Informe anual en cumplimiento a lo dispuesto en el Programa Anual de Desarrollo Archivístico 2022

Las actividades realizadas en cumplimiento a lo establecido en el Programa Anual de Desarrollo Archivístico 2022, en relación a la organización, conservación, disponibilidad, accesibilidad y fomento de la cultura archivística, la Comisión Estatal para la Atención y Protección de los Periodistas del Estado de Veracruz llevó a cabo las siguientes acciones:

- Se otorgó la Titularidad de la Unidad de Archivos al Mtro. Eder Iván Martínez Delgado.

- En la 2da sesión extraordinaria del año 2022, celebrada el 25 de enero del año en curso, mediante Acuerdo número CEAPP/PLENO/SE-02/25-01-2022, el Pleno de esta Comisión aprobó el Programa Anual de Desarrollo Archivístico, el cual tiene como metas el de continuar con la administración, organización y depuración de los Archivos de Trámite de las áreas de la Comisión; mejorar la gestión documental a fin de evitar la pérdida de información; rapidez en búsqueda, localización y revisión de archivos; contribuir a la política de rendición de cuentas y transparencia, garantizando el derecho de acceso a la información; proseguir con los procedimientos en estricto apego a la normatividad aplicable en materia de archivos para el mejor funcionamiento de los archivos. De igual manera, sensibilizar a los servidores públicos para Fomentar la obligación de documentar toda decisión y actividad; favorecer el cumplimiento del ciclo vital de los documentos; integrar adecuada y continuamente los documentos de archivo en expedientes; auspiciar el cumplimiento al principio de acceso a la información, contribuyendo a la transparencia y rendición de cuentas; localizar la información de manera expedita; facilitar el control de los

expedientes generados hasta determinar su destino final; y el de evitar la acumulación de documentación innecesaria.

- En la 2da sesión ordinaria del año 2022, celebrada el 18 de marzo del año en curso, se aprobó, mediante Acuerdo número CEAPP/PLENO/SO-02/18-03-2022, la validación de los Instrumentos de Control Archivístico de este Organismo Autónomo para el año 2022, los cuales tienen como objetivo general organizar, controlar y conservar los documentos de archivo que se generan y procesan dentro de la Comisión durante su ciclo vital. Sin embargo, el día 06 de abril del presente año, se publicó en la Gaceta Oficial del Estado de Veracruz la abrogación del Reglamento Interior y posterior aprobación del proyecto de Reglamento Interior de esta Comisión Estatal, por lo que fue menester realizar las variaciones correspondientes a efecto de que se mantuvieran actualizados y fundamentos. Por lo que nuevamente se presentaron ante el Pleno y fueron aprobados en la 4ta sesión extraordinaria, celebrada el día 20 de mayo del año en curso, mediante Acuerdo número CEAPP/PLENO/SE-04/20-05-2022.

- Se inscribieron al Registro Nacional de Archivos las áreas que conforman la CEAPP, cumpliendo en tiempo y forma lo establecido en el Artículo 11 fracción IV de la Ley General de Archivos, el cual hace alusión a que es una obligación del Sujeto Obligado inscribir en el Registro Nacional la existencia y la ubicación de archivos bajo su resguardo.

- Se solicitaron once transferencias primarias de expedientes cuya vigencia en trámite ha concluido, autorizándose dicha transferencia al archivo de concentración. Siendo en total 426 expedientes.

Área	Número de expedientes
Unidad de Transparencia	10
Unidad de Género	1
Departamento de Capacitación y Vinculación	3
Secretaria Ejecutiva	268
Departamento de Recursos Humanos	20
Oficialía de Partes	8 (correspondencia)
Presidencia	2
Departamento de Recursos Materiales y Servicios Generales	32
Dirección de Atención y Protección	6
Departamento de Tecnologías	3
Departamento de Recursos Financieros	67
Dirección de Administración	6

- La Unidad Coordinadora de Archivos fue órgano de consulta del personal involucrado en materia archivística y gestión documental, de igual manera, el Titular de la Unidad, Mtro. Eder Iván Martínez Delgado, recibió cuatro cursos: "Introducción a la Ley General de Archivos", "Administración de archivos públicos" y "La gestión documental en el ámbito de la transparencia y protección de datos personales" impartidos por el Instituto Veracruzano de Acceso a la Información (IVAI). Así como la participación en la "Jornada de acompañamiento en gestión documental y administración de archivos", dictado en conjunto por el Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales, Archivo General del Estado de Veracruz y el Instituto Veracruzano de Acceso a la Información.

- Se celebraron cuatro Sesiones Ordinarias del Grupo Interdisciplinario de esta Comisión Estatal, en la primera se llevó a cabo la Instalación de dicho Grupo, la asignación de los Responsables de Archivos de Trámite de las distintas áreas, así como las altas y bajas de Series Documentales que se requirieron; en la segunda sesión se autorizó la validación de los Instrumentos

de Control Archivístico y su posterior remisión al Pleno para su aprobación; en la tercera sesión se validaron nuevamente los Instrumentos de Control Archivístico, toda vez que el día 06 de abril del presente año, se publicó en la Gaceta Oficial del Estado de Veracruz la abrogación del Reglamento Interior y aprobación del proyecto de Reglamento Interior de esta Comisión Estatal, por lo que fue menester realizar las variaciones correspondientes a efecto de que se mantuvieran actualizados y fundamentos. Finalmente, en la cuarta sesión se llevó a cabo la asignación de los nuevos responsables de archivos de trámite de las diversas áreas de la Comisión, por el movimiento de personal.

Atentamente.

Mtro. Eder Iván Martínez Delgado
Titular de la Unidad Coordinadora de Archivos.