Comisión Estatal para la Atención y Protección de los Periodistas

CONSEJO CONSULTIVO DE GOBIERNO ABIERTO
Comisión Estatal para la Atención y Protección de los Periodistas

Programa Operativo Anual y Administrativo para el ejercicio fiscal 2023 de la Comisión Estatal para la Atención y Protección de los Periodistas

Introducción

La Comisión Estatal para la Atención y Protección de los Periodistas es un Organismo Autónomo, con personalidad jurídica, patrimonio propio, con autonomía técnica presupuestal y de gestión, con la atribución de atender y proteger la integridad de los periodistas, así como de promover las condiciones para el libre ejercicio de la profesión del periodismo, con pleno respeto al derecho a la libertad de expresión y a la información.

Para el cumplimiento de sus funciones esta Comisión Estatal elaboró e integró el Programa Operativo Anual y Administrativo para el ejercicio fiscal 2023, mismo que fue aprobado el 30 de septiembre del 2022 mediante acuerdo CEAPP/PLENO/SO-03/30-09-2022 y modificado en fecha trece de enero del 2023, mediante acuerdo CEAPP/PLENO/SE-08/13-01-2023.

Este Organismo Autónomo ha enfocado su planeación de actividades en dos programas denominados: "01 Atención y Protección de Periodistas", en donde se han establecido 34 Actividades Específicas con un total de 263 metas anuales programadas; y "02 Desarrollo y Fortalecimiento Institucional", en donde se programaron 212 Actividades Específicas con un total de 891 metas anuales programadas.

Por lo tanto, para el ejercicio 2023 esta Comisión Estatal tiene programado desarrollar un total de 246 Actividades Específicas con una proyección de 1,154 Metas Anuales por ambos programas.

El Programa Operativo integra proyecciones medibles y alcanzables, objetivos claros, orientados a la atención y protección de los periodistas, así como al fortalecimiento institucional. Esta programación se caracteriza por describir y atender actividades orientadas a sus objetivos, a través de la realización de acciones y actividades necesarias para el cumplimiento de las funciones de las áreas que integran a la Comisión, orientando sus esfuerzos hacia las directrices planteadas en la estructura programática establecida y atendiendo en todo momento los criterios de disciplina, racionalidad y austeridad presupuestal.

Dentro de este orden de ideas, el presente documento fue diseñado a propuesta del Consejo Consultivo de Gobierno Abierto de esta Comisión con la finalidad de que la ciudadanía pueda conocer los Programas Operativos de las diversas áreas que integran este Organismo, mediante una presentación sencilla, clara y concisa, empleando un lenguaje ciudadano y presentando la información más relevante de cada uno.

Para consultar la versión completa del Programa Operativo Anual y Administrativo para el ejercicio fiscal 2023, puede acceder al siguiente link: http://ceapp.org.mx/sp12023/9.pdf

Presidencia del Pleno

Presidencia del Pleno

Comisión Estatal para la Atención y Protección de los Periodistas

CONSEJO CONSULTIVO DE GOBIERNO ABIERTO
Comisión Estatal para la Atención y Protección de los Periodistas

OBJETIVO: Aprobar en el Pleno los acuerdos para el cumplimiento de las obligaciones y las atribuciones de la Comisión, así como a favor de los Periodistas del Estado de Veracruz.

La Presidencia tiene programadas 18 actividades específicas relativas al programa 02 "Fortalecimiento institucional", con un total de 64 metas anuales, tal como puede observarse a continuación:

Programa 02 "Fortalecimiento Institucional"				
No.	**ACTIVIDAD ESPECÍFICA**	**METAS**		
		Unidad de medida	**Frecuencia**	**Cantidad anual**
1	Convocar y Presidir las Sesiones del Pleno de la Comisión.	Documento (convocatoria y orden del día)	Mensual	12
2	Aprobar la distribución del presupuesto de egresos autorizados para el ejercicio Fiscal 2023.	Actividad	Anual	1
3	Aprobar el proyecto de presupuesto anual de egresos para el ejercicio fiscal 2024.	Actividad	Anual	1
4	Aprobar la estructura orgánica y sus modificaciones, así como el catálogo de puestos, tabulador de sueldos y salarios de la Comisión para el ejercicio fiscal 2023.	Actividad	Anual	1
5	Aprobar el calendario Oficial de Sesiones Ordinarias de la comisión para el ejercicio fiscal 2023.	Actividad	Anual	1
6	Aprobar el calendario oficial de labores para ejercicio fiscal 2023.	Actividad	Anual	1

Presidencia del Pleno

Comisión Estatal para la Atención y Protección de los Periodistas

CONSEJO CONSULTIVO DE GOBIERNO ABIERTO
Comisión Estatal para la Atención y Protección de los Periodistas

Programa 02 "Fortalecimiento Institucional"				
No.	ACTIVIDAD ESPECÍFICA	META		
		Unidad de medida	Frecuencia	Cantidad Anual
7	Aprobar y ratificar los proyectos de dictámenes para la asignación de recursos económicos por concepto de Ayuda Social.	Actividad	Mensual	12
8	Firmar conjuntamente con el Secretario Ejecutivo, los Acuerdos y Resoluciones que se emiten por el Pleno.	Actividad	Mensual	12
9	Vigilar el cumplimiento de los acuerdos aprobados por el Pleno de la Comisión.	Actividad	Mensual	12
10	Dar seguimiento a los trabajos con motivo del Premio Periodismo de Investigación CEAPP 2023.	Actividad	Anual	1
11	Atender la auditoría y seguimiento de la Contraloría Interna que se practique a la CEAPP.	Documento	Anual	1
12	Atender las auditorías externas que se practiquen a la CEAPP.	Documento	Anual	2

Presidencia del Pleno

Comisión Estatal para la Atención y Protección de los Periodistas

CONSEJO CONSULTIVO DE GOBIERNO ABIERTO
Comisión Estatal para la Atención y Protección de los Periodistas

Programa 02 "Fortalecimiento Institucional"				
No.	ACTIVIDAD ESPECÍFICA	META		
		Unidad de medida	Frecuencia	Cantidad Anual
13	Coordinar los trabajos de elaboración del Informe Anual del ejercicio 2023 con motivo de la Comparecencia ante el Congreso Local.	Informe	Anual	1
14	Realizar las transferencias primarias del archivo de tramite al de concentración.	Documento	Anual	1
15	Elaboración y actualización de los inventarios documentales.	Documento	Anual	1
16	Colaborar en la elaboración de los instrumentos de control archivístico.	Actividad	Anual	1
17	Participar en las sesiones del grupo interdisciplinario de archivos.	Actividad	Semestral	2
18	Participar en la firma de convenios que se generen entre la Comisión y las dependencias federales, estatales y municipales, así como con otros organismos y asociaciones.	Documento	Anual	1

Secretaría ejecutiva

Secretaría Ejecutiva

Comisión Estatal para la Atención y Protección de los Periodistas

CONSEJO CONSULTIVO DE GOBIERNO ABIERTO
Comisión Estatal para la Atención y Protección de los Periodistas

OBJETIVO: Atender y proteger la integridad de los periodistas, promover las condiciones para el libre ejercicio de la profesión del periodismo, así como la dirección, operatividad y funcionamiento de los diversos órganos, unidades y áreas de la Comisión.

La Secretaría Ejecutiva tiene programadas 6 actividades específicas relativas al programa 01 "Atención y Protección a Periodistas" con un total de 63 metas anuales y 20 actividades especificas correspondientes al programa 02 "Fortalecimiento institucional", con un total de 85 metas anuales, tal como puede observarse a continuación:

Programa 01 "Atención y Protección a Periodistas"				
No.	ACTIVIDAD ESPECÍFICA	METAS		
		Unidad de medida	Frecuencia	Cantidad anual
1	Realizar reuniones de trabajo interinstitucionales, con organizaciones no gubernamentales defensoras de los derechos de los periodistas y con comunicadores del estado de Veracruz.	Actividad	Mensual	12
2	Sustanciar, dictaminar, resolver, dictar medidas de protección, dar seguimiento, supervisar y determinar la conclusión y/o sobreseimiento de los expedientes relativos a los procedimientos de protección, atención, así como del programa preventivo y de seguridad.	Actividad	Mensual	12
3	Establecer primer contacto con periodistas en el estado de Veracruz, atender, brindar acompañamiento institucional, seguimiento y/o supervisión de medidas preventivas y de protección dictadas por la comisión.	Actividad	Mensual	12

Secretaría Ejecutiva

Comisión Estatal para la Atención y Protección de los Periodistas

CONSEJO CONSULTIVO DE GOBIERNO ABIERTO
Comisión Estatal para la Atención y Protección de los Periodistas

Programa 01 "Atención y Protección a Periodistas"				
No.	ACTIVIDAD ESPECÍFICA	METAS		
		Unidad de medida	Frecuencia	Cantidad anual
4	Autorizar los dictámenes de ayuda social por casos de salud de urgente atención y resolución para su ratificación ante el pleno.	Documento	Mensual	10
5	Realizar gestiones para periodistas y/o presentar exhortos ante otras instituciones públicas.	Actividad	Bimestral	6
6	Otorgar apoyos económicos por traslado, alimentos y hospedaje a periodistas.	Actividad	Mensual	11

Programa 02 "Fortalecimiento Institucional"				
No.	ACTIVIDAD ESPECÍFICA	METAS		
		Unidad de medida	Frecuencia	Cantidad anual
1	Solicitar la ministración mensual de recursos para la comisión.	Documento	Mensual	12
2	Suscribir contratos y convenios.	Documento	Mensual	12
3	Expedir las identificaciones de los comisionados y demás servidores públicos de la comisión.	Documento	Anual	1
4	Autorizar órdenes de pago.	Documento	Mensual	12

Secretaría Ejecutiva

Comisión Estatal para la Atención y Protección de los Periodistas

CONSEJO CONSULTIVO DE GOBIERNO ABIERTO
Comisión Estatal para la Atención y Protección de los Periodistas

Programa 02 "Fortalecimiento Institucional"				
No.	ACTIVIDAD ESPECÍFICA	METAS		
		Unidad de medida	Frecuencia	Cantidad anual
5	Integrar y rendir los informes semestral y anual de las actividades realizadas en el ejercicio de sus atribuciones.	Informe	Semestral	2
6	Integrar el informe anual de actividades del ejercicio 2022 con motivo de la comparecencia ante el congreso del estado de Veracruz.	Informe	Anual	1
7	Remitir a la editora de gobierno del estado, los acuerdos del pleno o de las áreas administrativas de la CEAPP, así como los que instruya la presidencia, que deban ser publicados para surtir efectos.	Documento	Anual	1
8	Elaborar y remitir al titular del poder ejecutivo, previa aprobación del pleno, el proyecto de presupuesto de egresos 2023 de la comisión.	Documento	Anual	1
9	Elaborar el proyecto de calendario de labores de la comisión para someterlo a la aprobación del pleno.	Documento	Anual	1
10	Elaborar y someter a la aprobación del pleno de la comisión los informes de avance de la gestión financiera.	Documento	Trimestral	4
11	Elaborar y someter a la aprobación del pleno de la comisión de la cuenta pública.	Documento	Anual	1

Programa 02 "Fortalecimiento Institucional"				
No.	ACTIVIDAD ESPECÍFICA	METAS		
		Unidad de medida	Frecuencia	Cantidad anual
12	Elaborar la convocatoria del premio estatal de periodismo de investigación ceapp-2022 para someterlo a aprobación del pleno.	Documento	Anual	1
13	Elaborar el programa anual de comunicación social para someterlo a aprobación del pleno.	Documento	Anual	1
14	Actuar como secretario en las sesiones del pleno.	Actividad	Mensual	12
15	Elaborar las actas y puntos de acuerdos que se aprueben en las sesiones del pleno.	Documento	Mensual	12
16	Publicar la información derivada de las obligaciones en materia de transparencia en el SIPOT y en el portal de obligaciones de la CEAPP.	Actividad	Trimestral	4
17	Atender la auditoria de la contraloría interna.	Actividad	Semestral	2
18	Atender las auditorías externas que se practiquen a la CEAPP.	Documento	Anual	2
19	Participar en las reuniones del grupo interdisciplinario.	Actividad	Semestral	2
20	Realizar las transferencias primarias del archivo de trámite al de concentración.	Documento	Anual	1

DIRECCIÓN DE ATENCIÓN Y PROTECCIÓN

Dirección de Atención y Protección

Comisión Estatal para la Atención y Protección de los Periodistas

CONSEJO CONSULTIVO DE GOBIERNO ABIERTO
Comisión Estatal para la Atención y Protección de los Periodistas

OBJETIVO: Sustanciación de los procedimientos de atención y protección, así como de la implementación del Programa Preventivo y de Seguridad y la atención de las gestiones, por lo cual realiza la recepción, trámite, análisis, evaluación, resolución y seguimiento de las peticiones de los periodistas, de conformidad con los procedimientos establecidos por el Reglamento Interior de este Organismo Autónomo. De igual forma, la Dirección de Atención y Protección se encarga de organizar capacitaciones a periodistas y servidores públicos y de la difusión de las actividades que realiza la Comisión, además de mantener en estado funcional las herramientas tecnológicas del Organismo.

La Dirección de Atención y Protección tiene programadas 10 actividades específicas relativas al programa 01 "Atención y Protección a Periodistas" con un total de 66 metas anuales y 18 actividades especificas correspondientes al programa 02 "Fortalecimiento institucional", con un total de 73 metas anuales:

Programa 01 "Atención y Protección a Periodistas"				
No.	ACTIVIDAD ESPECÍFICA	METAS		
		Unidad de medida	Frecuencia	Cantidad anual
1	Coadyuvar con la Secretaría Ejecutiva en la substanciación de los procedimientos de Medidas de Protección, de Atención por una restricción ilegítima a la libertad de expresión y de incorporación al Programa Preventivo y de Seguridad.	Informe	Mensual	12
2	Coadyuvar con la Secretaría Ejecutiva en la substanciación del procedimiento de atención para la asignación de recursos económicos y en la tramitación de gestiones.	Informe	Mensual	12
3	Realizar reportes mensuales sobre la atención a periodistas.	Informe	Mensual	12

Dirección de Atención y Protección

Comisión Estatal para la Atención y Protección de los Periodistas

CONSEJO CONSULTIVO DE GOBIERNO ABIERTO
Comisión Estatal para la Atención y Protección de los Periodistas

Programa 01 "Atención y Protección a Periodistas"				
No.	ACTIVIDAD ESPECÍFICA	METAS		
		Unidad de medida	Frecuencia	Cantidad anual
4	Capacitar a periodistas del Estado de Veracruz en materia de libertad de expresión, derechos humanos y desarrollo profesional.	Informe	Mensual	4
5	Capacitar a los servidores públicos de cualquier nivel de Gobierno (federal, estatal o municipal) en materia de libertad de expresión y derechos humanos.	Informe	Mensual	8
6	Coadyuvar con la entrega del Premio Periodismo de Investigación CEAPP Veracruz 2023.	Actividad	Anual	1
7	Organizar eventos conmemorativos y/o relacionados con la promoción de la libertad de expresión y el periodismo.	Actividad	Semestral	2
8	Elaborar el anexo y opinión técnica respecto de la adquisición de las herramientas tecnológicas preventivas y de protección implementadas en beneficio de los periodistas del estado de Veracruz.	Documento	Anual	1
9	Llevar acabo la instalación y mantenimiento a las herramientas tecnológicas de los periodistas, que cuenten con medidas preventivas y de seguridad y/o de protección por parte de esta Comisión.	Informe	Mensual	12
10	Diagnosticar el estado que guardan los equipos y herramientas tecnológicas utilizadas para reducir el riesgo de los periodistas que cuenten con esquemas preventivos o de protección activos por parte de esta Comisión.	Informe	Semestral	2

Dirección de Atención y Protección

Comisión Estatal para la Atención y Protección de los Periodistas

CONSEJO CONSULTIVO DE GOBIERNO ABIERTO
Comisión Estatal para la Atención y Protección de los Periodistas

Programa 02 "Fortalecimiento Institucional"				
No.	ACTIVIDAD ESPECÍFICA	METAS		
		Unidad de medida	Frecuencia	Cantidad anual
1	Atender la auditoría y seguimiento de la Contraloría Interna que se le practique a la CEAPP.	Documento	Semestral	2
2	Atender las auditorías externas que se practiquen a la CEAPP.	Documento	Anual	1
3	Elaborar los trabajos del informe anual de actividades del ejercicio 2023 con motivo de la comparecencia ante el Congreso Local.	Informe	Anual	1
4	Realizar las transferencias primarias del archivo de tramite al de concentración.	Actividad	Anual	3
5	Elaboración y actualización de los inventarios documentales.	Documento	Anual	1
6	Colaborar en la elaboración de los instrumentos de control archivístico.	Actividad	Anual	1

Dirección de Atención y Protección

Comisión Estatal para la Atención y Protección de los Periodistas

CONSEJO CONSULTIVO DE GOBIERNO ABIERTO
Comisión Estatal para la Atención y Protección de los Periodistas

Programa 02 "Fortalecimiento Institucional"				
No.	ACTIVIDAD ESPECÍFICA	METAS		
		Unidad de medida	Frecuencia	Cantidad anual
7	Participar en las sesiones del grupo interdisciplinario de archivo.	Actividad	Semestral	2
8	Publicar la información derivada de las obligaciones en materia de transparencia en el sistema de portales de obligaciones de transparencia y en el portal de obligaciones de la CEAPP.	Actividad	Trimestral	4
9	Elaborar y proporcionar a la Secretaría Ejecutiva la información relativa a las actividades anual y semestrales para efectos de integrar los informes que deba rendir al pleno de la Comisión en términos de sus atribuciones.	Documento	Semestral y Anual	2
10	Capacitar a los Servidores Públicos de la CEAPP en materia administrativa, legal, financiera, tecnológica, etc.	Actividad	Semestral	2
11	Administrar, editar, actualizar y difundir la información de la Comisión en sus redes sociales y demás canales de difusión.	Actividad	Mensual	12
12	Realizar los trabajos del diseño y presentación institucional de los informes semestrales y/o anuales que se rindan ante el Pleno de la CEAPP y Congreso del Estado.	Actividad	Semestral	2

Dirección de Atención y Protección

Comisión Estatal para la Atención y Protección de los Periodistas

CONSEJO CONSULTIVO DE GOBIERNO ABIERTO
Comisión Estatal para la Atención y Protección de los Periodistas

Programa 02 "Fortalecimiento Institucional"				
No.	ACTIVIDAD ESPECÍFICA	METAS		
		Unidad de medida	Frecuencia	Cantidad anual
13	Diseñar material gráfico y audiovisual (presentaciones, invitaciones, trípticos, carteles, infografías, videos, cápsulas, etc.) que soliciten las áreas de la CEAPP.	Actividad	Mensual	12
14	Desarrollar e implementar el programa de mantenimiento preventivo y correctivo de los equipos de cómputo de la Comisión.	Actividad	Anual	1
15	Garantizar la transmisión a través del portal web institucional de las sesiones del Pleno.	Actividad	Mensual	12
16	Elaboración del reporte de existencias, entradas y salidas del equipo tecnológico que se otorga en Donación a los Periodistas del estado de Veracruz.	Informe	Mensual	12
17	Levantamiento físico del Inventario del equipo tecnológico que se otorga en Donación a los Periodistas del estado de Veracruz.	Informe	Semestral	2
18	Renovación Hospedaje de la Página Oficial de la Comisión.	Actividad	Anual	1

DIRECCIÓN JÚRIDICA

Dirección Jurídica

Comisión Estatal para la Atención y Protección de los Periodistas

CONSEJO CONSULTIVO DE GOBIERNO ABIERTO
Comisión Estatal para la Atención y Protección de los Periodistas

OBJETIVO: Asesorar y representar legalmente a la Secretaría Ejecutiva, a la Comisión, a sus Direcciones, Unidades, Áreas y Departamentos ante autoridades jurisdiccionales y cuasi jurisdiccionales; así como asesorar, orientar y/o acompañar a las y los periodistas que así lo requieran, con motivo del ejercicio de su profesión.

La Dirección Jurídica tiene programadas 4 actividades específicas relativas al programa 01 "Atención y Protección a Periodistas" con un total de 38 metas anuales y 18 actividades especificas correspondientes al programa 02 "Fortalecimiento institucional", con un total de 32 metas anuales, tal como puede observarse a continuación:

Programa 01 "Atención y Protección a Periodistas"				
No.	ACTIVIDAD ESPECÍFICA	METAS		
		Unidad de medida	Frecuencia	Cantidad anual
1	Brindar asistencia jurídica, orientación legal, gestiones, información, apoyo a los Periodistas que así lo soliciten en materia de procedimientos ante autoridades jurisdiccionales o cuasi jurisdiccionales.	Actividad	Mensual	12
2	Elaborar e integrar carpetas de atención en la que se documentará: una narración de hechos, que conformará la ficha de registro; análisis jurídico, reporte de acompañamiento y seguimientos.	Actividad	Mensual	12
3	Seguimiento y/o acompañamientos en las diligencias en que sea parte el peticionario dentro de los procedimientos jurisdiccionales y cuasi jurisdiccionales, iniciados con anterioridad.	Actividad	Mensual	12

Dirección Jurídica

Comisión Estatal para la Atención y Protección de los Periodistas

CONSEJO CONSULTIVO DE GOBIERNO ABIERTO
Comisión Estatal para la Atención y Protección de los Periodistas

Programa 01 "Atención y Protección a Periodistas"				
No.	ACTIVIDAD ESPECÍFICA	METAS		
		Unidad de medida	Frecuencia	Cantidad anual
4	Conclusión de carpetas a petición del solicitante, o cuando concluyan los procedimientos sobre los cuales la Dirección brindaba asesoría jurídica, acompañamiento o seguimiento.	Actividad	Semestral	2

Programa 02 "Fortalecimiento Institucional"				
No.	ACTIVIDAD ESPECÍFICA	METAS		
		Unidad de medida	Frecuencia	Cantidad anual
1	Asesorar y apoyar jurídicamente a la Secretaría Ejecutiva y a las áreas de la Comisión, así como revisar y/o elaborar los convenios, contratos y en general todo tipo de actos jurídicos dentro del ámbito de sus facultades.	Actividad	Cuatrimestral	3
2	Comparecer y representar a la Comisión ante las autoridades de carácter administrativo o judicial en los juicios o procedimientos en que sea actora o demandada. (laboral, mercantil, civil, administrativo)	Actividad	Anual	1
3	Formular e interponer las denuncias o querellas, así como otorgar, previa aprobación de la Secretaría Ejecutiva, el perdón cuando proceda y solicitar al Ministerio Público el ejercicio de las acciones que correspondan. (penal)	Actividad	Anual	1

Dirección Jurídica

Comisión Estatal para la Atención y Protección de los Periodistas

CONSEJO CONSULTIVO DE GOBIERNO ABIERTO
Comisión Estatal para la Atención y Protección de los Periodistas

Programa 02 "Fortalecimiento Institucional"				
No.	ACTIVIDAD ESPECÍFICA	METAS		
		Unidad de medida	Frecuencia	Cantidad anual
4	Elaborar los proyectos de los informes previos y justificados en materia de amparo deba rendir la Comisión, o los demás empleados o áreas adscritas que sean señaladas como autoridades responsables; y elaborar los proyectos de demanda en los juicios de amparo cuando la Comisión o las áreas y departamentos tengan el carácter de quejoso o intervengan como terceros interesados. (amparo)	Actividad	Anual	1
5	Atender a las auditorías internas y/o externas que se practiquen a la CEAPP.	Documento	Anual	2
6	Atender la auditoría y seguimiento de la contraloría interna que se practique a la CEAPP.	Documento	Anual	1
7	Elaborar los trabajos del informe anual de actividades del ejercicio 2022 con motivo de la comparecencia ante el Congreso local.	Informe	Anual	1
8	Elaborar y proporcionar a la Secretaría Ejecutiva la información relativa a las actividades anual y semestrales para efectos de integrar los informes que deba rendir al Pleno de la Comisión en términos de sus atribuciones.	Documento	Semestral	2

Dirección Jurídica

Programa 02 "Fortalecimiento Institucional"				
No.	ACTIVIDAD ESPECÍFICA	METAS		
		Unidad de medida	Frecuencia	Cantidad anual
9	Realizar las transferencias primarias de archivo de trámite al de concentración.	Documento	Anual	1
10	Elaboración y actualización de los inventarios documentales.	Documento	Anual	1
11	Colaborar en la elaboración de los instrumentos de control archivístico.	Actividad	Anual	1
12	Participar en el grupo interdisciplinario.	Actividad	Semestral	2
13	Publicar la información derivada de las obligaciones en materia de transparencia en el sistema de portales de obligaciones de transparencia y en el portal de obligaciones de la CEAPP.	Actividad	Trimestral	4
14	Participar en las sesiones del Comité de Ética (Presidente), de acuerdo al Código de Ética y de Conducta.	Actividad	Anual	1

Dirección Jurídica

Comisión Estatal para la Atención y Protección de los Periodistas

CONSEJO CONSULTIVO DE GOBIERNO ABIERTO
Comisión Estatal para la Atención y Protección de los Periodistas

Programa 02 "Fortalecimiento Institucional"				
No.	ACTIVIDAD ESPECÍFICA	METAS		
		Unidad de medida	Frecuencia	Cantidad anual
15	Participar en las sesiones del Comité de Atención y Prevención de Casos de Hostigamiento y Acoso Sexual y Laboral.	Actividad	Semestral	2
16	Participar en las sesiones del subcomité para las adquisiciones de bienes, arrendamiento y contratación de servicios de la CEAPP (vocal).	Actividad	Bimestral	6
17	Requerir a las diferentes áreas de la Comisión la información necesaria para la integración de los expedientes que sean materia de litigio o de trámite administrativo.	Actividad	Anual	1
18	Elaborar y proponer a la Secretaría Ejecutiva los indicadores del desempeño para su inclusión en el proyecto de presupuesto de egresos de la Comisión.	Actividad	Anual	1

DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN

Dirección de Administración

Comisión Estatal para la Atención y Protección de los Periodistas

CONSEJO CONSULTIVO DE GOBIERNO ABIERTO
Comisión Estatal para la Atención y Protección de los Periodistas

OBJETIVO: Planear, diseñar e implementar los mecanismos administrativos, operativos y normativos, así como fijar las directrices que permitan realizar la administración y gestión de los recursos financieros, humanos y materiales, así como realizar los procesos de adquisiciones y contratación de arrendamientos y servicios generales requeridos por las diversas áreas administrativas de la CEAPP.

La Dirección de Administración tiene programadas 45 actividades específicas relativas al programa 02 "Fortalecimiento institucional", con un total de 328 metas anuales:

Programa 02 "Fortalecimiento Institucional"				
No.	ACTIVIDAD ESPECÍFICA	METAS		
		Unidad de medida	Frecuencia	Cantidad anual
1	Elaborar y/o actualizar políticas, lineamientos y demás normatividad para la Administración de los Recursos Materiales, Financieros y Humanos de la CEAPP.	Documento	Semestral	1
2	Impartir el curso de lineamientos para el ejercicio del gasto, manual de viáticos y trámite de pago, así como de los lineamientos para la elaboración del proyecto de presupuesto 2023.	Curso	Semestral	3
3	Administrar el fondo revolvente para el gasto operativo y emergente de la CEAPP	Actividad	Mensual	12
4	Convocar, presidir y desarrollar las Sesiones Ordinarias y Extraordinarias del subcomité de Adquisiciones de la CEAPP	Documento	Bimestral	6
5	Participar como integrante en las sesiones de Comité de Género	Actividad	Trimestral	4

Dirección de Administración

Comisión Estatal para la Atención y Protección de los Periodistas

CONSEJO CONSULTIVO DE GOBIERNO ABIERTO
Comisión Estatal para la Atención y Protección de los Periodistas

Programa 02 "Fortalecimiento Institucional"				
No.	ACTIVIDAD ESPECÍFICA	METAS		
		Unidad de medida	Frecuencia	Cantidad anual
6	Atender la Auditoría y seguimiento de la Contraloría Interna que se le practique a la Comisión Estatal para la Atención y Protección de los Periodistas	Documento	Semestral	2
7	Atender las Auditorías Externas que se le practiquen a la Comisión Estatal para la Atención y Protección de los Periodistas	Documento	Anual	2
8	Realizar los trámites y dictaminación del cumplimiento de la Obligaciones de dictaminación del Impuesto sobre Erogaciones por Remuneraciones al Trabajo Personal del ejercicio 2023.	Documento	Anual	2
9	Elaborar los trabajos del informe anual de actividades del ejercicio 2023 con motivo de la Comparecencia ante el Congreso Local	Informe	Anual	1
10	Realizar las transferencias primarias del archivo de tramite al de concentración	Actividad	Anual	4
11	Elaboración y Actualización de los Inventarios Documentales	Actividad	Anual	1
12	Colaborar en la elaboración de los Instrumentos de Control Archivístico	Actividad	Anual	1

Dirección de Administración

Programa 02 "Fortalecimiento Institucional"				
No.	ACTIVIDAD ESPECÍFICA	METAS		
		Unidad de medida	Frecuencia	Cantidad anual
13	Participar en las sesiones del grupo Interdisciplinario	Actividad	Semestral	2
14	Publicar la información derivada de las Obligaciones en Materia de Transparencia en el Sistema de Portales de Obligaciones de Transparencia y en el Portal de las Obligaciones de la Comisión Estatal para la Atención y Protección de los Periodistas.	Actividad	Trimestral	4
15	Elaborar y proporcionar a la Secretaria Ejecutiva la información relativa a las actividades anuales y semestrales para efectos de integrar los informes que deba rendir al Pleno de la Comisión en términos de sus atribuciones.	Documento	Semestral	2
16	Elaborar e integrar la Cuenta Pública del ejercicio 2022	Informe	Anual	2
17	Procesar y registrar las afectaciones presupuestales y contables, así como las transferencias de partidas y recalendarizaciones presupuestales, a efecto de llevar un control presupuestal para la obtención de los estados financieros contables, presupuestales y programáticos	Actividad	Mensual	12

Dirección de Administración

Programa 02 "Fortalecimiento Institucional"				
No.	ACTIVIDAD ESPECÍFICA	METAS		
		Unidad de medida	Frecuencia	Cantidad anual
18	Realizar el cierre presupuestal y contable, así como la emisión de los informes correspondientes y estados financieros, para su presentación en las sesiones del Pleno de la CEAPP	Informe	Trimestral	4
19	Participar en los trabajos de elaboración e integración del Proyecto del Presupuesto Anual del Ejercicio 2023 de la CEAPP	Actividad	Anual	1
20	Integrar la información contable, presupuestal, así como generar las evidencias en cumplimiento con los lineamientos del CONAC	Actividad	Trimestral	4
21	Elaboración y envío de la Declaración de operaciones con Terceros (DIOT) de la Ley del Impuesto al Valor Agregado	Actividad	Mensual	12
22	Coadyuvar en la elaboración del tabulador de sueldos y salarios, y Catálogo de Puestos del personal de la CEAPP	Actividad	Anual	1
23	Coadyuvar en la formulación del calendario oficial de labores que se someta por conducto de la Secretaría Ejecutiva a la aprobación del Pleno de la CEAPP.	Actividad	Anual	1
24	Proporcionar a la Dirección Jurídica la información para la elaboración de los Contratos de aquellos trabajadores que prestan sus servicios a la Comisión bajo la modalidad de honorarios asimilados a salarios	Actividad	Mensual	4

Dirección de Administración

Programa 02 "Fortalecimiento Institucional"				
No.	ACTIVIDAD ESPECÍFICA	METAS		
		Unidad de medida	Frecuencia	Cantidad anual
25	Elaborar y mantener actualizada la plantilla de personal	Actividad	Quincenal	24
26	Integrar y resguardar los expedientes de los servidores públicos de la Comisión	Actividad	Mensual	2
27	Emitir y proporcionar las credenciales Institucionales de la CEAPP	Actividad	Anual	1
28	Elaborar el reporte de incidencias por faltas y retardos del personal y, aplicar las medidas correspondientes	Actividad	Quincenal	24
29	Elaborar y tramitar el pago de la nómina de sueldos y salarios.	Documento	Quincenal	24
30	Elaborar, vigilar y tramitar el pago de las obligaciones fiscales federales y estatales, así como de las contribuciones a cargo de la CEAPP en su carácter de patrón o retenedor.	Documento	Mensual	48
31	Elaborar el Programa Anual de Adquisiciones, Arrendamientos y Enajenación de Bienes Muebles y Servicios de la Comisión del ejercicio 2023.	Documento	Anual	1
32	Planear, implementar y registrar el levantamiento de inventario, así como los procesos de actualización y control de los bienes muebles asignados a la Comisión.	Actividad	Semestral	2

Dirección de Administración

Programa 02 "Fortalecimiento Institucional"				
No.	ACTIVIDAD ESPECÍFICA	METAS		
		Unidad de medida	Frecuencia	Cantidad anual
33	Controlar y autorizar la asignación, resguardo, uso, destino del parque vehicular de la Comisión.	Documento	Mensual	12
34	Efectuar la depuración de los bienes muebles que se encuentran en estado de obsolescencia para proceder a elaborar el instrumento que sustente la baja en el Sistema de Control de Activo (CAF)	Documento	Anual	1
35	Realizar la depreciación de los bienes de la Comisión en términos de la legislación aplicable.	Reporte	Mensual	12
36	Atender los requerimientos de materiales y suministros, así como la adquisición de bienes y servicios generales que las áreas de la Comisión requieran.	Actividad	Mensual	12
37	Tramitar la adquisición de los seguros y fianzas que se requieran para la eficaz protección del patrimonio de la Comisión.	Actividad	Mensual	2
38	Realizar el trámite y pago de Derechos Vehiculares y Verificaciones del parque vehicular de la Comisión.	Actividad	Semestral / Anual	12

Dirección de Administración

Programa 02 "Fortalecimiento Institucional"				
No.	ACTIVIDAD ESPECÍFICA	METAS		
		Unidad de medida	Frecuencia	Cantidad anual
39	Atender los Mantenimientos preventivos y correctivos del Parque Vehicular de la Comisión de conformidad con la normatividad aplicable.	Actividad	Mensual	12
40	Supervisar los servicios de limpieza y vigilancia a fin de que las diversas áreas se mantengan en condiciones apropiadas y seguras para operar.	Actividad	Mensual	12
41	Tramitar la recarga de los extintores de la comisión.	Actividad	Anual	1
42	Realizar los procedimientos de adquisiciones que corresponda conforme a la normatividad aplicable.	Actividad	Mensual	12
43	Administrar el almacén de bienes y suministros de la Comisión y elaborar el reporte de existencia respectivo	Documento	Mensual	12
44	Realizar el levantamiento de inventario físico de materiales y suministros del almacén de la Comisión.	Informe	Semestral	2
45	Elaborar, integrar y registrar las actualizaciones del Padrón de Proveedores de la Comisión	Actividad	Mensual	12

Unidad de Primer Contacto y Atención Inmediata

Unidad de Primer Contacto y Atención Inmediata

Comisión Estatal para la Atención y Protección de los Periodistas

CONSEJO CONSULTIVO DE GOBIERNO ABIERTO
Comisión Estatal para la Atención y Protección de los Periodistas

OBJETIVO: Establecer la primera comunicación con un periodista que solicite la intervención de la Comisión por requerir la atención del Organismo en cualquiera de sus procedimientos. Debido a la naturaleza de la institución y de la actividad profesional que desempeñan los periodistas, misma que se ejerce de lunes a domingo y sin horarios establecidos, la Unidad podrá sostener el primer contacto y brindar la asistencia inmediata por todos los medios tecnológicos a su alcance.

La Unidad de Primer Contacto y Atención Inmediata tiene programadas 4 actividades específicas relativas al programa 01 "Atención y Protección a Periodistas" con un total de 26 metas anuales y 6 actividades especificas correspondientes al programa 02 "Fortalecimiento institucional", con un total de 9 metas anuales:

Programa 01 "Atención y Protección a Periodistas"				
No.	**ACTIVIDAD ESPECÍFICA**	**METAS**		
		Unidad de medida	**Frecuencia**	**Cantidad anual**
1	Elaborar y recabar las fichas de solicitud que realicen periodistas	Actividad	Mensual	12
2	Coordinar reuniones de trabajo con periodistas o autoridades en seguimiento a agresiones contra comunicadoras y comunicadores	Actividad	Mensual	2
3	Gestionar ante la Dirección de Administración los apoyos económicos necesarios para cubrir traslados de periodistas	Actividad	Mensual	10
4	Auxiliar a la Secretaría Ejecutiva de la emisión de medidas provisionales	Actividad	Mensual	2

Unidad de Primer Contacto y Atención Inmediata

Comisión Estatal para la Atención y Protección de los Periodistas

CONSEJO CONSULTIVO DE GOBIERNO ABIERTO
Comisión Estatal para la Atención y Protección de los Periodistas

Programa 02 "Fortalecimiento Institucional"				
No.	ACTIVIDAD ESPECÍFICA	METAS		
		Unidad de medida	Frecuencia	Cantidad anual
1	Dar atención y cumplimiento a los procedimientos de fiscalización internos y externos que se practiquen a la CEAPP, respecto de la revisión financiera, contable y de legalidad en su caso.	Actividad	Anual	1
2	Elaborar y proporcionar a la secretaría ejecutiva la información relativa a las actividades anual y semestrales para efectos de integrar los informes que deba rendir al pleno de la comisión en términos de sus atribuciones.	Documento	Semestral/ Anual	2
3	Elaborar e integrar en su caso el informe anual de actividades de la CEAPP, para dar cumplimiento de la comparecencia ante el poder legislativo	Documento	Anual	2
4	Revisión y actualización de los instrumentos de control y de consulta archivística	Actividad	Mensual	1
5	Revisión y actualización de inventarios documentales	Actividad	Mensual	1
6	Actualización de las obligaciones de transparencia en el portal institucional y en la plataforma nacional de transparencia	Actividad	Semestral	2

Unidad de Monitoreo y Prevención

Unidad de Monitoreo y Prevención

Comisión Estatal para la Atención y Protección de los Periodistas

CONSEJO CONSULTIVO DE GOBIERNO ABIERTO
Comisión Estatal para la Atención y Protección de los Periodistas

OBJETIVO: Identificar situaciones de riesgo, hechos o circunstancias que puedan poner en riesgo a un comunicador con motivo de su ejercicio periodístico, así como de monitorear periódicamente las condiciones en las que ejercen la libertad de expresión personas beneficiarias de medidas preventivas y/o de protección.

La Unidad de Monitoreo y Prevención tiene programadas 6 actividades específicas relativas al programa 01 "Atención y Protección a Periodistas" con un total de 64 metas anuales y 2 actividades especificas correspondientes al programa 02 "Fortalecimiento institucional", con un total de 5 metas anuales:

Programa 01 "Atención y Protección a Periodistas"				
No.	ACTIVIDAD ESPECÍFICA	METAS		
		Unidad de medida	Frecuencia	Cantidad anual
1	Realizar un monitoreo de la implementación de las medidas de protección, del Programa Preventivo y de Seguridad, así como de las medidas de atención.	Actividad	Mensual	12
2	Identificar, mediante monitoreo de fuentes abiertas y medios de comunicación, circunstancias o situaciones que puedan poner en estado de vulnerabilidad a periodistas derivado de su ejercicio periodístico.	Actividad	Mensual	12
3	Coadyuvar con la Unidad de Primer Contacto y Atención Inmediata para establecer primer contacto con periodistas en el estado de Veracruz.	Actividad	Mensual	10

Unidad de Monitoreo y Prevención

Comisión Estatal para la Atención y Protección de los Periodistas

CONSEJO CONSULTIVO DE GOBIERNO ABIERTO
Comisión Estatal para la Atención y Protección de los Periodistas

Programa 01 "Atención y Protección a Periodistas"				
No.	ACTIVIDAD ESPECÍFICA	METAS		
		Unidad de medida	Frecuencia	Cantidad anual
4	Auxiliar en la elaboración de fichas de solicitud que realicen periodistas y turnarlas para su análisis y trámite.	Actividad	Mensual	10
5	Coadyuvar en la organización y ejecución de actividades y programas relacionados con la promoción del ejercicio de la libertad de expresión.	Actividad	Mensual	10
6	Coordinar reuniones de trabajo con periodistas y autoridades municipales o estatales para la prevención de agresiones y conductas contra la libertad de expresión	Actividad	Mensual	10

Programa 02 "Fortalecimiento Institucional"				
No.	ACTIVIDAD ESPECÍFICA	METAS		
		Unidad de medida	Frecuencia	Cantidad anual
1	Participar en las sesiones del Grupo Interdisciplinario de la Unidad Coordinadora de Archivos	Actividad	Semestral	2
2	Coadyuvar con la Secretaría Ejecutiva en la elaboración de los informes semestral y anual, así como con motivo de la comparecencia ante el Congreso	Actividad	Anual	3

Unidad de Género

Unidad de Género

Comisión Estatal para la Atención y Protección de los Periodistas

CONSEJO CONSULTIVO DE GOBIERNO ABIERTO
Comisión Estatal para la Atención y Protección de los Periodistas

OBJETIVO: Coordinación y difusión en materia de igualdad de género al interior y exterior de la CEAPP promoviendo la institucionalización de la perspectiva de género y la creación de políticas públicas con la finalidad de erradicar cualquier tipo de estereotipo, roles de género, modalidades de violencia, así como la eliminación de cualquier brecha de desigualdad dentro de la Comisión y la sociedad.

La Unidad de Género tiene programadas 2 actividades específicas relativas al programa 01 "Atención y Protección a Periodistas" con un total de 6 metas anuales y 16 actividades especificas correspondientes al programa 02 "Fortalecimiento institucional", con un total de 62 metas anuales:

Programa 01 "Atención y Protección a Periodistas"				
No.	**ACTIVIDAD ESPECÍFICA**	**METAS**		
		Unidad de medida	**Frecuencia**	**Cantidad anual**
1	Realizar acciones para la promoción de la Igualdad de Género y no discriminación e inclusión a través de la organización de foros, conferencias, talleres, cursos y otras modalidades de capacitación para las y los periodistas.	Actividad	Semestral	2
2	Vinculación y promoción de la unidad de género con periodistas del estado.	Actividad	Mensual	4

Unidad de Género

Comisión Estatal para la Atención y Protección de los Periodistas

CONSEJO CONSULTIVO DE GOBIERNO ABIERTO
Comisión Estatal para la Atención y Protección de los Periodistas

Programa 02 "Fortalecimiento Institucional"				
No.	ACTIVIDAD ESPECÍFICA	METAS		
		Unidad de medida	Frecuencia	Cantidad anual
1	Elaborar el programa en materia de igualdad de género e inclusión con relación a las y los servidores públicos de la Comisión y periodistas del Estado.	Documento	Anual	1
2	Realizar acciones/infografías para la promoción de la Igualdad de Género y no discriminación con el uso de las redes sociales institucionales.	Actividad	Mensual	24
3	Organización de eventos conmemorativos y/o relacionados con la promoción de igualdad de género y no discriminación.	Actividad	Mensual	2
4	Sensibilización a las y los servidores públicos que integran la CEAPP a través de material visual en los centros de trabajo para la erradicación de la violencia contra niñas y adolescentes.	Actividad	Mensual	6
5	Vinculación y promoción con los institutos municipales de las mujeres y unidades de género del gobierno federal, estatal y municipal.	Actividad	Mensual	12
6	Realizar sesiones ordinarias del comité de atención y prevención de casos de hostigamiento y acoso sexual y laboral para el seguimiento y cumplimiento del protocolo para la prevención y atención del hostigamiento y acoso sexual y laboral.	Actividad	Semestral	2

Unidad de Género

Comisión Estatal para la Atención y Protección de los Periodistas

CONSEJO CONSULTIVO DE GOBIERNO ABIERTO
Comisión Estatal para la Atención y Protección de los Periodistas

Programa 02 "Fortalecimiento Institucional"				
No.	ACTIVIDAD ESPECÍFICA	METAS		
		Unidad de medida	Frecuencia	Cantidad anual
7	Realizar acciones para la promoción de la Igualdad de Género y no discriminación e inclusión a través de la organización de foros, conferencias, talleres, cursos y otras modalidades de capacitación para las y los servidores públicos de la Comisión.	Actividad	Mensual	3
8	Dar atención y cumplimiento a los procedimientos de fiscalización internos y externos que se practiquen a la CEAPP, respecto de la revisión financiera, contable y de legalidad en su caso.	Actividad	Anual	1
9	Elaborar y proporcionar a la secretaría ejecutiva la información relativa a las actividades anuales y semestrales para efectos de integrar los informes que deba rendir al pleno de la comisión en términos de sus atribuciones.	Documento	Semestral / Anual	2
10	Elaborar e integrar en su caso el informe anual de actividades de la CEAPP, para dar cumplimiento de la comparecencia ante el Poder Legislativo.	Documento	Anual	1
11	Realizar las transferencias primarias del archivo de tramite al de concentración.	Actividad	Mensual	1

Unidad de Género

Comisión Estatal para la Atención y Protección de los Periodistas

CONSEJO CONSULTIVO DE GOBIERNO ABIERTO
Comisión Estatal para la Atención y Protección de los Periodistas

Programa 02 "Fortalecimiento Institucional"				
No.	ACTIVIDAD ESPECÍFICA	METAS		
		Unidad de medida	Frecuencia	Cantidad anual
12	Revisión y actualización de los instrumentos de control y de consulta archivística.	Actividad	Mensual	1
13	Revisión y actualización de inventarios documentales.	Actividad	Mensual	1
14	Participar en las sesiones del grupo interdisciplinario.	Actividad	Mensual	2
15	Actualización de las obligaciones de transparencia en el portal institucional y en la plataforma nacional de transparencia.	Actividad	Semestral	2
16	Incorporar la perspectiva de género a los procesos internos de atención.	Actividad	Anual	1

Unidad de Transparencia

Unidad de Transparencia

Comisión Estatal para la Atención y Protección de los Periodistas

CONSEJO CONSULTIVO DE GOBIERNO ABIERTO
Comisión Estatal para la Atención y Protección de los Periodistas

OBJETIVO: Dar acceso a la información pública generada por la CEAPP y cumplir con las obligaciones en materia de transparencia, acceso a la información, protección de datos personales y gobierno abierto.

La Unidad de Transparencia tiene programadas 22 actividades específicas relativas al programa 02 "Fortalecimiento institucional", con un total de 58 metas anuales:

Programa 02 "Fortalecimiento Institucional"				
No.	ACTIVIDAD ESPECÍFICA	METAS		
		Unidad de medida	Frecuencia	Cantidad anual
1	Recibir y tramitar las solicitudes de acceso a la información dirigidas a esta Comisión.	Informe	Trimestral	4
2	Elaborar un informe sobre las acciones realizadas en materia de transparencia y acceso a la información.	Informe	Semestral	2
3	Elaborar un índice, por rubros temáticos, de los expedientes clasificados como reservados.	Informe	Semestral	2
4	Sesionar con el Consejo Consultivo de Gobierno Abierto de la CEAPP.	Documento	Trimestral	4
5	Realizar actividades relacionadas con transparencia proactiva y gobierno abierto.	Documento	Mensual	11
6	Elaboración, actualización de los avisos de privacidad.	Documento	Anual	1
7	Difusión de los avisos de privacidad	Documento	Anual	1

Unidad de Transparencia

Comisión Estatal para la Atención y Protección de los Periodistas

CONSEJO CONSULTIVO DE GOBIERNO ABIERTO
Comisión Estatal para la Atención y Protección de los Periodistas

Programa 02 "Fortalecimiento Institucional"				
No.	ACTIVIDAD ESPECÍFICA	METAS		
		Unidad de medida	Frecuencia	Cantidad anual
8	Creación, modificación o supresión de sistemas de datos personales.	Documento	Anual	1
9	Actualización del Sistema de Gestión y Documento de Seguridad.	Documento	Anual	1
10	Elaborar y presentar al Instituto un informe anual, del ejercicio anterior, sobre las obligaciones en materia de Datos personales.	Informe	Anual	1
11	Recepción y trámite de las solicitudes para el ejercicio de los derechos ARCO y de portabilidad.	Informe	Semestral	2
12	Proporcionar capacitación continua y especializada en temas de transparencia, acceso a la información, rendición de cuentas, datos personales, gobierno abierto y archivos.	Actividad	Mensual	10
13	Coordinar la publicación y actualización de las obligaciones de transparencia comunes y específicas aplicables a esta Comisión en la Plataforma Nacional de Transparencia, así como en el Portal Institucional.	Actividad	Trimestral	4
14	Sesionar con el Comité de Transparencia de la CEAPP.	Documento	Trimestral	4
15	Elaboración y actualización de los inventarios documentales.	Documento	Anual	1

Unidad de Transparencia

Comisión Estatal para la Atención y Protección de los Periodistas

CONSEJO CONSULTIVO DE GOBIERNO ABIERTO
Comisión Estatal para la Atención y Protección de los Periodistas

Programa 02 "Fortalecimiento Institucional"				
No.	ACTIVIDAD ESPECÍFICA	METAS		
		Unidad de medida	Frecuencia	Cantidad anual
16	Colaborar en la elaboración de los instrumentos de control archivístico.	Documento	Anual	1
17	Realizar las transferencias primarias al archivo de concentración.	Documento	Anual	1
18	Participar en las sesiones del grupo interdisciplinario.	Actividad	Semestral	2
19	Elaborar y proporcionar a la Secretaría Ejecutiva la información relativa a las actividades anual y semestrales para efectos de integrar los informes que deba rendir al Pleno de la Comisión en términos de sus atribuciones.	Documento	Semestral	2
20	Elaborar los trabajos del informe anual de actividades del ejercicio 2023 con motivo de la comparecencia ante el Congreso Local.	Documento	Anual	1
21	Atender la auditoria y seguimiento de la Contraloría Interna que se le practique a la CEAPP.	Documento	Anual	1
22	Atender las auditorías externas que se practiquen a la CEAPP.	Documento	Anual	1

Unidad Coordinadora de archivos

Unidad Coordinadora de Archivos

Comisión Estatal para la Atención y Protección de los Periodistas

CONSEJO CONSULTIVO DE GOBIERNO ABIERTO
Comisión Estatal para la Atención y Protección de los Periodistas

OBJETIVO: Planear, dirigir y controlar el registro, organización, conservación y depuración de los documentos y expedientes que se producen o procesan dentro de la Comisión, de conformidad con lo dispuesto por la Ley General de Archivos, y demás normatividad aplicable.

La Unidad Coordinadora de Archivos tiene programadas 12 actividades específicas relativas al programa 02 "Fortalecimiento institucional", con un total de 44 metas anuales:

Programa 02 "Fortalecimiento Institucional"				
No.	ACTIVIDAD ESPECÍFICA	METAS		
		Unidad de medida	Frecuencia	Cantidad anual
1	Cursos de capacitación impartidos en materia archivística, tanto a la Unidad como a los Encargados de Archivo de Trámite de las áreas, de manera virtual o presencial.	Curso	Bimestral	5
2	Realizar asesorías archivísticas al personal que lo solicite.	Actividad	Mensual	12
3	Coordinar y autorizar las transferencias primarias y bajas documentales de los archivos a su cargo.	Documento	Bimestral	14
4	Elaborar el proyecto de Programa Anual de Desarrollo Archivístico para el año 2024.	Documento	Anual	1
5	Publicar el Programa Anual de Desarrollo Archivístico.	Actividad	Anual	1
6	Revisar y actualizar junto con las áreas del Organismo los Instrumentos de Control y de Consulta Archivística.	Actividad	Anual	1

Unidad Coordinadora de Archivos

Comisión Estatal para la Atención y Protección de los Periodistas

CONSEJO CONSULTIVO DE GOBIERNO ABIERTO
Comisión Estatal para la Atención y Protección de los Periodistas

Programa 02 "Fortalecimiento Institucional"				
No.	ACTIVIDAD ESPECÍFICA	METAS		
		Unidad de medida	Frecuencia	Cantidad anual
7	Revisar y actualizar junto con las áreas del Organismo los Inventarios Documentales.	Documento	Anual	1
8	Celebrar Sesiones Ordinarias del Grupo Interdisciplinario.	Documento	Semestral	2
9	Publicar la información derivada de las obligaciones en materia de Transparencia en el sistema de portales de Obligaciones de Transparencia y en el portal de Obligaciones de la CEAPP.	Actividad	Anual y Semestral	3
10	Elaborar los trabajos del informe anual de actividades del ejercicio 2023 con motivo de la comparecencia ante el Congreso local.	Actividad	Anual	1
11	Elaborar y proporcionar a la Secretaría Ejecutiva la información relativa a las actividades anual y semestral para efectos de integrar los informes que deba rendir al Pleno de la Comisión en términos de sus atribuciones.	Documento	Semestral	2
12	Atender la auditoria y seguimiento de la Contraloría Interna que se le practique a la CEAPP.	Documento	Anual	1

Oficialía de partes

Oficialía de Partes

Comisión Estatal para la Atención y Protección de los Periodistas

CONSEJO CONSULTIVO DE GOBIERNO ABIERTO
Comisión Estatal para la Atención y Protección de los Periodistas

OBJETIVO: Recibir, administrar y turnar de manera correcta toda la correspondencia recibida de manera física y digital.

La Oficialía de Partes tiene programadas 6 actividades específicas relativas al programa 02 "Fortalecimiento institucional", con un total de 51 metas anuales:

Programa 02 "Fortalecimiento Institucional"				
No.	ACTIVIDAD ESPECÍFICA	METAS		
		Unidad de medida	Frecuencia	Cantidad anual
1	Recibir, analizar, identificar, registrar y turnar la documentación dirigida a la CEAPP, así como la correspondencia interna en su caso.	Actividad	Mensual	12
2	Realizar el registro digital y escaneo de la documentación y sus anexos recibidos, en la herramienta informática destinado para ello.	Actividad	Mensual	12
3	Controlar y resguardar la información del sistema informático donde se registra toda la documentación y anexos recibidos.	Actividad	Mensual	12
4	Dar cuenta al titular de la Secretaria Ejecutiva de toda la correspondencia recibida.	Actividad	Mensual	12
5	Realizar las transferencias primarias del archivo de tramite al de concentración.	Actividad	Anual	1
6	Participar en las sesiones del grupo interdisciplinario	Actividad	Semestral	2

Contraloría Interna

Contraloría Interna

Comisión Estatal para la Atención y Protección de los Periodistas

CONSEJO CONSULTIVO DE GOBIERNO ABIERTO
Comisión Estatal para la Atención y Protección de los Periodistas

OBJETIVO: Prevenir, supervisar, fiscalizar, evaluar y controlar, a través de programas y acciones, el uso correcto del Patrimonio perteneciente a la Comisión, así como el desempeño de los Servidores Públicos, buscando en todo momento la mejora continua, a través de diversas actividades de control que permitan alcanzar los objetivos institucionales y responder a los riesgos que puedan presentarse en el ejercicio de la función pública; velando en todo momento para que el ejercicio de los servidores públicos pertenecientes a esta Comisión Estatal, se apegue a los principios de disciplina, legalidad, objetividad, profesionalismo, honradez, lealtad, imparcialidad, integridad, rendición de cuentas, eficacia y eficiencia, que rigen el servicio público.

La Contraloría Interna tiene programadas 29 actividades específicas relativas al programa 02 "Fortalecimiento institucional", con un total de 80 metas anuales:

Programa 02 "Fortalecimiento Institucional"				
No.	ACTIVIDAD ESPECÍFICA	METAS		
		Unidad de medida	Frecuencia	Cantidad anual
1	Realizar Auditoría Financiera, Presupuestal, de Legalidad y Consecución de Metas a la Comisión Estatal para la Atención y Protección de los Periodistas correspondiente al periodo del 1 de enero al 30 de junio de 2023.	Informe	Anual	1
2	Intervención a la Dirección de Administración de la Comisión Estatal para la Atención y Protección de los Periodistas.	Informe	Anual	1
3	Revisión a la integración de los expedientes relativos a las medidas de protección otorgadas a los periodistas bajo resguardo de la Dirección de Atención y Protección por el periodo de 01 de enero al 31 de marzo del 2023.	Informe	Anual	1

Contraloría Interna

Comisión Estatal para la Atención y Protección de los Periodistas

CONSEJO CONSULTIVO DE GOBIERNO ABIERTO
Comisión Estatal para la Atención y Protección de los Periodistas

Programa 02 "Fortalecimiento Institucional"				
No.	ACTIVIDAD ESPECÍFICA	METAS		
		Unidad de medida	Frecuencia	Cantidad anual
4	Verificar el cumplimiento de la entrega de la Cuenta Pública correspondiente al ejercicio 2022, presentada por la CEAPP al H. Congreso del Estado.	Actividad	Anual	1
5	Participación en las Sesiones Ordinarias del Pleno de Comisionados y seguimiento de los acuerdos realizados.	Actividad	Mensual	7
6	Participación en las Sesiones Ordinarias del Comité de Ética de la CEAPP y seguimiento de los acuerdos realizados.	Actividad	Cuatrimestral	3
7	Participación en las Sesiones Ordinarias del Comité para la Atención y Prevención de casos de Hostigamiento y Acoso Sexual y Laboral, y seguimiento de los acuerdos realizados.	Actividad	Semestral	2
8	Participación en las Sesiones Ordinarias del Grupo Interdisciplinario de Archivo de la CEAPP y seguimiento de los acuerdos realizados.	Actividad	Semestral	2
9	Participación en las Sesiones Ordinarias del Subcomité de Adquisiciones y seguimiento de los acuerdos realizados.	Actividad	Trimestral	6
10	Verificación de cumplimiento de entrega al H. Congreso del Estado de Veracruz, de los informes trimestrales de la gestión financiera de la CEAPP y revisión a los avances de los Indicadores de Resultados del Desempeño de las áreas administrativas de la CEAPP.	Actividad	Triemstral	4

Contraloría Interna

Comisión Estatal para la Atención y Protección de los Periodistas

CONSEJO CONSULTIVO DE GOBIERNO ABIERTO
Comisión Estatal para la Atención y Protección de los Periodistas

Programa 02 "Fortalecimiento Institucional"				
No.	ACTIVIDAD ESPECÍFICA	METAS		
		Unidad de medida	Frecuencia	Cantidad anual
11	Verificación al Inventario de Bienes Muebles y Avalúo de los Bienes Inmuebles del Organismo, así como su resguardo correspondiente.	Actividad	Semestral	2
12	Elaboración del Proyecto General de Trabajo, de Presupuesto de Egresos y los Indicadores de Evaluación al Desempeño de la Contraloría Interna para el ejercicio fiscal 2024.	Documento	Anual	3
13	Elaboración de los informes trimestrales de las actividades desarrolladas por la Contraloría Interna al Pleno de la CEAPP.	Informe	Trimestral	4
14	Seguimiento a la Auditoría a la Cuenta Pública del ejercicio 2022 por el Órgano de Fiscalización Superior del Estado de Veracruz (ORFIS) y de la Auditoría Superior de la Federación (ASF).	Supervisión	Anual	1
15	Participación en los procedimientos de contratación gubernamentales, realizados por la CEAPP	Actividad	Anual	2
16	Capacitación y profesionalización del personal de la Contraloría Interna en materias de Auditoria, Fiscalización, Transparencia, Combate a la Corrupción y Responsabilidad de Servidores Públicos.	Actividad	Semestral	2
17	Atención, trámite y elaboración de los informes relacionados con las Quejas y Denuncias que se presenten ante la Contraloría Interna.	Informe	Trimestral	4

Contraloría Interna

Comisión Estatal para la Atención y Protección de los Periodistas

CONSEJO CONSULTIVO DE GOBIERNO ABIERTO
Comisión Estatal para la Atención y Protección de los Periodistas

Programa 02 "Fortalecimiento Institucional"				
No.	ACTIVIDAD ESPECÍFICA	METAS		
		Unidad de medida	Frecuencia	Cantidad anual
18	Verificación de la información de las Declaraciones Patrimoniales y de Intereses, presentadas ante la Contraloría Interna.	Informe	Anual	1
19	Realizar las transferencias primarias del archivo de trámite de la Contraloría Interna al de concentración de la CEAPP.	Documento	Anual	1
20	Recepción y Registro de las Declaraciones de Inicio, Modificación de Situación Patrimonial y Conclusión del personal de la CEAPP.	Informe	Trimestral	4
21	Intervención en los procesos de entrega-recepción de las áreas administrativas.	Informe	Trimestral	4
22	Proceso de Entrega-Recepción de la Contraloría Interna por conclusión de encargo.	Actividad	Anual	1
23	Análisis, admisión, substanciación y en su caso resolución de los procedimientos de responsabilidad administrativa y recursos de revocación e infracciones establecidas en la Ley de Responsabilidades y la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos, Administración y Enajenación de Bienes Muebles del Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave, competencia de la Contraloría Interna.	Informe	Trimestral	4
24	Actualización del Registro de Servidores Públicos Sancionados y Seguimiento a las Circulares de Empresas Inhabilitadas publicadas en el Diario Oficial de la Federación.	Informe	Trimestral	4

Contraloría Interna

Comisión Estatal para la Atención y Protección de los Periodistas

CONSEJO CONSULTIVO DE GOBIERNO ABIERTO
Comisión Estatal para la Atención y Protección de los Periodistas

Programa 02 "Fortalecimiento Institucional"				
No.	ACTIVIDAD ESPECÍFICA	METAS		
		Unidad de medida	Frecuencia	Cantidad anual
25	Interponer denuncias ante la Fiscalía Especializada en Combate a la Corrupción por conductas que encuadren delitos de corrupción atribuibles a los Servidores Públicos y particulares vinculados con la ejecución de los mismos.	Informe	Trimestral	4
26	Emisión de Constancias de No Inhabilitación, en términos de la legislación aplicable.	Informe	Trimestral	4
27	Actualización e Instauración de las Plataformas Digitales acorde a la Ley General del Sistema Nacional Anticorrupción, la Ley General de Responsabilidades Administrativas, y demás normativa estatal en materia anticorrupción.	Actividad	Anual	1
28	Promoción, capacitación y difusión al personal integrante de la Comisión, en materia de Ética, Equidad de Género, Combate a la Corrupción y Responsabilidad de Servidores Públicos.	Actividad	Semestral	3
29	Reuniones de trabajo para el fortalecimiento de las actividades de la Contraloría Interna con entes públicos integrantes del Sistema Nacional Anticorrupción.	Actividad	Semestral	3