



**“Presentación de Declaraciones de Situación
Patrimonial y de Intereses a través del
DeclaraNet”**



Objetivo



Brindar la orientación necesaria para presentar la Declaración de Situación Patrimonial y de Intereses, a través del DeclaraNet.



📷 ¿Qué es la Declaración de Situación Patrimonial y de Intereses?

Es un instrumento de rendición de cuentas que le permite a un servidor público dar a conocer al inicio y al término de su empleo, cargo o comisión, así como anualmente, información acerca de los ingresos percibidos por su encargo y por otras fuentes de tipo privado; los bienes muebles e inmuebles adquiridos; adeudos contraídos; cuentas bancarias; vehículos; relaciones comerciales, escolaridad, y experiencia laboral, entre otros.





📷 **¿A través de que medio se presenta la Declaración de Situación Patrimonial?**

DeclaraNet

Convenio de Colaboración
CGE y CEAPP

8 de Mayo de 2024

<http://192.168.5.123:5000/>



¿Cuándo se debe presentar la Declaración de Situación Patrimonial y de Intereses ?



Inicial

Dentro de los 60 días naturales siguientes a la toma de posesión, con motivo del:

- a) Ingreso al servicio público por primera vez.
- b) Reingreso al servicio público, después de 60 días naturales de la conclusión de su último encargo.



Modificación patrimonial

Durante el mes de mayo de cada año.



Conclusión del Encargo

Dentro de los 60 días naturales siguientes a la conclusión.



¿Qué se debe declarar?

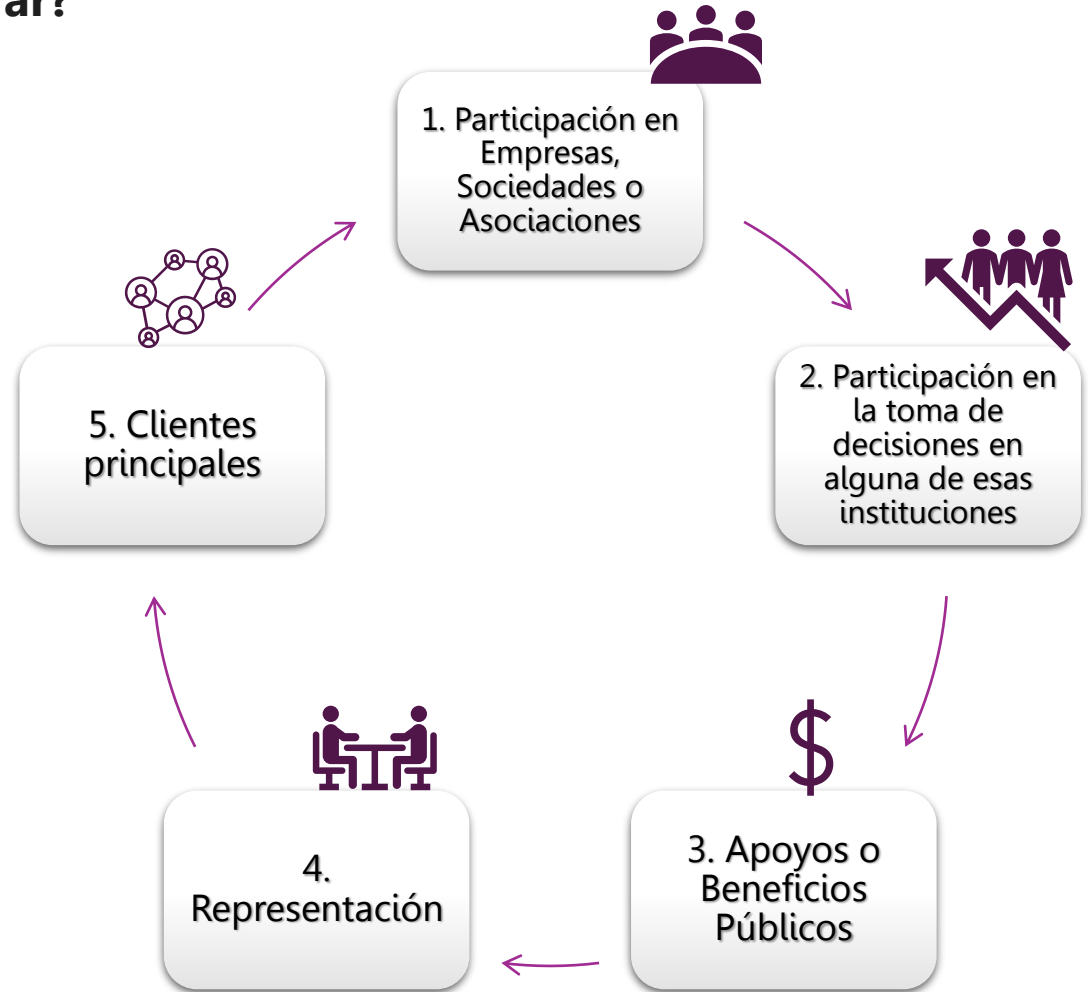
I. Declaración de Situación Patrimonial



*Situación al momento o periodo a declarar"



¿Qué se debe declarar?



II. Declaración de Intereses

2 Últimos años



📷 ¿Qué modalidades de Declaración existen?

Existen dos modalidades de declaración y éstas corresponden al nivel jerárquico que ostente el servidor público*

Completa

- Quienes tengan nivel igual a Jefe de Departamento u homólogo y hasta el nivel máximo en el Ente.

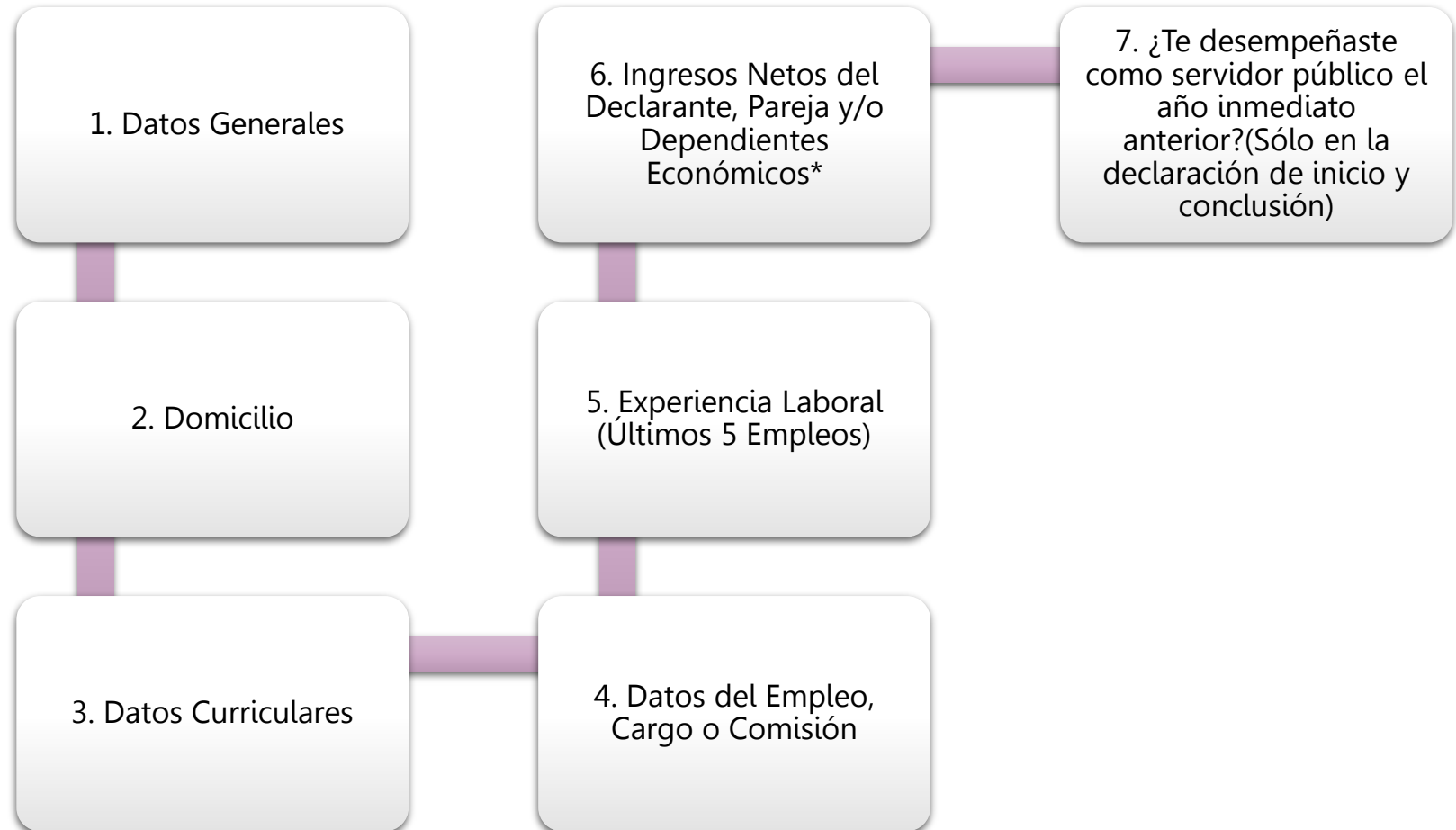
Simplificada

- Quienes tengan nivel jerárquico menor a Jefe de Departamento u homólogo.

* Acuerdo por el que se modifican los Anexos Primero y Segundo del Acuerdo por el que el Comité Coordinador del Sistema Nacional Anticorrupción emite el formato de declaraciones: de situación patrimonial y de intereses; y expide las normas e instructivo para su llenado y presentación. Publicado en el Diario Oficial de la Federación, el 23 de septiembre de 2019.



Declaración de Situación Patrimonial Simplificada





¿Qué periodo debo reportar en la Declaración de Modificación Patrimonial?



El periodo laborado en el ejercicio **2024**

Por **ejemplo**:

Del 1º de enero al 31 de diciembre de 2024

Del 20º de diciembre al 31 de diciembre de 2024



DeclaraNet

Ingreso al Sistema

Inicia sesión

Ingrese su CURP *

Campo requerido....

Iniciar sesión

Contraseña

[¿La has olvidado?](#)

Entrar

[¿Nuevo Usuario? **Regístrate**](#)

Salir al sistema



Nuevo Usuario - Verifica tu RFC

RFC

HOMOCLAVE

CURP

Comprobar

Cancelar

Datos del usuario

Nombre

Primer apellido

Segundo apellido

Número celular

Correo electrónico

Correo electrónico alternativo

Credenciales de acceso (Contraseña)



Presentación de Declaración

Declaraciones pendientes	Declaraciones presentadas	
Declaración	Fecha de encargo/ ejercicio	Presentar
Nueva declaración		Presentar

Declaración a presentar ×

Declaración	Año
MODIFICACIÓN <small>* v</small>	SELECCIONE... <small>* v</small>
SELECCIONE...	
INICIO	<small>* v</small>
CONCLUSIÓN	
MODIFICACIÓN	
AVISO	

Presentar



Presentación de Declaración

Declaración a presentar ✕

Declaración	Año
<u>MODIFICACIÓN</u> * v	<u>SELECCIONE...</u> * v
Nivel de encargo mas alto:	
<u>SELECCIONE...</u> * v	
SELECCIONE...	
OPERATIVO (A) U HOMOLOGO (A)	
ENLACE U HOMOLOGO (A)	
JEFE (A) DE DEPARTAMENTO U HOMOLOGO (A)	
SUBDIRECTOR (A) DE ÁREA U HOMOLOGO (A)	
DIRECTOR (A) DE ÁREA U HOMOLOGO (A)	
DIRECTOR (A) GENERAL ADJUNTO U HOMOLOGO (A)	
DIRECTOR (A) GENERAL U HOMOLOGO (A)	























Datos del Empleo, Cargo o Comisión

Puesto	Nivel Jerárquico
• Comisionado	Comisionado
• Titular de Secretaría Ejecutiva • Titular de la Contraloría	Director General
• Titular de Dirección	Director de Área
• Titular de Coordinación Técnica • Titular de Departamento • Titular de Unidad	Jefe de Departamento
• Proyectistas • Abogados • Analista Admvo/Jurídico • Titular de la Oficina de Correspondencia • Analista C • Chofer • Intendente	Operativo(a) y homólogo(a)



Presentación de Declaración

-  Datos generales
-  Domicilio declarante
-  Datos curriculares del declarante
-  Datos del empleo
-  Experiencia laboral
-  Datos de la pareja
-  Datos dependiente económico
-  Ingresos netos
-  Bienes inmuebles
-  Vehículos
-  Bienes muebles

-  Inversiones
-  Adeudos/pasivos
-  Préstamos o comodato por terceros
-  Participación de empresas
-  ¿Participa en toma de decisiones?
-  Apoyos o beneficios
-  Representación
-  Clientes principales
-  Beneficios privados



Datos del Empleo, Cargo o Comisión

Datos del empleo, cargo o comisión (actual)

Empleo, cargo o comisión / puesto



Agregar

Tipo operación	Nombre del ente público	Empleo, cargo o comisión
----------------	-------------------------	--------------------------



Datos del Empleo, Cargo o Comisión

Datos Empleo

* Dato obligatorio

* TIPO DE OPERACIÓN: AGREGAR

Empleo, cargo o comisión *	¿Está contratado por honorarios? *	Nivel de empleo cargo o comisión *		
Especifique función principal *	Fecha de toma de posesión del empleo, cargo o comisión *	Teléfono de oficina *	Extensión *	Domicilio del empleo, cargo o comisión *
Remuneración anual neta *		Moneda *		

dd/mm/aaaa

SELECCIONE...

Aceptar Cerrar



Datos del Empleo, Cargo o Comisión

Puesto	Nivel Jerárquico	Nivel de Empleo, Cargo o Comisión
<ul style="list-style-type: none">Comisionado	Comisionado	N/A
<ul style="list-style-type: none">Titular de Secretaría EjecutivaTitular de la Contraloría	Director General	Profesional Q
<ul style="list-style-type: none">Titular de Dirección	Director de Área	Director F
<ul style="list-style-type: none">Titular de Coordinación Técnica	Jefe de Departamento	Jefe N
<ul style="list-style-type: none">Titular de DepartamentoTitular de Unidad		Jefe M
<ul style="list-style-type: none">ProyectistasAbogados	Operativo(a) y homólogo(a)	Jefe L
<ul style="list-style-type: none">Analista Admvo/Jurídico		Jefe K
<ul style="list-style-type: none">Titular de la Oficina de Correspondencia		Jefe I
<ul style="list-style-type: none">Analista C		Jefe H
<ul style="list-style-type: none">Chofer		Jefe G
<ul style="list-style-type: none">Intendente		Jefe F



Información de:

**Servidor público
(Declarante)**

Cónyuge o Pareja

**Dependientes
Económicos**

DECLARANTE
DECLARANTE Y CÓNYUGE
DECLARANTE EN COPROPIEDAD CON TERCEROS
DECLARANTE Y CÓNYUGE EN COPROPIEDAD CON TERCEROS
DECLARANTE Y CONCUBINA O CONCUBINARIO U OTRO
DECLARANTE Y CONCUBINA O CONCUBINARIO U OTRO EN COPROPIEDAD CON TERCEROS
CÓNYUGE
CÓNYUGE EN COPROPIEDAD CON TERCEROS
CONCUBINA O CONCUBINARIO U OTRO
CONCUBINA O CONCUBINARIO U OTRO EN COPROPIEDAD CON TERCEROS
CONVIVIENTE
DECLARANTE Y CONVIVIENTE
DECLARANTE Y CONVIVIENTE EN COPROPIEDAD CON TERCEROS
CONVIVIENTE Y DEPENDIENTE ECONÓMICO
CONVIVIENTE Y DEPENDIENTE ECONÓMICO EN COPROPIEDAD CON TERCEROS
DEPENDIENTE ECONÓMICO
DECLARANTE Y DEPENDIENTE ECONÓMICO
DECLARANTE Y DEPENDIENTE ECONÓMICO EN COPROPIEDAD CON TERCEROS



Ingresos

Ingresos netos del declarante, pareja y/o dependientes económicos (Entre el 1 de enero y 31 de diciembre del año inmediato anterior)

Capturar cantidades libres de impuestos, sin comas, sin puntos, sin centavos y sin ceros a la izquierda

I. Remuneración anual neta del declarante por su cargo público (Por concepto de sueldos, honorarios, compensaciones, bonos, aguinaldos y otras prestaciones) (Cantidades netas después de impuestos) ⓘ	0	*
II. Otros ingresos del declarante (Suma del II.1 al II.5) ⓘ	0	
II.1 Por actividad industrial, comercial y / o empresarial (después de impuestos) ⓘ	0	*
II.2 Por actividad financiera (rendimientos o ganancias) (después de impuestos) ⓘ	0	*
II.3 Por servicios profesionales, consejos, consultorías y / o asesorías (después de impuestos) ⓘ	0	*
II.4 Por enajenación de bienes (después de impuestos) ⓘ	0	*
II.5 Otros ingresos no considerados a los anteriores (después de impuestos) ⓘ	0	*
A. Ingreso anual neto del declarante (Suma del numeral I y II) ⓘ	0	
B. Ingreso anual neto de la pareja y/o dependientes económicos (Después de impuestos)	0	*
C. Total de ingresos anuales netos percibidos por el declarante, pareja y / o dependientes económicos (Suma de los apartados A y B) ⓘ	0	

✉ Aclaraciones / Observaciones

Aceptar

Guardar

Otros ingresos no considerados a los anteriores (después de impuestos)



Especificar tipo de ingreso (arrendamiento, regalía, sorteos, concursos, donaciones, seguros de vida, etc.) ⓘ

Monto ⓘ

✓ Agregar

*

0

*



Bienes Muebles

APARATOS ELECTRÓNICOS Y ELECTRÓDOMESTICOS
COLECCIONES
JOYAS
MENAJE DE CASA (MUEBLES Y ACCESORIOS DE CASA)
OBRAS DE ARTE
OTRO (ESPECIFIQUE)

SELECCIONE... ⌵

Campo Requerido

[+ Agregar Transmisor +](#)

Descripción del bien ⌵	Forma de adquisición ⌵	Forma de pago ⌵	Valor de adquisición ⌵
<input type="text"/>	SELECCIONE... ⌵	NO APLICA	0

Tipo de moneda ⌵	Fecha de adquisición ⌵
SELECCIONE... ⌵	dd/mm/aaaa 📅

[Aceptar](#) [Cerrar](#)

ABUELO (A)
BISABUELO (A)
BISNIETO (A)
CONCUBINA O CONCUBINARIO
CONCUÑO (A)
CÓNYUGE
CUÑADO (A)
HERMANO (A)
HIJO (A)
MADRE
NIETO (A)
NINGUNO
PADRE
PRIMO (A)
SOBRINO (A)
SUEGRO (A)
TATARABUELO (A)
TATARANIETO (A)
TÍO (A)



¿Qué puede ocurrir en caso de omitir información?

Aclaraciones / Observaciones

Escribe tus aclaraciones y observaciones

Acepta

Enriquecimiento Oculto u Ocultamiento de conflicto de Interés* (Falta Grave)

El servidor público que falte a la veracidad en la presentación de las declaraciones de situación patrimonial o de intereses, que tenga como fin ocultar, respectivamente, el incremento en su patrimonio o el uso y disfrute de bienes y servicios que no sea explicable o justificable, o un Conflicto de Interés.



¿Qué puede ocurrir en caso de no presentar la declaración?

Falta Administrativa no Grave

No presente en tiempo y forma las declaraciones de situación patrimonial y de intereses, en los términos establecidos por la Ley General de Responsabilidades Administrativas.



🔍 **¿Qué acciones realizará la Contraloría una vez que se hayan presentado las declaraciones de situación patrimonial y de intereses?**





Orientación y Asesoría



Lic. Omar Edrei Encarnación Díaz
Titular de la Unidad de Responsabilidades
Administrativas y Substanciación
Ext. 120