anual	Inicio	Termino	PROGRAMADO	REALIZADO		
P02	SECRETARÍA EJECUTIVA	UNIDAD DE GÉNERO	A-UG13	Realizar las transacciones primarias del archivo de tramite al de concentración.	ACTIVIDAD	MENSUAL	1	Feb	Feb	0	1	1	100%
P02	SECRETARÍA EJECUTIVA	UNIDAD DE GÉNERO	A-UG14	Revisión y actualización de los instrumentos de control y de consulta archivística.	ACTIVIDAD	MENSUAL	1	Ene	Ene	0	1	1	100%
P02	SECRETARÍA EJECUTIVA	UNIDAD DE GÉNERO	A-UG15	Revisión y actualización de inventarios documentales.	ACTIVIDAD	MENSUAL	1	Feb	Feb	0	1	1	100%
P02	SECRETARÍA EJECUTIVA	UNIDAD DE GÉNERO	A-UG16	Participar en las sesiones del grupo interdisciplinario.	ACTIVIDAD	MENSUAL	2	Ene	Jun	1	2	2	100%
P02	SECRETARÍA EJECUTIVA	UNIDAD DE GÉNERO	A-UG17	Actualización de las obligaciones de transparencia en el portal institucional y en la plataforma nacional de transparencia.	ACTIVIDAD	SEMESTRAL	2	Ene	Jul	0	2	2	100%
P02	SECRETARÍA EJECUTIVA	UNIDAD DE GÉNERO	A-UG18	Incorporar la perspectiva de género a los procesos internos de atención.	ACTIVIDAD	ANUAL	1	May	May	1	0	0	0%
					TOTALES		68			24	22	40	32

PROGRAMA:	P01	ACTIVIDADES TRIMESTRE:	2	META TRIMESTRAL DE ACTIVIDADES POR PROGRAMA:	2	22	40	32
PROGRAMA:	P02	ACTIVIDADES TRIMESTRE:	9	META TRIMESTRAL DE ACTIVIDADES POR PROGRAMA:	22	20	37	28

Nombre, cargo y firma del Titular de la Secretaría Ejecutiva

Lic. Ana Aurora Reyes Gröhlmann
Titular de la Unidad de Género

Lic. Israel Hernández Sosa
Secretario Ejecutivo

Responsables de la información

EJERCICIO 2023

PROGRAMA GENERAL:

PROGRAMA	UNIDAD ADMINISTRATIVA	DEPARTAMENTO	No.	ACTIVIDAD ESPECIFICA	META		FECHA		AVANCE TRIMESTRAL		AVANCE ACUMULADO		POCENTAJE DE AVANCE DE LA META ANUAL	OBSERVACIONES	
					Unidad de medida	Frecuencia	Inicio	Termino	PROGRAMADO	REALIZADO	PROGRAMADO	REALIZADO			
	Clave: UMP	Unidad de Monitoreo y Prevención													
OBJETIVO: Identificar situaciones de riesgo, hechos o circunstancias que puedan poner en riesgo a un comunicador con motivo de su ejercicio periodístico, así como de monitorear periódicamente las condiciones en las que ejercen la libertad de expresión personas beneficiarias de medidas preventivas y/o de protección.															
P01	SECRETARIA EJECUTIVA	UNIDAD DE MONITOREO Y PREVENCIÓN	A-UMP01	Realizar un monitoreo de la implementación de las medidas de protección, del Programa Preventivo y de Seguridad, así como de las medidas de atención.	Actividad	Mensual	12	Ene	Dic	3	3	6	6	50%	
P01	SECRETARIA EJECUTIVA	UNIDAD DE MONITOREO Y PREVENCIÓN	A-UMP02	Identificar, mediante monitoreo de fuentes abiertas y medios de comunicación, circunstancias o situaciones que puedan poner en estado de vulnerabilidad a periodistas derivado de su ejercicio periodístico.	Actividad	Mensual	12	Ene	Dic	3	3	6	6	50%	
P01	SECRETARIA EJECUTIVA	UNIDAD DE MONITOREO Y PREVENCIÓN	A-UMP03	Coadyuvar con la Unidad de Primer Contacto y Atención Inmediata para establecer primer contacto con periodistas en el estado de Veracruz.	Actividad	Mensual	10	Feb	Nov	3	3	5	5	50%	
P01	SECRETARIA EJECUTIVA	UNIDAD DE MONITOREO Y PREVENCIÓN	A-UMP04	Auxiliar en la elaboración de fichas de solicitud que realicen periodistas y familias para su análisis y trámite.	Actividad	Mensual	10	Feb	Nov	3	3	5	5	50%	
P01	SECRETARIA EJECUTIVA	UNIDAD DE MONITOREO Y PREVENCIÓN	A-UMP05	Coadyuvar en la organización y ejecución de actividades y programas relacionados con la promoción del ejercicio de la libertad de expresión.	Actividad	Mensual	10	Feb	Nov	3	3	5	5	50%	
P01	SECRETARIA EJECUTIVA	UNIDAD DE MONITOREO Y PREVENCIÓN	A-UMP06	Coordinar reuniones de trabajo con periodistas y autoridades municipales o estatales para la prevención de agresiones y conductas contra la libertad de expresión.	Actividad	Mensual	10	Feb	Nov	3	3	5	5	50%	
P02	SECRETARIA EJECUTIVA	UNIDAD DE MONITOREO Y PREVENCIÓN	A-UMP07	Participar en las sesiones del Grupo Interdisciplinario de la Unidad Coordinadora de Archivos	Actividad	Semestral	2	Ene	Jun	1	1	2	2	100%	
P02	SECRETARIA EJECUTIVA	UNIDAD DE MONITOREO Y PREVENCIÓN	A-UMP08	Coadyuvar con la Secretaría Ejecutiva en la elaboración de los informes semestral y anual, así como con motivo de la comparecencia ante el Congreso	Actividad	Annual	3	Ene	Dic	0	0	0	1	33%	
TOTALES							69			19	19	34	35		
PROGRAMA:	P01	ACTIVIDADES TRIMESTRE:	6	META TRIMESTRAL DE ACTIVIDADES POR PROGRAMA:											
PROGRAMA:	P02	ACTIVIDADES TRIMESTRE:	1	META TRIMESTRAL DE ACTIVIDADES POR PROGRAMA:											

PROGRAMA:	P01	ACTIVIDADES TRIMESTRE:	6	META TRIMESTRAL DE ACTIVIDADES POR PROGRAMA:										
PROGRAMA:	P02	ACTIVIDADES TRIMESTRE:	1	META TRIMESTRAL DE ACTIVIDADES POR PROGRAMA:										

Nombre, cargo y firma del Titular de la Secretaría Ejecutiva

[Firma]

Lic. Armando Ramos Alvarez
Titular de la Unidad de Monitoreo y Prevención

Lic. Israel Hernández Sosa
Secretario Ejecutivo

PROGRAMA GENERAL:										PERIODO TRIMESTRAL		
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL Y ADMINISTRATIVO DE LA COMISIÓN 2023										ABRIL - JUNIO 2023		
Objetivo: Establecer la primera comunicación con un periodista que solicite la intervención de la Comisión por requerir la atención del Organismo en cualquiera de sus procedimientos. Debido a la naturaleza de la institución y de la actividad profesional que desempeñan los periodistas, misma que se ejerce de lunes a domingo y sin honorarios establecidos, la Unidad podrá sostener el primer contacto y brindar la asistencia inmediata por todos los medios tecnológicos a su alcance.												
PROGRAMA	UNIDAD ADMINISTRATIVA	DEPARTAMENTO	No.	ACTIVIDAD ESPECÍFICA	Unidad de medida	Meta	FECHA	AVANCE TRIMESTRAL	AVANCE ACUMULADO	POCENTAJE DE AVANCE DE LA META ANUAL	OBSERVACIONES	
						Frecuencia	Inicio	Programado	Realizado			
P01	SECRETARÍA EJECUTIVA	UNIDAD DE PRIMER CONTACTO Y ATENCIÓN	A-UPC01	Elaborar y recabar las fichas de solicitud que realicen periodistas	ACTIVIDAD	MENSUAL	Ene	3	20	45	375%	
P01	SECRETARÍA EJECUTIVA	UNIDAD DE PRIMER CONTACTO Y ATENCIÓN INMEDIATA	A-UPC02	Coordinar reuniones de trabajo con periodistas o autoridades en seguimiento a agresiones contra comunicadoras y comunicadores	ACTIVIDAD	MENSUAL	Jun	1	3	3	150%	
P01	SECRETARÍA EJECUTIVA	UNIDAD DE PRIMER CONTACTO Y ATENCIÓN INMEDIATA	A-UPC03	Gestionar ante la Dirección de Administración los apoyos económicos necesarios para cubrir traslados de periodistas.	ACTIVIDAD	MENSUAL	Feb	3	19	37	370%	
P01	SECRETARÍA EJECUTIVA	UNIDAD DE PRIMER CONTACTO Y ATENCIÓN INMEDIATA	A-UPC04	Auxiliar a la Secretaría Ejecutiva de la emisión de medidas provisionales	ACTIVIDAD	MENSUAL	Jul	0	2	5	250%	
P02	SECRETARÍA EJECUTIVA	UNIDAD DE PRIMER CONTACTO Y ATENCIÓN INMEDIATA	A-UPC05	Dar atención y cumplimiento a los procedimientos de fiscalización internos y externos que se practiquen a la CEAPP, respecto de la revisión financiera, contable y de legalidad en su caso.	ACTIVIDAD	ANUAL	Sep	0	0	0	0%	
P02	SECRETARÍA EJECUTIVA	UNIDAD DE PRIMER CONTACTO Y ATENCIÓN INMEDIATA	A-UPC06	Elaborar y proporcionar a la secretaría ejecutiva la información relativa a las actividades anual y semestrales para efectos de integrar los informes que deba rendir al pleno de la comisión en términos de sus atribuciones.	DOCUMENTO	SEMESTRAL ANUAL	Jun	1	1	1	50%	
P02	SECRETARÍA EJECUTIVA	UNIDAD DE PRIMER CONTACTO Y ATENCIÓN INMEDIATA	A-UPC07	Elaborar e integrar en su caso el informe anual de actividades de la cempa, para dar cumplimiento de la comparecencia ante el poder legislativo	DOCUMENTO	ANUAL	Jul	0	0	0	0%	
P02	SECRETARÍA EJECUTIVA	UNIDAD DE PRIMER CONTACTO Y ATENCIÓN INMEDIATA	A-UPC08	Revisión y actualización de los instrumentos de control y de consulta archivística	ACTIVIDAD	MENSUAL	Ene	0	1	1	100%	
P02	SECRETARÍA EJECUTIVA	UNIDAD DE PRIMER CONTACTO Y ATENCIÓN INMEDIATA	A-UPC09	Revisión y actualización de inventarios documentales	ACTIVIDAD	MENSUAL	Feb	0	1	1	100%	
P02	SECRETARÍA EJECUTIVA	UNIDAD DE PRIMER CONTACTO Y ATENCIÓN INMEDIATA	A-UPC10	Actualización de las obligaciones de transparencia en el portal institucional y en la plataforma nacional de transparencia	ACTIVIDAD	SEMESTRAL	Ene	0	2	2	100%	
						TOTALES		8	49	95		
PROGRAMA:	P01	META TRIMESTRAL DE ACTIVIDADES POR PROGRAMA:						7	44	12	90	
PROGRAMA:	P02	META TRIMESTRAL DE ACTIVIDADES POR PROGRAMA:						1	5	4	5	

Responsables de la información:

Nombre, cargo y firma del Titular de Área

Nombre, cargo y firma del Titular de la Secretaría Ejecutiva

Lic. José Manuel Hernández Medellín
Titular de la Unidad de Primer Contacto y Atención Inmediata

Lic. Israel Hernández Sosa
Secretario Ejecutivo

PROGRAMA GENERAL:		EJERCICIO 2023												
PROGRAMA	UNIDAD ADMINISTRATIVA	DEPARTAMENTO	No.	ACTIVIDAD ESPECÍFICA	META		FECHA		AVANCE TRIMESTRAL		AVANCE ACUMULADO		POCENAJE DE AVANCE DE LA META ANUAL	OBSERVACIONES
					Unidad de medida	Frecuencia	Cantidad Anual	Inicio	Termino	Programado	Realizado	Programado		
<p>Substanciación de los procedimientos de atención y protección, así como de la implementación del Programa Preventivo y de Seguridad y la atención de las gestiones, por lo cual realiza la recepción, trámite, análisis, evaluación, resolución y seguimiento de las peticiones de los periodistas, de conformidad con los procedimientos establecidos por el Reglamento Interior de este Organismo Autónomo. De igual forma, la Dirección de Atención y Protección se encarga de organizar capacitaciones a periodistas y servidores públicos y de la difusión de las actividades que realiza la Comisión, además de mantener en estado funcional las herramientas tecnológicas del Organismo.</p>														
<p>OBJETIVO: Organizar capacitaciones a periodistas y servidores públicos y de la difusión de las actividades que realiza la Comisión, además de mantener en estado funcional las herramientas tecnológicas del Organismo.</p>														
	Clave: DAP	DIRECCIÓN DE ATENCIÓN Y PROTECCIÓN		DIRECCIÓN DE ATENCIÓN Y PROTECCIÓN										
P01	DIRECCIÓN DE ATENCIÓN Y PROTECCIÓN	DIRECCIÓN DE ATENCIÓN Y PROTECCIÓN	A-DAP01	Coadyuvar con la Secretaría Ejecutiva en la substanciación de los procedimientos de Medición de Protección, de Atención por una resolución legítima a la libertad de expresión y de incorporación al Programa Preventivo y de Seguridad.	Mensual	12	Ene	Dic	3	3	6	6	50%	
P01	DIRECCIÓN DE ATENCIÓN Y PROTECCIÓN	DEPARTAMENTO DE ATENCIÓN Y GESTIÓN	A-DAP02	Coadyuvar con la Secretaría Ejecutiva en la substanciación del procedimiento de alonación para la asignación de recursos económicos y en la tramitación de gestiones.	Mensual	12	Ene	Dic	3	3	6	6	50%	
P01	DIRECCIÓN DE ATENCIÓN Y PROTECCIÓN	DIRECCIÓN DE ATENCIÓN Y PROTECCIÓN	A-DAP03	Realizar reportes mensuales sobre la atención a periodistas.	Mensual	12	Ene	Dic	3	3	6	6	50%	
P01	DIRECCIÓN DE ATENCIÓN Y PROTECCIÓN	DEPARTAMENTO DE CAPACITACIÓN Y VINCULACIÓN	A-DAP04	Capacitar a periodistas del Estado de Veracruz en materia de libertad de expresión, derechos humanos y desarrollo profesional.	Mensual	4	Mar	Nov	1	2	2	4	100%	
P01	DIRECCIÓN DE ATENCIÓN Y PROTECCIÓN	DEPARTAMENTO DE CAPACITACIÓN Y VINCULACIÓN	A-DAP05	Capacitar a los servidores públicos de cualquier nivel de Gobierno (federal, estatal o municipal) en materia de libertad de expresión y derechos humanos.	Mensual	8	Feb	Nov	2	2	4	3	38%	
P01	DIRECCIÓN DE ATENCIÓN Y PROTECCIÓN	DEPARTAMENTO DE CAPACITACIÓN Y VINCULACIÓN	A-DAP06	Coadyuvar con la entrega del Premio Periodismo de Investigación CEAPP Veracruz 2023.	Anual	1	Oct	Oct	0	0	0	0	0%	
P01	DIRECCIÓN DE ATENCIÓN Y PROTECCIÓN	DEPARTAMENTO DE CAPACITACIÓN Y VINCULACIÓN	A-DAP07	Organizar eventos conmemorativos y/o reclamatorios con la promoción de la libertad de expresión y el periodismo.	Semestral	2	Jun	Oct	1	1	1	1	50%	
P01	DIRECCIÓN DE ATENCIÓN Y PROTECCIÓN	DEPARTAMENTO DE TECNOLOGÍAS	A-DAP08	Elaborar el anexo y opinión técnica respecto de la adquisición de las herramientas tecnológicas preventivas y de protección implementadas en beneficio de los periodistas del estado de Veracruz.	Anual	1	Feb	Feb	0	0	1	1	100%	
P01	DIRECCIÓN DE ATENCIÓN Y PROTECCIÓN	DEPARTAMENTO DE TECNOLOGÍAS	A-DAP09	Univar acabo la instalación y mantenimiento a las herramientas tecnológicas de los periodistas, que cuenten con medidas preventivas y de seguridad y/o de protección por parte de esta Comisión.	Mensual	12	Ene	Dic	3	3	6	6	50%	
P01	DIRECCIÓN DE ATENCIÓN Y PROTECCIÓN	DEPARTAMENTO DE TECNOLOGÍAS	A-DAP10	Diagnosticar el estado que guardan los equipos y herramientas tecnológicas utilizadas para reducir el riesgo de los periodistas que cuentan con esquemas preventivos o de protección activos por parte de esta Comisión.	Semestral	2	Ene	Jul	0	0	1	1	50%	
P02	DIRECCIÓN DE ATENCIÓN Y PROTECCIÓN	DIRECCIÓN DE ATENCIÓN Y PROTECCIÓN	A-DAP11	Atender la auditoría y seguimiento de la Centraloría interna que se le practique a la CEAPP.	Semestral	2	Abr	Sep	1	0	1	0	0%	En el trimestre no se realizó una auditoría interna a esta Dirección.
P02	DIRECCIÓN DE ATENCIÓN Y PROTECCIÓN	DIRECCIÓN DE ATENCIÓN Y PROTECCIÓN	A-DAP12	Atender las auditorías externas que se practiquen a la CEAPP.	Anual	1	May	May	1	1	1	1	100%	



PROGRAMA OPERATIVO ANUAL Y ADMINISTRATIVO DE LA COMISIÓN 2023

PERIODO TRIMESTRAL
ABRIL - JUNIO 2023

PROGRAMA GENERAL:		EJERCICIO 2023													
Clave: DAP		Sustanciación de los procedimientos de atención y protección, así como de la implementación del Programa Preventivo y de Seguridad y la atención de las gestiones, por lo cual realiza la recepción, trámite, análisis, evaluación, resolución y seguimiento de las peticiones de los periodistas, de conformidad con los procedimientos establecidos por el Reglamento Interior de este Organismo Autónomo. De igual forma, la Dirección de Atención y Protección se encarga de organizar capacitaciones a periodistas y servidores públicos y de la difusión de las actividades que realiza la Comisión, además de mantener en estado funcional las herramientas tecnológicas del Organismo.													
PROGRAMA	UNIDAD ADMINISTRATIVA	DEPARTAMENTO	No.	ACTIVIDAD ESPECÍFICA	Unidad de medida	META		FECHA		AVANCE TRIMESTRAL		AVANCE ACUMULADO		PORCENTAJE DE AVANCE DE LA META ANUAL	OBSERVACIONES
						Frecuencia	Cantidad Anual	Inicio	Terminó	PROGRAMADO	REALIZADO	PROGRAMADO	REALIZADO		
P02	DIRECCIÓN DE ATENCIÓN Y PROTECCIÓN	DIRECCIÓN DE ATENCIÓN Y PROTECCIÓN	A-DAP13	Elaborar los trabajos del informe anual de actividades del ejercicio 2023 con motivo de la comparecencia ante el Congreso Local.	Informe	Anual	1	Dic	Dic	0	0	0	0	0%	
P02	DIRECCIÓN DE ATENCIÓN Y PROTECCIÓN	DIRECCIÓN DE ATENCIÓN Y PROTECCIÓN	A-DAP14	Realizar las transferencias primarias del archivo de trámite al de concentración.	Actividad	Anual	3	Feb	Sep	0	0	2	0	0%	Las transferencias se realizaron en el tercer trimestre del año.
P02	DIRECCIÓN DE ATENCIÓN Y PROTECCIÓN	DIRECCIÓN DE ATENCIÓN Y PROTECCIÓN	A-DAP15	Elaboración y actualización de los inventarios documentales.	Documento	Anual	1	Ene	Ene	0	0	1	1	100%	
P02	DIRECCIÓN DE ATENCIÓN Y PROTECCIÓN	DIRECCIÓN DE ATENCIÓN Y PROTECCIÓN	A-DAP16	Colaborar en la elaboración de los instrumentos de control archivístico.	Actividad	Anual	1	Ene	Ene	0	0	1	1	100%	
P02	DIRECCIÓN DE ATENCIÓN Y PROTECCIÓN	DIRECCIÓN DE ATENCIÓN Y PROTECCIÓN	A-DAP17	Participar en las sesiones del grupo interdisciplinario de archivo.	Actividad	Semestral	2	Ene	Jun	1	0	2	1	50%	La segunda sesión se realizará en el siguiente trimestre.
P02	DIRECCIÓN DE ATENCIÓN Y PROTECCIÓN	DIRECCIÓN DE ATENCIÓN Y PROTECCIÓN	A-DAP18	Publicar la información derivada de las obligaciones en materia de transparencia en el sistema de portales de obligaciones de transparencia y en el portal de obligaciones de la CEAPP.	Actividad	Trimestral	4	Ene	Oct	1	1	2	2	50%	
P02	DIRECCIÓN DE ATENCIÓN Y PROTECCIÓN	DIRECCIÓN DE ATENCIÓN Y PROTECCIÓN	A-DAP19	Elaborar y proporcionar a la Secretaría Ejecutiva la información relativa a las actividades anual y semestrales para efectos de integrar los informes que deban rendir al pleno de la Comisión en términos de sus atribuciones.	Documento	Semestral y Anual	2	Jul	Dic	0	0	0	0	0%	
P02	DIRECCIÓN DE ATENCIÓN Y PROTECCIÓN	DEPARTAMENTO DE CAPACITACIÓN Y VINCULACIÓN	A-DAP20	Capacitar a los Servidores Públicos de la CEAPP en materia administrativa, legal, financiera, tecnológica, etc.	Actividad	Semestral	2	Mar	Sep	0	2	1	2	100%	
P02	DIRECCIÓN DE ATENCIÓN Y PROTECCIÓN	DEPARTAMENTO DE CAPACITACIÓN Y VINCULACIÓN	A-DAP21	Administrar, editar, actualizar y difundir la información de la Comisión en sus redes sociales y demás canales de difusión.	Actividad	Mensual	12	Ene	Dic	3	3	6	6	50%	
P02	DIRECCIÓN DE ATENCIÓN Y PROTECCIÓN	DEPARTAMENTO DE CAPACITACIÓN Y VINCULACIÓN	A-DAP22	Realizar los trabajos del diseño y presentación institucional de los informes semestrales y/o anuales que se rinden ante el Pleno de la CEAPP y Congreso del Estado.	Actividad	Semestral	2	Jul	Dic	0	0	0	0	0%	
P02	DIRECCIÓN DE ATENCIÓN Y PROTECCIÓN	DEPARTAMENTO DE CAPACITACIÓN Y VINCULACIÓN	A-DAP23	Diseñar material gráfico y audiovisual (presentaciones, invitaciones, trípticos, carteles, infografías, videos, cápsulas, etc.) que soliciten las áreas de la CEAPP.	Actividad	Mensual	12	Ene	Dic	3	3	6	6	50%	
P02	DIRECCIÓN DE ATENCIÓN Y PROTECCIÓN	DEPARTAMENTO DE CAPACITACIÓN Y VINCULACIÓN	A-DAP24	Desarrollar e implementar el programa de mantenimiento preventivo y correctivo de los equipos de cómputo de la Comisión.	Actividad	Anual	1	Mar	Mar	0	0	1	1	100%	

[Handwritten signature]

EJERCICIO 2023

PROGRAMA GENERAL:

Objetivo: Susanciación de los procedimientos de atención y protección, así como de la implementación del Programa Preventivo y de Seguridad y la atención de las gestiones, por lo cual realiza la recepción, trámite, análisis, evaluación, resolución y seguimiento de las peticiones de los periodistas, de conformidad con los procedimientos establecidos por el Reglamento Interior de este Organismo Autónomo. De igual forma, la Dirección de Atención y Protección se encarga de organizar capacitaciones a periodistas y servidores públicos y de la difusión de las actividades que realiza la Comisión, además de mantener en estado funcional las herramientas tecnológicas del Organismo.

Clave: DAP Dirección de Atención y Protección

PROGRAMA	UNIDAD ADMINISTRATIVA	DEPARTAMENTO	No.	ACTIVIDAD ESPECÍFICA	Unidad de medida	META Frecuencia	FECHA		AVANCE TRIMESTRAL		AVANCE ACUMULADO		POCENTAJE DE AVANCE DE LA META ANUAL	OBSERVACIONES
							Inicio	Termino	PROGRAMADO	REALIZADO	PROGRAMADO	REALIZADO		
P02	DIRECCIÓN DE ATENCIÓN Y PROTECCIÓN	DEPARTAMENTO DE TECNOLOGÍAS	A-DAP25	Garantizar la transmisión a través del portal web Institucional de las sesiones del Pleno.	Actividad	Mensual	Ene	Dic	3	3	6	6	50%	
P02	DIRECCIÓN DE ATENCIÓN Y PROTECCIÓN	DEPARTAMENTO DE TECNOLOGÍAS	A-DAP26	Elaboración del reporte de existencias, entradas y salidas del equipo tecnológico que se otorga en Donación a los Periodistas del estado de Veracruz.	Informe	Mensual	Ene	Dic	3	3	6	6	50%	
P02	DIRECCIÓN DE ATENCIÓN Y PROTECCIÓN	DEPARTAMENTO DE TECNOLOGÍAS	A-DAP27	Levantamiento físico del Inventario del equipo tecnológico que se otorga en Donación a los Periodistas del estado de Veracruz.	Informe	Semestral	Jun	Dic	1	1	1	1	50%	
P02	DIRECCIÓN DE ATENCIÓN Y PROTECCIÓN	DEPARTAMENTO DE TECNOLOGÍAS	A-DAP28	Renovación Hospedaje de la Página Oficial de la Comisión.	Actividad	Anual	Ene	Ene	0	0	1	1	100%	
TOTALES							139		33	34	71	69		

PROGRAMA:	P01	ACTIVIDADES TRIMESTRES:	7	META TRIMESTRAL DE ACTIVIDADES POR PROGRAMA:	16	33	34	71	69
PROGRAMA:	P02	ACTIVIDADES TRIMESTRES:	9	META TRIMESTRAL DE ACTIVIDADES POR PROGRAMA:	17	17	17	38	35

Responsables de la información:

Nombre, cargo y firma del Titular de la Área

Nombre, cargo y firma del Titular de la Secretaría Ejecutiva

Mtro. Antonio López García
Director de Atención y Protección

Lic. Israel Hernández Sosa
Secretario Ejecutivo

Signature



PROGRAMA GENERAL:
EJERCICIO 2023

PROGRAMA	UNIDAD ADMINISTRATIVA	DEPARTAMENTO	Nº	ACTIVIDAD ESPECÍFICA	META		FECHA		AVANCE TRIMESTRAL		AVANCE ACUMULADO		OBSERVACIONES
					Unidad de medida	Frecuencia	Inicio	Termino	PROGRAMADO	REALIZADO	PROGRAMADO	REALIZADO	
Clave: DJ													
Dirección Jurídica													
P01	DIRECCIÓN JURÍDICA	DIRECCIÓN JURÍDICA	A-DJ01	Brindar asistencia jurídica, orientación legal, gestiones, información, apoyo a los Periodistas que así lo soliciten en materia de procedimientos ante autoridades jurisdiccionales o cuasi jurisdiccionales.	Mensual	12	Ene	Dic	3	3	6	6	50%
P01	DIRECCIÓN JURÍDICA	DIRECCIÓN JURÍDICA	A-DJ02	Elaborar e integrar carpetas de atención en la que se documentará: una narración de hechos, que conformará la ficha de registro; análisis jurídico, reporte de acompañamiento y seguimientos.	Mensual	12	Ene	Dic	3	3	6	6	50%
P01	DIRECCIÓN JURÍDICA	DIRECCIÓN JURÍDICA	A-DJ03	Seguimiento y/o acompañamientos en las diligencias on que sea parte el peticionario dentro de los procedimientos jurisdiccionales y cuasi jurisdiccionales, iniciados con anterioridad.	Mensual	12	Ene	Dic	3	3	6	6	50%
P01	DIRECCIÓN JURÍDICA	DIRECCIÓN JURÍDICA	A-DJ04	Conclusión de carpetas e petición del solicitante, o cuando concluyan los procedimientos sobre los cuales la Dirección brindaba asesoría jurídica, acompañamiento o seguimiento.	Semestral	2	Jun	Dic	1	1	1	1	50%
P02	DIRECCIÓN JURÍDICA	DIRECCIÓN JURÍDICA	A-DJ05	Asesorar y apoyar jurídicamente a la Secretaría Ejecutiva y a las áreas de la Comisión, así como revisar y/o elaborar los convenios, contratos y en general todo tipo de actos jurídicos dentro del ámbito de sus facultades.	Cuatrimestral	3	Abr	Dic	1	1	1	1	33%
P02	DIRECCIÓN JURÍDICA	DIRECCIÓN JURÍDICA	A-DJ06	Comparecer y representar a la Comisión ante las autoridades de carácter administrativo o judicial en los juicios o procedimientos en que sea actor o demandada, (laboral, mercantil, civil, administrativo)	Anual	1	Jun	Jun	0	0	1	0	0%
P02	DIRECCIÓN JURÍDICA	DIRECCIÓN JURÍDICA	A-DJ07	Formular e interponer las denuncias o querrelas, así como otorgar, previa aprobación de la Secretaría Ejecutiva, el perdón cuando proceda y solicitar al Ministerio Público el ejercicio de las acciones que correspondan. (penal)	Anual	1	Jun	Jun	0	0	1	0	0%
P02	DIRECCIÓN JURÍDICA	DIRECCIÓN JURÍDICA	A-DJ08	Elaborar los proyectos de los Informes previos y justificados en materia de amparo para rendir la Comisión, o los demás expedidos o áreas adscritas que sean señalados como autoridades responsables; y elaborar los proyectos de demanda en los juicios de amparo cuando la Comisión o las áreas y departamentos tengan el carácter de quejoso o intervengan como terceros interesados. (amparo)	Anual	1	Jun	Jun	0	0	1	0	0%
P02	DIRECCIÓN JURÍDICA	DIRECCIÓN JURÍDICA	A-DJ09	Atender a las auditorías internas y/o externas que se practiquen a la CEAPP.	Anual	2	Mar	Sep	0	0	1	0	0%
P02	DIRECCIÓN JURÍDICA	DIRECCIÓN JURÍDICA	A-DJ10	Atender la auditoría y seguimiento de la contabilidad interna que se practique a la CEAPP.	Anual	1	Jun	Jun	0	0	1	0	0%
P02	DIRECCIÓN JURÍDICA	DIRECCIÓN JURÍDICA	A-DJ11	Elaborar los trabajos del informe anual de actividades del ejercicio 2022 con motivo de la comparecencia ante el Congreso local.	Anual	1	Dic	Dic	0	0	0	0	0%

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

PROGRAMA GENERAL:															
EJERCICIO 2023															
OBJETIVO: Asesorar y representar legalmente a la Secretaría Ejecutiva, a la Comisión, a sus Direcciones, Unidades, Áreas y Departamentos ante autoridades jurisdiccionales y cuasi jurisdiccionales; así como asesorar, orientar y/o acompañar a las y los periodistas que así lo requieran, con motivo del ejercicio de su profesión.															
PROGRAMA	UNIDAD ADMINISTRATIVA	DEPARTAMENTO	No.	ACTIVIDAD ESPECÍFICA	Unidad de medida	META		FECHA		AVANCE TRIMESTRAL		AVANCE ACUMULADO		PORCENTAJE DE AVANCE DE LA META ANUAL	OBSERVACIONES
						Frecuencia	Cantidad Anual	Inicio	Terminio	REALIZADO	PROGRAMADO	REALIZADO	PROGRAMADO		
P02	DIRECCIÓN JURÍDICA	DIRECCIÓN JURÍDICA	A-DJ12	Elaborar y proporcionar a la Secretaría Ejecutiva la información relativa a las actividades anual y semestrales para efectos de integrar los informes que deba rendir al Pleno de la Comisión en términos de sus atribuciones.	Documento	Semestral	2	Ene	Jul	0	0	1	0	0%	
P02	DIRECCIÓN JURÍDICA	DIRECCIÓN JURÍDICA	A-DJ13	Realizar las transferencias primarias de archivo de trámite al de concentración.	Documento	Anual	1	Ago	Ago	0	0	0	0	0%	
P02	DIRECCIÓN JURÍDICA	DIRECCIÓN JURÍDICA	A-DJ14	Elaboración y actualización de los inventarios documentales.	Documento	Anual	1	Feb	Feb	0	0	1	0	0%	
P02	DIRECCIÓN JURÍDICA	DIRECCIÓN JURÍDICA	A-DJ15	Colaborar en la elaboración de los instrumentos de control archivístico.	Actividad	Anual	1	Feb	Feb	0	0	1	0	0%	
P02	DIRECCIÓN JURÍDICA	DIRECCIÓN JURÍDICA	A-DJ16	Participar en el grupo interdisciplinario.	Actividad	Semestral	2	Ene	Jun	1	1	2	1	50%	
P02	DIRECCIÓN JURÍDICA	DIRECCIÓN JURÍDICA	A-DJ17	Publicar la información derivada de las obligaciones en materia de transparencia en el sistema de portales de obligaciones de transparencia y en el portal de obligaciones de la CEAPP.	Actividad	Trimestral	4	Ene	Oct	1	1	2	2	50%	
P02	DIRECCIÓN JURÍDICA	DIRECCIÓN JURÍDICA	A-DJ18	Participar en las sesiones del Comité de Ética (Presidente), de acuerdo al Código de Ética y de Conducta.	Actividad	Anual	1	Mar	Mar	0	0	1	1	100%	
P02	DIRECCIÓN JURÍDICA	DIRECCIÓN JURÍDICA	A-DJ19	Participar en las sesiones del Comité de Atención y Prevención de Casos de Hostigamiento y Acoso Sexual y Laboral.	Actividad	Semestral	2	Mar	Nov	0	0	1	1	50%	
P02	DIRECCIÓN JURÍDICA	DIRECCIÓN JURÍDICA	A-DJ20	Participar en las sesiones del subcomité para las adquisiciones de bienes, arrendamiento y contratación de servicios de la CEAPP (vocal).	Actividad	Bimestral	6	Feb	Dic	2	2	3	4	67%	
P02	DIRECCIÓN JURÍDICA	DIRECCIÓN JURÍDICA	A-DJ21	Requerir a las diferentes áreas de la Comisión la información necesaria para la integración de los expedientes que sean materia de litigio o de trámite administrativo.	Actividad	Anual	1	Jun	Jun	1	0	1	0	0%	
P02	DIRECCIÓN JURÍDICA	DIRECCIÓN JURÍDICA	A-DJ22	Elaborar y proponer a la Secretaría Ejecutiva los indicadores del desempeño para su inclusión en el proyecto de presupuesto de egresos de la Comisión.	Actividad	Anual	1	Sep	Sep	0	0	0	0	0%	
					TOTALES		70			20	15	38	29		

PROGRAMA:	P01	ACTIVIDADES TRIMESTRALES:	4	META TRIMESTRAL DE ACTIVIDADES POR PROGRAMA:	10	10	19	19
PROGRAMA:	P02	ACTIVIDADES TRIMESTRALES:	9	META TRIMESTRAL DE ACTIVIDADES POR PROGRAMA:	10	5	19	10

Responsables de la información

Nombre, cargo y firma del Titular del Área:  Lic. Rubiel Bladimir Ramírez Ronquillo
Director Jurídico

Nombre, cargo y firma del Titular de la Secretaría Ejecutiva:  Lic. Israel Hernández Sosa
Secretario Ejecutivo

PROGRAMA GENERAL:												PERIODO TRIMESTRAL ABRIL - JUNIO 2023			
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL Y ADMINISTRATIVO DE LA COMISIÓN 2023															
Dirección de Administración															
Objetivo: Planear, diseñar e implementar los mecanismos administrativos, operativos y normativos, así como fijar las directrices que permitan realizar la administración y gestión de los recursos financieros, humanos y materiales, así como realizar los procesos de adquisiciones y contratación de arrendamientos y servicios generales requeridos por las diversas áreas administrativas de la CEAPP.															
PROGRAMA	UNIDAD ADMINISTRATIVA	DEPARTAMENTO	No.	ACTIVIDAD ESPECÍFICA	Unidad de medida	META		FECHA		AVANCE TRIMESTRAL		AVANCE ACUMULADO		POCENTAJE DE AVANCE DE LA META ANUAL	OBSERVACIONES
						Frecuencia	Cantidad Anual	Inicio	Termino	PROGRAMADO	REALIZADO	PROGRAMADO	REALIZADO		
P02	DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN	DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN	A-DA1	Elaborar y/o actualizar políticas, lineamientos y demás normatividad para la Administración de los Recursos Materiales, Financieros y Humanos de la CEAPP.	Documento	Semestral	1	Jun	Jun	1	1	1	1	100%	
P02	DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN	DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN	A-DA2	Impartir el curso de lineamientos para el ejercicio del gasto, manual de viáticos y trámite de pago, así como de los lineamientos para la elaboración del proyecto de presupuesto 2023.	Curso	Semestral	3	Ene	Sep	0	1	2	1	33%	
P02	DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN	DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN	A-DA3	Administrar el fondo revolvente para el gasto operativo y emergente de la CEAPP	Actividad	Mensual	12	Ene	Dic	3	3	6	6	50%	
P02	DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN	DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN	A-DA4	Convocar, presidir y desarrollar las Sesiones Ordinarias y Extraordinarias del subcomité de Adquisiciones de la CEAPP	Documento	Bimestral	6	Feb	Dic	2	2	3	3	50%	
P02	DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN	DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN	A-DA5	Participar como integrante en las sesiones de Comité de Género.	Actividad	Trimestral	4	Mar	Nov	1	0	2	0	0%	
P02	DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN	DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN	A-DA6	Atender la Auditoría y seguimiento de la Contraloría Interna que se le practique a la Comisión Estatal para la Atención y Protección de los Periodistas.	Documento	Semestral	2	Mar	Ago	0	0	1	1	50%	
P02	DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN	DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN	A-DA7	Atender las Auditorías Externas que se le practiquen a la Comisión Estatal para la Atención y Protección de los Periodistas	Documento	Anual	2	May	May	2	2	2	2	100%	
P02	DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN	DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN	A-DA8	Realizar los trámites y determinación del cumplimiento de la Obligaciones de declaración del Impuesto sobre Erogaciones por Remuneraciones al Trabajo Personal del ejercicio 2023.	Documento	Anual	2	Abr	Jul	1	1	1	1	50%	
P02	DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN	DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN	A-DA9	Elaborar los trabajos del informe anual de actividades del ejercicio 2023 con motivo de la Comparecencia ante el Congreso Local	Informe	Anual	1	Dic	Dic	0	0	0	0	0%	
P02	DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN	DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN, Y DEPARTAMENTOS DE LA DIRECCIÓN	A-DA10	Realizar las transferencias primarias del archivo de trámite al de concentración	Actividad	Anual	4	Abr	Nov	1	0	1	0	0%	
P02	DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN	DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN	A-DA11	Elaboración y Actualización de los Inventarios Documentales	Actividad	Anual	1	Ene	Ene	0	0	1	1	100%	
P02	DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN	DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN	A-DA12	Colaborar en la elaboración de los Instrumentos de Control Archivístico.	Actividad	Anual	1	Ene	Ene	0	0	1	0	0%	
P02	DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN	DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN	A-DA13	Participar en las sesiones del grupo Interdisciplinario	Actividad	Semestral	2	Ene	Jun	1	1	2	2	100%	
P02	DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN	DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN	A-DA14	Publicar la información derivada de las Obligaciones en Materia de Transparencia en el Sistema de Portales de Obligaciones de Transparencia y en el Portal de las Obligaciones de la Comisión Estatal para la Atención y Protección de los Periodistas.	Actividad	Trimestral	4	Ene	Oct	1	1	2	2	50%	

[Handwritten signature]



PROGRAMA OPERATIVO ANUAL Y ADMINISTRATIVO DE LA COMISIÓN 2023

PERIODO TRIMESTRAL
ABRIL - JUNIO 2023

EJERCICIO 2023

Objetivo: Planear, diseñar e implementar los mecanismos administrativos, operativos y normativos, así como fijar las directrices que permitan realizar la administración y gestión de los recursos financieros, humanos y materiales, así como realizar los procesos de adquisiciones y contratación de arrendamientos y servicios generales requeridos por las diversas áreas administrativas de la CEAPP.

PROGRAMA	UNIDAD ADMINISTRATIVA	DEPARTAMENTO	No.	ACTIVIDAD ESPECÍFICA	META		FECHA		AVANCE TRIMESTRAL		AVANCE ACUMULADO		POCENTAJE DE AVANCE DE LA META ANUAL	OBSERVACIONES
					Unidad de medida	Frecuencia	Inicio	Termino	Programado	Realizado	Programado	Realizado		
P02	DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN	DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN	A-DA15	Elaborar y proporcionar a la Secretaría Ejecutiva la información relativa a las actividades anuales y semestrales para efectos de integrar los informes que deba rendir al Pleno de la Comisión en términos de sus atribuciones.	Documento	Semestral	Jul	Dic	0	0	0	0	0%	
P02	DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN	DEPARTAMENTO DE RECURSOS FINANCIEROS	A-DA16	Elaborar e integrar la Cuenta Pública del ejercicio 2022	Informe	Anual	Ene	Abr	1	1	2	2	100%	
P02	DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN	DEPARTAMENTO DE RECURSOS FINANCIEROS	A-DA17	Procesar y registrar las asignaciones presupuestales y contables, así como las transferencias de partidas y realinealizaciones presupuestales, a efecto de llevar un control presupuestal para la obtención de los estados financieros contables, presupuestales y programáticos.	Actividad	Mensual	Ene	Dic	3	3	6	6	50%	
P02	DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN	DEPARTAMENTO DE RECURSOS FINANCIEROS	A-DA18	Realizar el cierre presupuestal y contable, así como la emisión de los informes correspondientes y estados financieros, para su presentación en las sesiones del Pleno de la CEAPP	Informe	Trimestral	Ene	Oct	1	1	2	2	50%	
P02	DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN	DEPARTAMENTO DE RECURSOS FINANCIEROS	A-DA19	Participar en los trabajos de elaboración e integración del Proyecto del Presupuesto Anual del Ejercicio 2023 de la CEAPP	Actividad	Anual	Sep	Sep	0	0	0	0	0%	
P02	DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN	DEPARTAMENTO DE RECURSOS FINANCIEROS	A-DA20	Integrar la información contable, presupuestal, así como generar las evidencias en cumplimiento con los lineamientos del CONAC.	Actividad	Trimestral	Ene	Ocl	1	1	2	2	50%	
P02	DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN	DEPARTAMENTO DE RECURSOS FINANCIEROS	A-DA21	Elaboración y envío de la Declaración de operaciones con Terceros (DIOT) de la Ley del Impuesto al Valor Agregado.	Actividad	Mensual	Ene	Dic	3	3	6	6	50%	
P02	DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN	DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS	A-DA22	Coadyuvar en la elaboración del tabulador de sueldos y salarios, y Catálogo de Puestos del personal de la CEAPP	Actividad	Anual	Ene	Ene	0	0	1	1	100%	
P02	DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN	DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS	A-DA23	Coadyuvar en la formulación del calendario oficial de labores que se someta por conducto de la Secretaría Ejecutiva a la aprobación del Pleno de la CEAPP.	Actividad	Anual	Ene	Ene	0	0	1	1	100%	
P02	DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN	DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS	A-DA24	Proporcionar a la Dirección Jurídica la información para la elaboración de los Contratos de aquellos trabajadores que prestan sus servicios a la Comisión bajo la modalidad de honorarios asimilados a salarios	Actividad	Mensual	Ene	May	0	2	4	6	150%	Contratos por Honorarios
P02	DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN	DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS	A-DA25	Elaborar y mantener actualizada la planilla de personal	Actividad	Quincenal	Ene	Dic	6	6	12	12	50%	

[Handwritten signature and initials]

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL Y ADMINISTRATIVO DE LA COMISIÓN 2023

PROGRAMA GENERAL:										PERIODO TRIMESTRAL ABRIL - JUNIO 2023		
PROGRAMA GENERAL:										EJERCICIO 2023		
Clave: DA										EJERCICIO 2023		
Dirección de Administración										EJERCICIO 2023		
OBJETIVO: Planear, diseñar e implementar los mecanismos administrativos, operativos y normativos, así como fijar las directrices que permitan realizar la administración y gestión de los recursos financieros, humanos y materiales, así como realizar los procesos de adquisiciones y contratación de arrendamientos y servicios generales requeridos por las diversas áreas administrativas de la CEAPP.										EJERCICIO 2023		
PROGRAMA	UNIDAD ADMINISTRATIVA	DEPARTAMENTO	No.	ACTIVIDAD ESPECÍFICA	META		FECHA		AVANCE TRIMESTRAL		POCENTIALE DE AVANCE DE LA META ANUAL	OBSERVACIONES
					Unidad de medida.	Frecuencia	Inicio	Termino	PROGRAMADO	REALIZADO		
P02	DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN	DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS	A-DA26	Integrar y resguardar los expedientes de los servidores públicos de la Comisión	Actividad	Mensual	Ene	Dic	1	1	1	50%
P02	DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN	DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS	A-DA27	Emitir y proporcionar las credenciales institucionales de la CEAPP	Actividad	Anual	Feb	Feb	0	1	0	0%
P02	DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN	DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS	A-DA28	Elaborar el reporte de incidencias por faltas y retardos del personal y, aplicar las medidas correspondientes	Actividad	Quincenal	Ene	Dic	6	6	12	50%
P02	DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN	DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS	A-DA29	Elaborar y tramitar el pago de la nómina de sueldos y salarios.	Documento	Quincenal	Ene	Dic	6	6	12	50%
P02	DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN	DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS	A-DA30	Elaborar, vigilar y tramitar el pago de las obligaciones fiscales federales y estatales, así como de las contribuciones a cargo de la CEAPP en su carácter de patrón o retenedor.	Documento	Mensual	Ene	Dic	12	12	24	50%
P02	DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN	DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES	A-DA31	Elaborar el Programa Anual de Adquisiciones, Arrendamientos y Enajenación de Bienes Muebles y Servicios de la Comisión del ejercicio 2023.	Documento	Anual	Feb	Feb	0	1	1	100%
P02	DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN	DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES	A-DA32	Planear, implementar y registrar el levantamiento de inventario, así como los procesos de actualización y control de los bienes muebles asignados a la Comisión.	Actividad	Semestral	Jun	Dic	1	1	1	50%
P02	DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN	DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES	A-DA33	Controlar y autorizar la asignación, resguardo, uso, destino del parque vehicular de la Comisión.	Documento	Mensual	Ene	Dic	3	3	6	50%
P02	DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN	DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES	A-DA34	Efectuar la depreciación de los bienes muebles que se encuentran en estado de obsolescencia para proceder a elaborar el instrumento que sustente la baja en el Sistema de Control de Activo (CAF).	Documento	Anual	Jul	Jul	0	0	0	0%
P02	DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN	DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES	A-DA35	Realizar la depreciación de los bienes de la Comisión en términos de la legislación aplicable.	Reporte	Mensual	Ene	Dic	3	3	6	50%
P02	DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN	DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES	A-DA36	Atender los requerimientos de materiales y suministros, así como la adquisición de bienes y servicios generales que las áreas de la Comisión requieran.	Actividad	Mensual	Ene	Dic	3	3	6	50%
P02	DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN	DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES	A-DA37	Tramitar la adquisición de los seguros y fianzas que se requieran para la eficaz protección del patrimonio de la Comisión.	Actividad	Mensual	Ene	Jun	1	1	2	100%

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL Y ADMINISTRATIVO DE LA COMISIÓN 2023

PERIODO TRIMESTRAL
ABRIL - JUNIO 2023

EJERCICIO 2023

Objetivo: Planear, diseñar e implementar los mecanismos administrativos, operativos y normativos, así como fijar las directrices que permitan realizar la administración y gestión de los recursos financieros, humanos y materiales, así como realizar los procesos de adquisiciones y contratación de arrendamientos y servicios generales requeridos por las diversas áreas administrativas de la CEAPP.

PROGRAMA	UNIDAD ADMINISTRATIVA	DEPARTAMENTO	No.	ACTIVIDAD ESPECÍFICA	META		FECHA		AVANCE TRIMESTRAL		AVANCE ACUMULADO		POCENAJE DE AVANCE DE LA META ANUAL	OBSERVACIONES	
					Unidad de medida	Frecuencia	Cantidad Anual	Inicio	Termino	PROGRAMADO	REALIZADO	PROGRAMADO			REALIZADO
P02	DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN	DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES	A-DA38	Realizar el trámite y pago de Derechos Vehiculares y Verificaciones del parque vehicular de la Comisión.	Actividad	Semestral/ Anual	12	Feb	Dic	2	3	8	9	75%	COMPRA DE VEHICULO XTRAL 2023
P02	DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN	DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES	A-DA39	Atender los Mantenimientos preventivos y correctivos del Parque Vehicular de la Comisión de conformidad con la normatividad aplicable.	Actividad	Mensual	12	Ene	Dic	3	3	6	6	50%	
P02	DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN	DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES	A-DA40	Supervisar los servicios de limpieza y vigilancia a fin de que las diversas áreas se mantengan en condiciones apropiadas y seguras para operar.	Actividad	Mensual	12	Ene	Dic	3	3	6	6	50%	
P02	DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN	DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS	A-DA41	Tramitar el recargo de los extintores de la comisión.	Actividad	Anual	1	Sep	Sep	0	0	0	0	0%	
P02	DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN	DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES	A-DA42	Realizar los procedimientos de adquisiciones que correspondan conforme a la normatividad aplicable.	Actividad	Mensual	12	Ene	Dic	3	3	6	6	50%	
P02	DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN	DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES	A-DA43	Administrar el almacén de bienes y suministros de la Comisión y elaborar el reporte de existencia respectivo	Documento	Mensual	12	Ene	Dic	3	3	6	6	50%	
P02	DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN	DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES	A-DA44	Realizar el levantamiento de inventario físico de materiales y suministros del almacén de la Comisión.	Informe	Semestral	2	Jun	Dic	1	1	1	1	50%	
P02	DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN	DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES	A-DA45	Elaborar, integrar y registrar las actualizaciones del Padrón de Proveedores de la Comisión	Actividad	Mensual	12	Ene	Dic	3	3	6	6	50%	
PROGRAMA:					P01	ACTIVIDADES TRIMESTRE:	0			82	84	172	169		
PROGRAMA:					P02	ACTIVIDADES TRIMESTRE:	31			82	84	172	169		
TOTALES							328			82	84	172	169		

PROGRAMA GENERAL: Dirección de Administración

Nombre, cargo y firma del Titular de la Dependencia o Entidad

Responsables de la información

Lic. Jorge Alberto Guzmán Cruz
Director de Administración

Lic. Israel Hernández Sosa
Secretario Ejecutivo