Comisión Estatal para la Atención y Protección de los Periodistas

Guía de Archivo Documental

2023

Unidad Administrativa	Comisión Estatal para la Atención y Protección de los Periodistas.
Área de procedencia del archivo	Presidencia.
Nombre del responsable y cargo	Lic. Silverio Quevedo Elox. Comisionado Presidente.
Domicilio	Av. Manuel Ávila Camacho, #31 Altos, Zona Centro Xalapa, Ver.
Teléfono	(228) 8170970 Ext. 103
Correo electrónico	squevedo@ceapp.org.mx

CLAVE	SERIE	DESCRIPCIÓN	FECHA
3S.1*	Gestiones médicas para periodistas	Serie integrada por los documentos generados al realizar trámites por conducto de la Presidencia ante distintas dependencias, instituciones u organismos, así como particulares, con la finalidad de impulsar, agilizar, conseguir o resolver peticiones de periodistas en temas de salud.	2019-2020

* Mediante Acta de la Primera Sesión Ordinaria del 2022 del Grupo Interdisciplinario de este Organismo Autónomo, la presente serie se da de baja al ya no seguirse generando la documentación de la misma.

Unidad Administrativa	Comisión Estatal para la Atención y Protección de los Periodistas.
Área de procedencia del archivo	Secretaría Ejecutiva.
Nombre del responsable y cargo	Lic. Israel Hernández Sosa. Secretario Ejecutivo.
Domicilio	Av. Manuel Ávila Camacho, #31 Altos, Zona Centro Xalapa, Ver.
Teléfono	(228) 8170970 Ext. 102
Correo electrónico	secretariaejecutiva@ceapp.org.mx

CLAVE	SERIE	DESCRIPCIÓN	FECHA
1S.1	Actas y acuerdos del Pleno de la Comisión	Serie integrada por los documentos en los que se plasman los asuntos tratados en las sesiones del Pleno de la Comisión, así como los acuerdos adoptados en las mismas.	2013-2023
2S.1	Programa preventivo y de seguridad	Serie que contiene la documentación correspondiente al procedimiento de incorporación de los periodistas a nuestro programa preventivo y de seguridad, con la finalidad de reducir sus vulnerabilidades, aumentar sus capacidades y disminuir riesgos productos de una amenaza.	2014-2023
2S.2	Procedimiento de protección	Serie que contiene la documentación correspondiente a los procedimientos de protección que se inician en la Comisión con la finalidad de prevenir la consumación de amenazas, riesgos inminentes o agresiones en contra de periodistas, cuando son consecuencia del ejercicio de su profesión.	2013-2023
3S.2	Procedimiento de Atención.	Serie integrada por los documentos relativos a los procedimientos de medidas de atención que se inician en la Comisión con la finalidad de otorgar a los Periodistas, medidas tendientes a contrarrestar circunstancias extraordinarias que amenacen su integridad y/o el libre y pleno ejercicio de la libertad de expresión.	2013 - 2023

3S.3	Actas circunstanciadas y evidencias	Serie que contiene los documentos en los cuales se asientan hechos puestos en conocimiento de la Secretaría Ejecutiva, así como aquellas declaraciones y hechos que tengan lugar o estén aconteciendo en su presencia, y sus respectivas evidencias.	2016-2023
3S.10	Biblioteca del periodista	Serie que se integra por la documentación correspondiente al servicio de biblioteca de esta Comisión.	2013-2016
1C.1	Convenios	Serie compuesta por los convenios de colaboración que se realizan entre la Comisión y diversas Instituciones Públicas y Privadas con la finalidad de atender y proteger la integridad de los periodistas, así como de promover las condiciones para el libre ejercicio del periodismo.	2013-2023
1C.2	Normatividad	Serie que contiene las reglas técnicas, manuales, criterios, lineamientos, protocolos y demás normatividad necesaria para la debida organización y funcionamiento de las áreas de la Comisión.	2013-2023
11C.1	Informe de labores de la Secretaría Ejecutiva	Serie que se integra por los documentos que detallan las actividades realizadas por la Secretaría Ejecutiva, así como por las diversas áreas administrativas que integran la Comisión, de acuerdo a sus atribuciones legales.	2013-2023

Unidad Administrativa	Comisión Estatal para la Atención y Protección de los Periodistas.
Área de procedencia del archivo	Unidad de Primer Contacto y Atención Inmediata.
Nombre del responsable y cargo	Lic. José Manuel Hernández Medellín. Titular de la Unidad de Primer Contacto y Atención Inmediata.
Domicilio	Av. Manuel Ávila Camacho, #31 Altos, Zona Centro Xalapa, Ver.
Teléfono	(228) 8170970 Ext. 108
Correo electrónico	upcai@ceapp.org.mx

CLAVE	SERIE	DESCRIPCIÓN	FECHA
3S.13	Primer contacto y atención a periodistas	Serie que contiene las fichas de solicitud y los documentos de los periodistas que solicitan la intervención de la Comisión.	2022-2023
3S.13.1	Subserie Reportes de primer contacto	Serie compuesta por la documentación soporte para la integración de los reportes de primer contacto y/o de antecedentes.	2022-2023
3S.13.2	Subserie Actas circunstanciadas	Serie que contiene las actas realizadas por hechos que estén aconteciendo en su presencia, que estén relacionados con el desempeño de sus funciones o la autentificación de documentos preexistentes.	2022-2023
3S.13.3	Subserie Acuerdos de medidas provisionales	Serie compuesta por la emisión de medidas provisionales en auxilio de la Secretaría Ejecutiva en favor de periodistas cuando así se requiera.	2022-2023
11C.5	Informe de actividades de la Unidad de Primer Contacto y Atención Inmediata	Serie compuesta por los documentos a través de los cuales se dan a conocer las actividades realizadas por la Unidad de Primer Contacto y Atención Inmediata, con base en sus atribuciones legales.	2022-2023

Unidad Administrativa	Comisión Estatal para la Atención y Protección de los Periodistas.
Área de procedencia del archivo	Unidad de Monitoreo y Prevención.
Nombre del responsable y cargo	Lic. Armando Ramos Álvarez. Titular de la Unidad de Monitoreo y Prevención.
Domicilio	Av. Manuel Ávila Camacho, #31 Altos, Zona Centro Xalapa, Ver.
Teléfono	(228) 8170970 Ext. 108
Correo electrónico	ump@ceapp.org.mx

CLAVE	SERIE	DESCRIPCIÓN	FECHA
2S.1.1	Subserie: Incorporación al Programa Preventivo y de Seguridad	Serie que contiene las fichas de solicitud y la documentación soporte para la incorporación de periodistas al Programa Preventivo y de Seguridad, siendo por petición o resultado de la base de datos.	2022-2023
3S.14	Monitoreo, seguimiento y prevención	Serie que contiene el monitoreo y seguimiento realizado de la implementación de las medidas de protección, del Programa Preventivo y de Seguridad, así como de las medidas de atención.	2022-2023
11C.6	Informe de actividades de la Unidad de Monitoreo y Prevención	Serie compuesta por los documentos a través de los cuales se dan a conocer las actividades realizadas por la Unidad de Monitoreo y Prevención, con base en sus atribuciones legales.	2022-2023

Unidad Administrativa	Comisión Estatal para la Atención y Protección de los Periodistas.
Área de procedencia del archivo	Dirección de Administración.
Nombre del responsable y cargo	L.C. Ángel Zamael Benítez Peralta. Director de Administración.
Domicilio	Av. Manuel Ávila Camacho, #31 Altos, Zona Centro Xalapa, Ver.
Teléfono	(228) 8170970 Ext. 110
Correo electrónico	uadministrativa@ceapp.org.mx

CLAVE	SERIE	DESCRIPCIÓN	FECHA
3C.1	Presupuesto de egresos	Serie que se integra por la documentación relativa al proceso de formulación e integración del presupuesto para el siguiente ejercicio de la Comisión, así como los documentos correspondientes al presupuesto aprobado.	2017-2023
3C.2	Fianzas	Serie compuesta por los documentos otorgados por una Afianzadora a los servidores públicos de la Comisión que manejan recursos públicos, a fin de garantizar la correcta administración de los mismos.	2016-2023
3C.3	Auditorías	La serie contiene actas, oficios e informes relativas a las auditorias, revisiones, evaluaciones realizadas por los entres fiscalizadores y despachos externos, así como las observaciones y/o recomendaciones derivadas de éstas.	2016-2023
3C.4	Dictámenes de impuesto sobre erogación 3%	La serie contempla los documentos a través de los cuales se dictamina la determinación y pago del Impuesto Sobre Erogaciones por Remuneraciones al Trabajo Personal (ISERTP)	2017-2023
3C.5	Expedientes de Administración	Serie que contiene la documentación relativa a los procedimientos de Compensación del 3% y solventación de cuenta pública iniciados por esta Comisión.	2016-2017

Unidad Administrativa	Comisión Estatal para la Atención y Protección de los Periodistas.
Área de procedencia del archivo	Departamento de Recursos Financieros.
Nombre del responsable y cargo	L.C. Elizabeth Vela Ávila. Jefa del Departamento de Recursos Financieros.
Domicilio	Av. Manuel Ávila Camacho, #31 Altos, Zona Centro Xalapa, Ver.
Teléfono	(228) 8170970 Ext. 112
Correo electrónico	rfinancieros_ceapp@hotmail.com

CLAVE	SERIE	DESCRIPCIÓN	FECHA
5C.1	Estados Financieros	Serie que contiene los documentos que reflejan la situación financiera de la Comisión.	2013-2023
5C.2	Pólizas	Serie que se integra por los documentos en los cuales se asientan los registros contables de una o varias operaciones financieras y contables realizadas por la Comisión.	2013-2023
5C.3	Estados de cuenta bancarios	Serie integrada por los documentos oficiales que emite el banco sobre los movimientos generados en el mes de forma resumida y periódica.	2013-2023
5C.4	Conciliaciones	Serie que contiene los documentos a través de los cuales se verifica que los importes contenidos en los Estados de Cuenta coincidan con los números del registro contable de la cuenta de Banco.	2013-2023
5C.5	Declaraciones de operaciones	Serie compuesta por los documentos que se proporcionan mensualmente al SAT sobre las operaciones con proveedores, informar sobre el pago, retención acreditamiento y traslado del IVA en las operaciones realizadas con sus proveedores.	2013-2023
5C.6	Ministración	Serie que contiene los documentos a través de los cuales se solicitan los recursos presupuestarios a la SEFIPLAN de manera mensual.	2013-2023

5C.7	Modificaciones al presupuesto	Serie que contiene las modificaciones a las estructuras funcional programática, administrativa, y económica, a los calendarios de presupuesto.	2013-2023
5C.8	Informes Financieros	Serie que contiene los informes trimestrales y de cuenta pública referentes a la información contable, presupuestaria, y programática de la Comisión.	2013-2023
5C.9*	Reintegros a las cuentas de gasto	Serie que contiene los documentos generados con motivo de los importes devueltos que no fueron utilizados en los conceptos de viáticos y sujetos a comprobar.	2013-2016
5C.10	Sistema de Evaluaciones para la Armonización Contable (SEVAC)	Serie integrada por la documentación que se sube a la plataforma del Sistema de Evaluaciones para la Armonización Contable, a través de la cual se registran los avances de la armonización contable de todas aquellas entidades que reciben recursos por parte del gobierno.	2017-2017

* Mediante Acta de la Primera Sesión Ordinaria del 2022 del Grupo Interdisciplinario de este Organismo Autónomo, la presente serie se da de baja al ya no seguirse generando la documentación de la misma.

Unidad Administrativa	Comisión Estatal para la Atención y Protección de los Periodistas.
Área de procedencia del archivo	Departamento de Recursos Humanos.
Nombre del responsable y cargo	Lic. Irma Mesa Cárcamo. Jefa del Departamento de Recursos Humanos.
Domicilio	Av. Manuel Ávila Camacho, #31 Altos, Zona Centro Xalapa, Ver.
Teléfono	(228) 8170970 Ext. 112
Correo electrónico	rh@ceapp.org.mx

CLAVE	SERIE	DESCRIPCIÓN	FECHA
4C.1	Nómina	Serie integrada por la documentación referente al trámite, elaboración y emisión del pago de la nómina del personal, sus respectivos recibos, así como las tarjetas presupuestales que contienen el resumen de las partidas presupuestales afectadas al emitir la nómina.	2013-2023
4C.2	Pago de impuestos	Serie que contiene todos los documentos en los que se registran y controlan todas las obligaciones fiscales generadas por el pago de nómina del personal.	2013-2023
4C.3	Personal	Serie integrada por los documentos que presentan los servidores públicos de la Comisión a su ingreso laboral, así como sus respectivos nombramientos, credenciales y bajas.	2013-2023
4C.4	Servicio social	Serie que contiene documentación de las personas que prestan su servicio social en esta Comisión, así como de las personas inscritas al programa "Jóvenes construyendo el futuro".	2017-2023
4C.5	Contratos laborales	Serie que contiene los contratos de aquellos trabajadores que prestan sus servicios a la Comisión bajo la modalidad de honorarios y asimilados a salarios;	2013-2023

4C.6*	Declaraciones informativas	Serie que contiene las declaraciones que realizaron los trabajadores que laboraron en la Comisión de 2013 a 2016 y que se les retuvo el impuesto ISR.	2013-2017
4C.7*	Plantilla de personal	Serie integrada por el listado del personal que labora en las diversas áreas administrativas de la Comisión.	2013-2013

* Mediante Acta de la Primera Sesión Ordinaria del 2022 del Grupo Interdisciplinario de este Organismo Autónomo, la presente serie se da de baja al ya no seguirse generando la documentación de la misma.

Unidad Administrativa	Comisión Estatal para la Atención y Protección de los Periodistas.
Área de procedencia del archivo	Departamento de Recursos Materiales y Servicios Generales.
Nombre del responsable y cargo	Lic. Flor del Rosario Méndez Salazar. Jefa del Departamento de Recursos Materiales y Servicios Generales.
Domicilio	Av. Manuel Ávila Camacho, #31 Altos, Zona Centro Xalapa, Ver.
Teléfono	(228) 8170970 Ext. 109
Correo electrónico	materialesceapp@gmail.com

CLAVE	SERIE	DESCRIPCIÓN	FECHA
6C.1	Licitaciones	La serie está compuesta por toda la documentación que integra el procedimiento de licitación, a fin de llevar a cabo una contratación.	2013-2023
6C.2	Padrón de proveedores	Serie que contiene la documentación soporte de los proveedores (personas físicas o morales) con las que se celebran contratos de adquisición, arrendamiento, y servicios, con la cual se acredita la legalidad de su constitución.	2019-2023
6C.3	Contratos	Serie integrada por los contratos de arrendamientos y adquisición de bienes y servicios.	2013-2023
6C.4	Compras y pedidos	Serie que contiene los pedidos y facturas de las compras generales, así como los pedidos y facturas de las compras realizadas con motivo de la implementación de medidas.	2013-2023
6C.5	Almacén	Serie integrada por los registros de las entradas y salidas mensuales del almacén.	2013-2023
6C.6	Activo fijo	Serie compuesta por los resguardos de inventarios de los bienes muebles que se adquieran, su alta, transferencia y baja.	2014-2023

6C.7	Subcomité de adquisiciones	Serie que contiene la documentación en la que se plasman los asuntos tratados en las sesiones ordinarias y extraordinarias del Subcomité de Adquisiciones, Arrendamientos, Administración y Enajenación de Bienes Muebles de la Comisión.	2013-2023
7C.1	Vehículos	Serie integrada por la documentación relativa al control de la asignación, resguardo, mantenimiento y baja de las unidades vehiculares a disposición de esta Comisión.	2013-2023
7C.2	Servicios básicos	Serie compuesta por la documentación relativa a los servicios básicos de la Comisión y sus pagos correspondientes.	2013-2023

Unidad Administrativa	Comisión Estatal para la Atención y Protección de los Periodistas.
Área de procedencia del archivo	Dirección de Atención y Protección.
Nombre del responsable y cargo	Mtro. Antonio López García. Director de Atención y Protección.
Domicilio	Av. Manuel Ávila Camacho, #31 Altos, Zona Centro Xalapa, Ver.
Teléfono	(228) 8170970 Ext. 104
Correo electrónico	dprocesos@ceapp.org.mx

CLAVE	SERIE	DESCRIPCIÓN	FECHA
3S.4	Gestiones y orientaciones para periodistas	Serie integrada por la documentación generada por la dirección de procesos al realizar trámites ante distintas dependencias, instituciones u organismos con la finalidad de atender las peticiones de los periodistas o sus familiares.	2017-2018
3S.5	Antecedentes de incidentes de periodistas	Serie que contiene los documentos mediante los cuales se hacen constar determinados hechos referentes a periodistas sin que se requiera la apertura de un expediente de medidas de atención, protección o del programa preventivo y de seguridad.	2017-2023
3S.6	Fichas de registro	Serie que se integra por los documentos en los cuales se registran los datos de los periodistas que solicitan la intervención de la Comisión.	2013-2018
3S.7	Asesorías a periodistas	Serie que contiene los documentos mediante los cuales se registran las asesorías que se brindan a los periodistas y sus correspondientes turnos a la dirección jurídica.	2017-2018
3S.8	Datos y análisis	Serie integrada por informes, reportes, mapas de riesgo y encuestas relativas a los periodistas.	2017-2018
3S.11	Evaluación de riesgos	Serie que se integra por la documentación generada por el Departamento de Evaluación de Riesgos, derivado del establecimiento del nivel de riesgo de los periodistas peticionarios.	2013-2016

3S.12	Seguimiento y análisis	Serie que se integra por la documentación generada por el Departamento de Seguimiento y Análisis, derivado de la implementación y supervisión del cumplimiento de las medidas decretadas en los procedimientos de la Comisión.	2013-2016
11C.2	Informe de actividades de la Dirección de Atención y Protección	Serie que se integra por los documentos que detallan las actividades realizadas de forma mensual por la Dirección de Atención y Protección en ejercicio de sus atribuciones legales.	2013-2023

Unidad Administrativa	Comisión Estatal para la Atención y Protección de los Periodistas.
Área de procedencia del archivo	Departamento de Capacitación y Vinculación.
Nombre del responsable y cargo	Lic. Guadalupe Cecilia Sánchez Domínguez. Jefa del Departamento de Capacitación y Vinculación.
Domicilio	Av. Manuel Ávila Camacho, #31 Altos, Zona Centro Xalapa, Ver.
Teléfono	(228) 8170970 Ext. 113
Correo electrónico	dmd@ceapp.org.mx

CLAVE	SERIE	DESCRIPCIÓN	FECHA
3S.9	Capacitación	La serie contiene la documentación soporte de los cursos, talleres y actividades de capacitación dirigidas a los periodistas y servidores públicos.	2016-2023
9C.1	Comunicados	La serie está compuesta por los documentos electrónicos a través de los cuales se difunde información relativa a las actividades de la Comisión.	2013-2023
9C.2	Herramientas de difusión	La serie está compuesta por los trípticos, manuales, infografías, y demás documentos electrónicos cuya finalidad es difundir información referente a esta Comisión.	2017-2023
9C.3*	Síntesis informativa	La serie se integra por las síntesis informativas realizadas mediante el monitoreo de los principales medios de comunicación.	2013-2023

* Mediante Acta de la Tercera Sesión Ordinaria del 2022 del Grupo Interdisciplinario de este Organismo Autónomo, la presente serie se da de baja al ya no seguirse generando la documentación de la misma.

Unidad Administrativa	Comisión Estatal para la Atención y Protección de los Periodistas.
Área de procedencia del archivo	Departamento de Atención y Gestión.
Nombre del responsable y cargo	Lic. Rafaela Sayago Carballo. Jefa del Departamento de Atención y Gestión.
Domicilio	Av. Manuel Ávila Camacho, #31 Altos, Zona Centro Xalapa, Ver.
Teléfono	(228) 8170970 Ext. 115
Correo electrónico	comisiondeperiodistas@gmail.com

CLAVE	SUBSERIE	DESCRIPCIÓN	FECHA
3S.2.2	Ayuda social	La serie que contiene la documentación generada en los procedimientos de atención iniciados con motivo de una solicitud por parte de un periodista para recibir apoyo económico por concepto de ayuda social para temas de salud, profesionalización, herramientas de trabajo o casos extraordinarios.	2022-2023

Unidad Administrativa	Comisión Estatal para la Atención y Protección de los Periodistas.
Área de procedencia del archivo	Departamento de Tecnologías.
Nombre del responsable y cargo	L.S.C.A. Ángel Mexicano Fuentes. Jefe del Departamento de Tecnologías.
Domicilio	Av. Manuel Ávila Camacho, #31 Altos, Zona Centro Xalapa, Ver.
Teléfono	(228) 8170970 Ext. 116
Correo electrónico	amexicano@ceapp.org.mx

CLAVE	SERIE	DESCRIPCIÓN	FECHA
2S.3	Almacén tecnológico	Serie integrada por los inventarios, facturas y oficios referentes a los equipos tecnológicos que se otorgan a los periodistas que son beneficiarios de algún procedimiento de la Comisión.	2013-2023
2S.4	Instalaciones	Serie compuesta por la documentación referente a las instalaciones tecnológicas realizadas por el departamento de tecnologías, así como la documentación que se genera en razón de las medidas tecnológicas decretadas en los procedimientos de protección o preventivos.	2013-2023
8C.1	Asesorías tecnológicas internas	Serie integrada por la documentación generada en razón de las asesorías tecnológicas que se brindan a los servidores públicos de la Comisión.	2013-2023

Unidad Administrativa	Comisión Estatal para la Atención y Protección de los Periodistas.
Área de procedencia del archivo	Dirección Jurídica.
Nombre del responsable y cargo	Lic. Rubiel Bladimir Ramírez Ronquillo. Director Jurídico.
Domicilio	Av. Manuel Ávila Camacho, #31 Altos, Zona Centro Xalapa, Ver.
Teléfono	(228) 8170970 Ext. 105
Correo electrónico	juridico@ceapp.org.mx

CLAVE	SERIE	DESCRIPCIÓN	FECHA
2S.5	Asesorías jurídicas a periodistas	Serie compuesta por la documentación relativa a las asesorías en materia jurídica que se brindan a los periodistas que lo solicitan.	2013-2023
2C.1	Juicios y procedimientos	Serie compuesta por la documentación generada en los procedimientos laborales, penales y de amparo, en los que la Comisión es parte.	2013-2023
11C.3*	Informe de actividades de la Dirección Jurídica	Serie compuesta por los documentos a través de los cuales se dan a conocer las actividades realizadas por la Dirección Jurídica de forma semanal y mensual, con base en sus atribuciones legales.	2013-2020

* Mediante Acta de la Primera Sesión Ordinaria del 2022 del Grupo Interdisciplinario de este Organismo Autónomo, la presente serie se da de baja al ya no seguirse generando la documentación de la misma.

Unidad Administrativa	Comisión Estatal para la Atención y Protección de los Periodistas.
Área de procedencia del archivo	Unidad de Transparencia.
Nombre del responsable y cargo	Lic. Idalia Hernández Gómez. Titular de la Unidad de Transparencia.
Domicilio	Av. Manuel Ávila Camacho, #31 Altos, Zona Centro Xalapa, Ver.
Teléfono	(228) 8170970 Ext. 119
Correo electrónico	transparencia@ceapp.org.mx

CLAVE	SERIE	DESCRIPCIÓN	FECHA
12C.1	Solicitudes de información	La serie está compuesta por las solicitudes de acceso a la información requeridas a la Comisión, así como los informes semestrales respectivos	2013-2023
12C.2	Recursos de revisión	La serie está compuesta por el seguimiento que se da a los recursos de revisión en los que la Comisión forma parte.	2013-2020
12C.3	Obligaciones de transparencia	La serie contiene los documentos electrónicos generados con motivo del cumplimiento de las obligaciones de transparencia establecidas en la Ley 875; las denuncias que deriven de ellas, los índices por rubros temáticos de los expedientes clasificados como reservados; así como toda la documentación referente al Consejo Consultivo de Gobierno Abierto.	2014-2023
12C.4	Obligaciones de datos personales	La serie está compuesta por la documentación referente a las acciones emprendidas para el resguardo y tratamiento de los datos personales que posee la Comisión, como son los avisos de privacidad y los respectivos sistemas de datos personales, el sistema de gestión y documento de seguridad, así como los informes anuales sobre datos personales.	2014-2023
12C.5	Comité de transparencia	Serie integrada por los documentos en los que se plasman los asuntos tratados en las sesiones del Comité de Transparencia, así como los acuerdos adoptados en las mismas.	2013-2023

12C.6	Instituto Veracruzano de Acceso a la Información	Serie que contiene los documentos que se generan con motivo de los requerimientos hechos por el IVAI relacionados con el cumplimiento de obligaciones en materia de transparencia y datos personales.	2013-2023

Unidad Administrativa	Comisión Estatal para la Atención y Protección de los Periodistas.
Área de procedencia del archivo	Unidad Coordinadora de Archivos.
Nombre del responsable y cargo	Mtro. Eder Iván Martínez Delgado. Titular de la Unidad Coordinadora de Archivos.
Domicilio	Av. Manuel Ávila Camacho, #31 Altos, Zona Centro Xalapa, Ver.
Teléfono	(228) 8170970 Ext. 123
Correo electrónico	uarchivos@ceapp.org.mx

CLAVE	SERIE	DESCRIPCIÓN	FECHA
13C.1	Instrumentos de control y consulta archivística	La serie está integrada por el Cuadro General de Clasificación Archivística, el Catálogo de Disposición Documental, los Inventarios Documentales y la Guía Simple de Archivos, mismos que se realizan para organizar, conservar y localizar la documentación producida por la Comisión.	2020-2023
13C.2	Programa Anual de Desarrollo Archivístico	Serie que se integra por el programa que contempla las actividades que se realizarán durante el ejercicio fiscal con el objetivo de promover la adecuada organización, clasificación y conservación de los expedientes y archivos producidos por la Comisión.	2020-2023
13C.3	Capacitación y asesorías archivísticas internas	Serie que contiene la documentación soporte de las capacitaciones que se impartan a los servidores públicos de la Comisión en materia de archivo y gestión documental, así como las fichas en donde se registran las asesorías archivísticas que se brindan a los servidores públicos de la Comisión.	2020-2023
13C.4	Grupo Interdisciplinario de Archivos	Serie que contiene los documentos en los que se registran los asuntos tratados en las reuniones del Grupo Interdisciplinario de Archivos de la Comisión, y los acuerdos tomados en las mismas.	2020-2023

13C.5	Sistema Institucional de Archivos	Serie integrada por los nombramientos de los responsables de la Unidad de Archivos y los Archivos de Trámite de las diversas unidades que integran la Comisión.	2020-2023
13C.6	Transferencias documentales	Serie que contiene los documentos generados con motivo de las transferencias documentales realizadas de los archivos de trámite al archivo de concentración.	2020-2023

Unidad Administrativa	Comisión Estatal para la Atención y Protección de los Periodistas.
Área de procedencia del archivo	Unidad de Género.
Nombre del responsable y cargo	Lic. Ana Aurora Reyes Grohmann. Titular de la Unidad de Género.
Domicilio	Av. Manuel Ávila Camacho, #31 Altos, Zona Centro Xalapa, Ver.
Teléfono	(228) 8170970 Ext. 122
Correo electrónico	ugenero@ceapp.org.mx

CLAVE	SERIE	DESCRIPCIÓN	FECHA
1S.2	Unidad de Género	La serie está integrada por todos aquellos documentos derivados de las acciones tendientes a contribuir y garantizar el derecho a la igualdad entre hombres y mujeres y erradicar la discriminación dentro de este organismo autónomo.	2016-2023
11C.4	Informe semestral de la Unidad de Género	La serie está integrada por los informes semestrales relativos a las acciones emprendidas por la Unidad de Género.	2022-2023

Unidad Administrativa	Comisión Estatal para la Atención y Protección de los Periodistas.
Área de procedencia del archivo	Contraloría Interna.
Nombre del responsable y cargo	Lic. Mariano Alvarado Martínez. Contralor Interno.
Domicilio	Av. Manuel Ávila Camacho, #31 Altos, Zona Centro Xalapa, Ver.
Teléfono	(228) 8170970 Ext. 111
Correo electrónico	contraloria@ceapp.org.mx

CLAVE	SERIE	DESCRIPCIÓN	FECHA
10C.1	Control Interno y Seguimientos	La serie está integrada por los documentos generados durante los procesos de auditoría realizados a las diversas áreas de la Comisión y su seguimiento.	2013-2023
10C.2	Mecanismos de prevención y combate a la corrupción y Régimen de Responsabilidades Administrativas	Serie integrada por la documentación relativa a las facultades que tiene la contraloría interna de establecer mecanismos de prevención y combate a la corrupción y Régimen de Responsabilidades Administrativas.	2014-2023
10C.3	Programa Anual de actividades de la Contraloría	Serie integrada por el Programa mediante el cual se detallan las actividades a desarrollar por parte de la Contraloría Interna durante el Ejercicio Fiscal, y sus respectivos informes.	2018-2023
10C.4*	Convenios o acuerdos	Serie integrada por los convenios o acuerdos relacionados con la actividad propia del Órgano de Control Interno con otras autoridades para el cumplimiento de sus funciones	2019-2022

* Mediante Acta de la Primera Sesión Ordinaria del 2022 del Grupo Interdisciplinario de este Organismo Autónomo, la presente serie se da de baja al ya no seguirse generando la documentación de la misma.